

**ПРИЛЕПСКА ПИВАРНИЦА АД ПРИЛЕП
ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР ЗА
ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА
КОЈА ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2025
ГОДИНА**

Содржина

<u>ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР</u>	<u>1</u>
<u>ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА ЗАВРШЕНА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2025 ГОДИНА</u>	<u>5</u>
<u>БЕЛЕШКИ</u>	<u>10</u>

Додатоци

Додаток 1 – Законска обврска за составување на Годишна сметка и Годишен извештај за работењето

Додаток 2 – Годишна сметка (Извештај за финансиска состојба и Извештај за сеопфатна добивка)

Додаток 3 – Годишен извештај за работењето

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До: Акционерите на Прилепска Пиварница АД
Прилеп

ул. „Цане Кузманоски“ бр.1

Прилеп

Извештај за ревизија на финансиски извештаи

Мислење

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на друштвото Прилепска Пиварница АД Прилеп (во понатамошниот текст: „Друштвото“), коишто ги вклучуваат извештајот за финансиската состојба заклучно со 31 декември 2025 година, извештајот за сеопфатна добивка, извештајот за промени во главнината, извештајот за паричните текови за годината која завршува тогаш, како и преглед на приложените белешки кон финансиските извештаи, вклучително и преглед на значајните сметководствени политики.

Според нашето мислење приложените финансиски извештаи објективно ја презентираат во сите материјални аспекти финансиската состојба на Прилепска Пиварница АД Прилеп на 31 декември 2025 година, како и неговата финансиска успешност и неговите парични текови за годината којашто завршува тогаш во согласност со сметководствените стандарди кои се во примена во Република Северна Македонија.

Основа за мислење

Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија (МСР). Нашите одговорности според наведените стандарди се опишани во делот „Одговорности на ревизорот за ревизија на финансиските извештаи“ од овој извештај. Ние сме независни од Друштвото во согласност со Меѓународниот кодекс на етика на професионални сметководители (вклучувајќи ги и меѓународните стандарди за независност), (Кодексот на ОМСЕС) на Меѓународниот одбор за стандарди за етика на сметководители заедно со етичките барања кои се релевантни за нашата ревизија на финансиските извештаи во Република Северна Македонија и ги исполниме сите останати етички одговорности во согласност со овие барања и Кодексот на ОМСЕС кој е во примена во Република Северна Македонија. Веруваме дека ревизорските докази што ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за наше мислење.

Клучни ревизорски прашања

Клучни ревизорски прашања се оние прашања кои според нашето професионално расудување имале најголемо значење за нашата ревизија на финансиските извештаи во тековниот период. Овие прашања беа опфатени во контекст на нашата ревизија на финансиските извештаи земени како целина и во формирањето на нашето ревизорско мислење и ние не даваме посебно мислење во однос на овие прашања.

Клучно ревизорско прашања	Како нашата ревизија го адресираше клучното ревизорско прашање
---------------------------	--

<p>Признавање на приходите од продажба.</p> <p>Друштвото во своите финансиски извештаи за тековната 2025 година има евидентирани приходи од продажба во вкупен износ од 2.257.805 илјади денари.</p> <p>Приходите од продажба претставуваат најзначаен дел во финансиските извештаи на Друштвото и се клучен индикатор за неговото работење. Со оглед на големината на трансакциите, различните канали за продажба (на дистрибутери, трговски ланци, директна продажба и сл.), ние се фокусиравме на оваа категорија како клучно ревизорско прашање. Поради големиот обем на трансакции, големите износи остварени со продажба, износите на рабатите, бонусите за купувачи и нивното соодветно признавање сметаме дека се прашање кое најмногу го привлече нашето внимание. Поради погоре изнесено, го идентификуваме признавањето на приходи од продажба, како клучно ревизорско прашање.</p> <p>Белешка 5 – Приходи од продажба</p>	<p>Нашите постапки вклучуваат меѓу другото:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разбирање и тестирање на интерните контроли поврзани со процес на продажба; • Тестирање на примерок на трансакциите кај приходите (издадени фактури) и нивно усогласување согласно договорите со купувачите. Гледање на фактури, испратници, анализирање на работи, бонуси и сл.; • Проверка за признавање на приходите во соодветен период (cut off тестови); • Проверка на пресметката на рабатите, бонусите и попустите и нивно правилно вреднување и евидентирање. • Потврдување на салдата од купувачите (конфирмации)
---	---

Други информации

Раководството е одговорно за другите информации. Другите информации се однесуваат на годишниот извештај за работата и годишната сметка изготвени од раководството во согласност со ЗТД, но не ги вклучуваат финансиските извештаи и нашиот ревизорски извештај.

Нашето мислење за финансиските извештаи не се однесува на останатите информации и ние не изразуваме било каква форма на уверување за нив, освен и во обем кој е експлицитно наведен во извештајот за други правни и регулативни барања.

Во врска со нашата ревизија на финансиските извештаи, наша одговорност е да ги прочитаме останатите информации и притоа да разгледаме дали останатите информации се материјално неконзистентни со финансиските извештаи или пак нашето знаење прибавено во текот на ревизијата или поинаку, произлегува, дека е материјално погрешно. Ако врз основа на нашата извршена работа ние заклучиме дека постои материјално погрешно прикажување на овие останати информации, ние треба да известиме за овој факт. Ние немаме ништо да известиме во однос на ова прашање.

Одговорност на раководството и оние кои се задолжени за управување за финансиски извештаи

Раководството е одговорно за подготвување и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди применливи во Република Северна Македонија како и за интерната контрола којашто е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи кои што се ослободени од материјално погрешни прикажувања без разлика дали се резултат на измама или на грешка.

При подготвување на финансиските извештаи, раководството е одговорно за проценка на способноста на Друштвото да продолжи под претпоставката за континуитет, обелоденувајќи, кога е применливо, прашања поврзани со континуитетот и користењето на сметководствена основа за континуитет, освен ако раководството или има намера да го ликвидира Друштвото или да го прекине работењето, или нема друга реална алтернатива освен да го стори тоа.

Оние кои се задолжени за управување се одговорни за надгледување на процесот на финансиско известување на Друштвото.

Одговорност на ревизорот за ревизија на финансиски извештаи

Нашите цели се да стекнеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи земени како целина не содржат материјално погрешни прикажувања, без разлика дали истите се резултат на измама или на грешка и да издадеме ревизорски извештај што го вклучува нашето мислење. Разумно уверување е високо ниво на уверување, но не преставува гаранција дека ревизијата спроведена во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија секогаш ќе открие материјално погрешни прикажувања кога тие постојат. Погрешните прикажувања може да произлезат како резултат на измама или на грешка и се смета дека се материјални доколку, поединечно или во вкупен износ, разумно би се очекувало да влијаат на деловните одлуки на корисниците донесени врз основа на овие финансиски извештаи.

Како дел од ревизијата во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 273/2024) применуваме професионално расудување и одржуваме професионален скептицизам во текот на ревизијата. Исто така:

- Ги идентификуваме и проценуваме ризиците од материјално погрешни прикажување во финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или на грешка, дизајнираме и извршуваме ревизорски процедури кои одговараат на тие ризици и прибавуваме ревизорски докази кои се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење. Ризикот од неоткривање на материјално погрешни прикажувања како резултат на измама е повисок од ризикот како резултат на грешка, поради тоа што измамата може да вклучува заговор, фалсификување, намерни пропусти и лажни заобиколувања на внатрешните контроли.
- Стекнавме разбирање за внатрешните контроли кои се значајни за ревизијата со цел да дизајнираме ревизорски процедури соодветни на околностите, но не и со цел за изразување на мислење за ефективност на внатрешните контроли на Друштвото.
- Ја оценуваме соодветноста на користените сметководствени политики и разумноста на сметководствените проценки и поврзаните обелоденувања направени од страна на раководството.
- Донесуваме заклучок за соодветноста на применетата претпоставка за континуитет како сметководствена основа од страна на раководството и врз основа на прибавените ревизорски докази дали постои материјална неизвесност поврзана со настани или услови кои можат да предизвикаат значителен сомнеж во можност на Друштвото да продолжи да работи под претпоставката на континуитет. Доколку заклучиме дека постои материјална неизвесност, тогаш е потребно да обрнеме внимание во нашиот ревизорски извештај на поврзаните обелоденувања во финансиските извештаи или доколку таквите обелоденувања се несоодветни, да го модификуваме нашето мислење. Нашите заклучоци се засновани на ревизорските докази прибавени до датумот на нашето ревизорско мислење. Меѓутоа, идни настани или услови може да предизвикаат Друштвото да престане да работи според претпоставката на континуитет.
- Ја оценуваме севкупната презентација, структура и содржина на финансиските извештаи вклучувајќи ги обелоденувањата и дали финансиските извештаи ги претставуваат основните трансакции и настани на начин кој постигнува објективна презентација.

Ги известивме оние кои се задолжени за управувањето, меѓу другото, и за планираниот обем и временскиот распоред на ревизијата и за значајните наоди од ревизијата вклучувајќи ги евентуалните значајни недостатоци на внатрешната контрола коишто ги идентификуваме во текот на ревизијата.

Ние исто така обезбедивме изјава за оние кои се задолжени за управувањето дека сме усогласени со релевантните етички барања во однос на независноста и комуницираме со нив за сите односи и други прашања за кои разумно може да се смета дека влијаат на нашата независност и, онаму каде што е применливо, за активностите преземени за елиминирање на заканите или за применетите заштитни мерки.

Од прашањата за кои е комуницирано со оние кои се задолжени за управувањето ние носиме заклучок за оние прашања кои се од најголемо значење за ревизијата на финансиските извештаи во тековниот период и поради тоа се сметаат за клучни ревизорски прашања. Ние ги опишуваме овие прашања во нашиот ревизорски извештај освен доколку законот или регулативата исклучува можност за јавна објава за прашањето или кога во екстремно ретки ситуации сме заклучиле дека за прашањето не треба да биде известно во нашиот извештај, поради негативни последици од кои разумно би се очекувало да ги надминат користите за јавниот интерес од таквото комуницирање.

Извештај за други правни и регулаторни барања

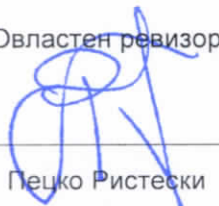
Како што е наведено во пасусот Други информации, Раководството на Друштвото е одговорно за изготвување на годишен извештај за работењето на Друштвото за 2025 година во согласност со член 240, член 352, член 384 и член 477 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004 ... 191/2025).

Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/2010 ... 122/2021) е да изразиме мислење за конзистентноста на годишниот извештај за работењето, со историските финансиски информации објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Друштвото со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2025, во согласност со МСР, како и во согласност со барањата на член 34, став 1, точка (д) од Законот за ревизија.

Наше мислење е дека историските финансиски информации објавени во годишниот извештај за работењето на Друштвото со состојба на и за годината што завршува на 31 декември 2025 година се конзистентни во сите материјални аспекти со информациите објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Друштвото вклучувајќи ги и прашањата во пасусот Основи за мислење со резерва со состојба на и за годината која завршува на 31 декември 2025 година.

Прилеп, 22.04.2026

Овластен ревизор



Пецко Ристески

Пелагониска Ревизорска Куќа

ДООЕЛ Прилеп

Управител



Пецко Ристески

**Финансиски извештаи за годината завршена на 31 декември 2025 година
во согласност со барањата на
сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија
за Прилепска Пиварница АД Прилеп**

- Извештај за сеопфатна добивка
- Извештај за финансиската состојба
- Извештај за промени во главнината
- Извештај за паричните текови

Овие финансиски извештаи се усвоени со Одлука бр.0202-209/2 од 27.02.2026 година, истите се потпишани и поднесени до ЦРРСМ.

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА
на Прилепска Пиварница АД Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

	<u>Белешки</u>	<u>31 декември 2025</u> <u>во (000) МКД</u>	<u>31 декември 2024</u> <u>во (000) МКД</u>
Приходи од работењето			
Приходи од продажба	5	2.257.805	2.286.447
Останати приходи	6	47.457	49.687
Вкупно приходи од работењето		2.311.191	2.342.007
Промена на вредноста на залихите на готовите производи и на недовршеното производство	7	5.156	8.727
Капитализирано сопствено производство и услуги	8	5.929	5.872
Расходи од работењето			
Трошоци за суровини и други материјали	9	813.459	880.327
Набавна вредност на продадени стоки	10	449.041	436.931
ситен инвентар, амбалажа и автогуми	11	6.963	6.224
Услуги со карактер на материјални трошоци	12	416.351	445.055
Останати трошоци од работењето	13	36.510	40.824
Трошоци за вработените	14	289.925	269.213
Амортизација на материјални и нематеријални средства	15	184.780	182.145
Вредносно усогласување на нетековни/тековни средства	16	4.328	4.487
Резервирања за трошоци и ризици		-	-
Останати расходи од работењето	17	3.854	5.224
Вкупно расходи од работењето		2.205.211	2.270.430
Финансиски приходи	18	56.602	68.683
Финансиски расходи	19	6.820	2.982
Удел во добивката/загуба на придружените друштва		-	-
Добивка/Загуба од редовното работење	20	160.918	146.005
Нето добивка/загуба од прекинати работења		-	-
Добивка/Загуба пред оданочување	20	160.918	146.005
Данок на добивка	21	7.797	7.533
Одложени даночни приходи/расходи		-	-
Нето добивка/загуба за деловната година	22	153.121	138.473
Останата сеопфатна добивка	23	(11.075)	321.080
Останата сеопфатна загуба		-	-
Вкупна сеопфатна добивка/загуба за годината	24	142.046	459.553
Сеопфатна добивка/загуба којашто им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво		-	-
Сеопфатна добивка/загуба којашто им припаѓа на неконтролираното учество		-	-
Заработувачка по акција (во МКД)	25	3.834	3.469

Прилепска Пиварница АД Прилеп
Генерален извршен директор

Сашко Самарџиоски

Оперативен менаџер на сектор финансии

Катерина Митреска

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА
на Прилепска Пиварница АД Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

	<u>Белешки</u>	<u>31 декември 2025</u> <u>во (000) МКД</u>	<u>31 декември 2024</u> <u>во (000) МКД</u>
СРЕДСТВА			
Нетековни средства			
Средство со право на користење	26	86.797	-
Материјални средства	27	653.121	666.685
Вложувања во недвижности		-	-
Долгорочни финансиски средства	28	1.415.670	1.435.420
Вкупно нетековни средства		2.155.588	2.102.105
Тековни средства			
Залихи	29	487.960	517.067
Побарувања од поврзани друштва		-	-
Побарувања од продажба	30	310.566	241.339
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	30	8.402	3.098
Побарувања од државата по основ на даноци	30	62	89
Побарувања од вработените	30	176	46
Останати краткорочни побарувања		-	-
Краткорочни финансиски средства	30	6.688	6.317
Парични средства и парични еквиваленти	31	311.895	212.520
Платени трошоци за идни периоди и пресметани приходи	30	28.799	29.419
Вкупно тековни средства		1.154.548	1.009.893
ВКУПНО СРЕДСТВА		3.310.136	3.111.998
ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ			
Главнина и резерви			
Основна главнина	32	305.262	305.262
Сопствени акции		(39.141)	(32.627)
Ревалоризациска резерва		441.812	452.887
Резерви		130.118	130.118
Акумулирана добивка		1.997.751	1.859.278
Пренесена загуба		-	-
Добивка за деловната година		153.121	138.473
Загуба за деловната година		-	-
Вкупно главнина и резерви		2.988.924	2.853.391
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци		-	-
Долгорочни обврски	33	88.466	-
Одложени даночни обврски		-	-
Тековни обврски			
Краткорочни обврски спрема поврзани друштва	34	-	-
Краткорочни обврски спрема добавувачи		135.956	196.947
Обврски за аванси, депозити и кауции		-	-
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци		3.423	3.081
Обврски спрема вработените		7.281	6.728
Тековни даночни обврски		46.399	29.362
Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва		-	-
Обврски по заеми и кредити		-	-
Обврски по основ на учество во резултатот		16.876	17.279
Останати финансиски обврски		-	-
Останати краткорочни обврски		4.625	4.525
Одложени плаќања на трошоци и приходи на идни периоди		18.186	685
Вкупно тековни обврски		232.746	258.607
Вкупно обврски		321.212	258.607
ВКУПНО ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ		3.310.136	3.111.998

За Прилепска Пиварница АД
Генерален извршен директор

Сашко Самарџиоски

Оперативен менаџер на сектор финансии

Катерина Митреска

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНАТА
на Прилепска Пиварница АД Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

ОПИС	Основна главнина	Сопствени акции	Ревалоризациска резерва	Резерви	Акумулирана добивка	Пренесена загуба	Вкупно
Состојба на 1 јануари 2025 година	305.262	(32.627)	452.887	130.118	1.997.751	-	2.853.391
Уплати од сопственици	-	-	-	-	-	-	-
Исплати на сопственици	-	-	-	-	-	-	(6.514)
Откупени сопствени акции	-	(6.514)	-	-	-	-	(11.075)
Усогласување на резерви	-	-	(11.075)	-	-	-	-
Други усогласувања	-	-	-	-	-	-	-
Добивка за година	-	-	-	-	153.121	-	153.121
Загуба за година	-	-	-	-	-	-	-
Дивиденди	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на 31 декември 2025 година	305.262	(39.141)	441.812	130.118	2.150.872	-	2.988.924

ОПИС	Основна главнина	Премии на емитирани акции	Ревалоризациска резерва	Резерви	Акумулирана добивка	Пренесена загуба	Вкупно
Состојба на 1 јануари 2024 година	305.262	(2.513)	131.807	130.118	1.903.171	-	2.467.845
Уплати од сопственици	-	-	-	-	-	-	-
Исплати на сопственици	-	-	-	-	-	-	(30.114)
Откупени сопствени акции	-	(30.114)	-	-	-	-	321.080
Усогласување на резерви	-	-	321.080	-	-	-	-
Други усогласувања	-	-	-	-	-	-	-
Добивка за година	-	-	-	-	138.473	-	138.473
Загуба за година	-	-	-	-	-	-	-
Дивиденди	-	-	-	-	(43.893)	-	(43.893)
Состојба на 31 декември 2024 година	305.262	(32.627)	452.887	130.118	1.997.752	-	2.853.392

За Прилепска Пиварница АД Прилеп
 Генерален извршен директор

Сашко Самарџиоски

Оперативен менаџер на сектор финансии

Катерина Митреска

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ
на Прилепска Пиварница АД Прилеп
за годината која завршува на 31 декември 2025 година

	<u>31 декември 2025</u> <u>во (000) МКД</u>	<u>31 декември 2024</u> <u>во (000) МКД</u>
I. Готовински тек од оперативни активности		
Нето добивка/загуба пред оданочување	160.918	146.006
Усогласување за:		
Амортизација на основни средства	184.780	182.145
Приходи/расходи од камати нето	(17.284)	(21.706)
Дивиденди и други приливи и одливи нето	<u>(31.390)</u>	<u>(22.121)</u>
Добивка пред промени во работен капитал	297.025	284.324
Зголемување/намалување на тековните средства		
Залихи	29.107	(81.015)
Побарувања од поврзани друштва	-	-
Побарувања од купувачи	(69.228)	(36.394)
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	(5.304)	7.763
Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси	27	(89)
Побарувања од вработените	(130)	(46)
Останати краткорочни побарувања	-	21
Платени трошоци за идните периоди и пресметани приходи	621	(8.096)
Вкупно зголемување/намалување на тековните средства	(44.907)	(117.856)
Зголемување/намалување на тековни обврски		
Обврски спрема поврзани друштва	-	-
Обврски спрема добавувачи	(60.991)	35.332
Обврски за аванси, депозити и кауции	-	-
Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести	343	(6.407)
Обврски кон вработените	553	6.714
Тековни даночни обврски	17.036	(15.248)
Обврски по основ на учество во резултатот	(403)	594
Останати финансиски обврски	-	-
Останати краткорочни обврски	100	-
Одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди	17.502	(33)
Вкупно зголемување/намалување на тековни обврски	(25.860)	20.952
Прилив од камати	21.664	21.759
Одливи по камати	(4.380)	(53)
Данок на добивка	<u>(7.797)</u>	<u>(7.533)</u>
Вкупно нето готовина од оперативни активности	235.743	201.594
II. Готовински тек од инвестициски активности		
Продажби на материјални и нематеријални средства	101.373	-
Набавки на материјални и нематеријални средства	(359.387)	(171.508)
Дивиденди	31.390	22.121
Приливи од вложувања во недвижности	-	-
Одливи од вложувања во недвижности	-	-
Приливи од долгорочни финансиски средства	490.168	-
Одливи од долгорочни финансиски средства	(470.417)	3.052
Краткорочни финансиски средства	<u>(371)</u>	<u>110</u>
Вкупно нето готовина од инвестициски активности	(207.245)	(146.225)
III. Готовински тек од финансиски активности		
Главнина и резерви	(17.590)	(30.114)
Исплата на дивиденда	-	(43.893)
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-
Зголемување за примени кредити и позјамици	109.407	-
Намалување за примени кредити и позјамици	(20.941)	-
Одложени даночни обврски	-	-
Вкупно нето готовина од финансиски активности	70.876	(74.007)
Вкупно нето пораст/намалување на готовината	99.375	(18.638)
Готовина на почетокот од годината	212.520	231.157
Готовина на крајот од годината	<u>311.895</u>	<u>212.520</u>

За Прилепска Пиварница АД Прилеп
Генерален извршен директор

Сашко Самарџиоски

Оперативен менаџер на сектор финансии

Катерина Митреска

БЕЛЕШКИ
КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ НА
ПРИЛЕПСКА ПИВАРНИЦА АД ПРИЛЕП
ЗА ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2025

БЕЛЕШКА 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Прилепска Пиварница АД Прилеп (во понатамошниот текст: „Друштвото“) е основано на ден 11.05.1995 година и е 100% во приватна сопственост со домашно потекло на капиталот, сврстено во групата на големи ентитети.

Седиштето на Друштвото е во Прилеп на ул. „Цане Кузманоски“ бр.1.

Согласно НКД, шифрата на претежната дејност на Друштвото е 11.050 – Производство на пиво.

ЕМБС на Друштвото е 4071344, а ЕДБ 4021991109104.

Основната главнина на Друштвото изнесува 4.989.750 ЕВРА непаричен влог или 305.262 илјади денари. Номиналниот износ на една акција е 125 ЕВРА. Основната главнина е поделена на 39.918 обични акции. Друштвото има отворено 10 подружници на територијата на РСМ. Акциите на Друштвото котираат на Македонската берза на хартии од вредност

Во годината во која се врши ревизија односно во 2025 година Друштвото има просечен број на вработени лица 270. Во претходната 2024 година овој број на вработени изнесуваше 268.

Генерален извршен директор на Друштвото е Сашко Самарџиоски со неограничени овластувања во внатрешниот и надворешниот промет.

Членови на Надзорниот одбор на Друштвото се:

- Александар Чатлески - претседател
- Александар Димитријески
- Методија Самарџиоски

Членови на Управниот одбор на Друштвото се:

- Сашко Самарџиоски - претседател
- Панде Самарџиоска
- Димитар Тодороски
- Коста Мијоски
- Јане Ангелески
- Владимир Блажески
- Катерина Митреска

БЕЛЕШКА 2. ОСНОВ ЗА СОСТАВУВАЊЕ И ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

2.1. Основ за подготовка на финансиските извештаи

Друштвото го води сметководството и ги подготвува финансиските извештаи во согласност со сметководствени стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија а кои се објавени во новиот Правилник за водење на сметководството („Службен весник на РМ“ број 75/2024 и 274/2024), кој е во примена од 01 јануари 2025.

Финансиските извештаи се подготвени според методот на набавна вредност како основа за мерење, освен кај недвижностите, постојките и опремата и нивната амортизација каде се вршени одредени корекции во минатите години врз основа на принципот на ревалоризација со примена на унифицирани коефициенти на порастот на цените на производителите на индустриски производи кои ги објавувал Државниот завод за статистика на РСМ, како и кај вложувањата расположливи за продажба кои се признаваат според нивната набавна, односно, според нивната објективна (пазарна) вредност.

Денарот претставува функционална и известувачка валута во Република Северна Македонија. Износите содржани во финансиските извештаи на Друштвото, како и во останатите придружни белешки кон финансиските извештаи се прикажани во илјади македонски денари (000 МКД), освен ако не е поинаку наведено.

Приложените финансиски извештаи претставуваат поединечни финансиски извештаи на Друштвото.

Веродостојноста е поткрепена со фактот дека Друштвото ќе продолжи да работи и во иднина.

2.2. Примена на нови и ревидирани МСФИ

Од 1 јануари 2025 година, Друштвото ги применува Меѓународните стандарди за финансиско известување кои се во примена во РСМ спогласно важечката регулаторна рамка.

Нови и изменети МСФИ кои се применуваат во тековниот период

Следните нови и изменети МСФИ се ефективни за известувачкиот период кој започна со примана на 1 јануари 2025:

1. МСФИ 15 – Приходи од договори со купувачите, согласно со кој се воведува единствен модел за признавање на приходите заснован на идентификација и исполнување на обврските за извршување;

2. МСФИ 16 – Лизинг, поврзан со сметководствен третман на договорите за оперативен наем кај наемокорисникот, како и признавање на нови средства со право на користење и соодветни обврски за лизинг договорите за наем кои предходно не биле признаени во извештајот за финансиската состојба.

Во тековниот период, Друштвото ги разгледа сите нови и ревидирани стандарди и толкувања кои стапија на сила на 1 јануари 2025 година.

Друштвото го примени МСФИ 16 - Лизинг од 1 јануари 2025 година согласно Правилникот применувајќи го ретроспективно при што средството со право на користење го признава во износ кој е еднаков на обврската на лизинг. Просечната инкрементална каматна стапка на позајмување која ја примени Друштвото за пресметка на обврската за лизинг изнесува 4%.

Промената на сметководствената политика имаше влијание на следниве позиции во извештајот на финансиска состојба на 1 јануари 2025:

	31 декември 2024	Ефекти од примена на МСФИ 16	01 јануари 2025
Нетековни средства со право на користење	-	86.797	86.797
Долгорочни обврски за лизинг	-	88.466	88.466
Тековни обврски за лизинг	-	-	-

Стандарди кои се издадени, но сеуште не се во примена

Следните стандарди се издадени но нивната примена е одложена за 1 јануари 2028 година:

1. МСФИ 9 – финансиски инструменти,
2. МСФИ 17 – Договори за осигурување.

Имајќи го предвид одложувањето на примената на овие стандарди согласно Мислењето на Советот за унапредување и надзор на сметководствената професија на РСМ, во примена ќе бидат старите МСС 39 – Финансиски инструменти и МСФИ 4 – Договори за осигурување објавени во стариот Правилник за водење сметководство (Сл весник 159/09, 164/10 И 107/11).

Друштвото ги нема применето овие стандарди во тековниот извештаен период.

2.3. Користени проценки

При подготвување на финансиските извештаи, Друштвото применува сметководствени проценки за ставките кои не можат прецизно да се измерат. Проценувањето вклучува расудувања засновани на информации кои се последно расположливи. Во текот на работењето одредени проценки можат да се ревидираат како резултат на промени на околностите врз основ на кој биле засновани, промени во опкружувањето или добиените нови информации и сознанија.

Проценки се употребуваат при проценување на корисниот век на употреба на недвижностите, постројките и опремата, обезвреднување на недвижностите, постројките и опремата, исправка на вредноста на побарувањата односно утврдување на нивната објективна вредност, вредносно усогласување (исправки) на залихите за да се сведат по нивната нето реализациона вредност и слично.

Ефектите од промена во сметководствените проценки се вклучуваат во утврдувањето на нето добивката или загубата во периодот на промената и/или во идните периоди доколку промената влијае и на двете.

Друштвото располага со финансиски средства и обврски кои, меѓу другото, вклучуваат побарувања од купувачи, вложувања, обврски кон добавувачи, како и одредени нефинансиски средства

за кои примената на сметководствените политики и обелоденувањата бараат користење на професионални проценки.

Во согласност со МСФИ 13 – Мерење на објективната вредност, објективната вредност се дефинира како цената која би била добиена за продажба на средство или која би била платена за пренос на обврска во уредна трансакција помеѓу учесници на пазарот на датумот на мерење. Објективната вредност на финансиските средства и обврски на Друштвото е приближна на нивната сметководствена вредност, имајќи предвид дека поголемиот дел од истите имаат краток рок на доспевање, кој вообичаено не надминува една година од датумот на билансот на состојба. Исклучок од ова се долгорочните финансиски инструменти и вложувањата кои се мерат според објективна вредност, за кои објективната вредност се утврдува врз основа на котирани цени на активен пазар или, доколку такви цени не се достапни, со примена на соодветни техники за вреднување кои ја максимираат употребата на јасни инпути и ја минимизираат употребата на нејасни инпути, во согласност со МСФИ 13.

2.4. Претпоставка за неограничен континуитет во работењето

Финансиите извештаи се изготвени врз основа на претпоставката за континуитет во работењето, односно дека Друштвото ќе продолжи да работи во догледна иднина. Друштвото нема намера ниту потреба да го ликвидира или материјално да го ограничи опсегот на своето работење. Раководството смета дека не постои материјална несигурност што предизвикува сомнеж кој би го довел во прашање континуитетот во работењето на Друштвото.

2.5. Странски валути

Искажувањето на трансакциите изразени во странски валути се врши според девизниот курс на денот на трансакцијата. Средствата и обврските изразени во странска валута се искажуваат во денари по средниот курс на НБРСМ на последниот ден од пресметковниот период. Сите добивки и загуби кои произлегуваат од курсните разлики опфатени се во Извештајот за добивка или загуба како приходи или расходи од финансирањето за пресметковниот период.

Во тековната 2025 година Друштвото има трансакции изразени во странска валута.

2.6. Девизни курсеви

Официјалните девизни курсеви кои беа применети за искажување на ставките од Извештајот за финансиската состојба се следниве:

Валута	31 декември 2025	31 декември 2024
1 EUR	61,4939 ден.	61,4950 ден.
1 USD	52,3050 ден.	58,8807 ден.

2.7. Односи со поврзани страни и нивни трансакции

Са целите на финансиските извештаи поврзани субјекти се оние субјекти кај кои што едното правно лице има можност за контрола врз другото правно лице или има право да управува со финансиските и деловните операции на другото правно лице согласно МСС 24 - Обелоденување на поврзани субјекти. Односите помеѓу Друштвото и неговите поврзани субјекти се утврдени на договорна основа и се спроведуваат според пазарни услови. Салдата на побарувањата и обврските на денот на извештајот за финансиската состојба како и трансакциите со поврзаните субјекти настанати во извештајните периоди одделно се прикажани во белешките кон финансиските извештаи.

2.8. Споредбени показатели

Финансиските извештаи се составени во согласност со принципот на историска набавна вредност. Финансиските извештаи се подготвени со состојба на и за годините кои завршуваат на 31 Декември тековна и претходна година. Споредбените податоци за претходната година се подготвени во согласност со сметководствените стандарди кои биле во примена во тој период и не се прилагодени согласно новата сметководствена основа. Друштвото изврши проценка на потенцијалното влијание на промените на МСФИ врз финансиската состојба и резултатите од работењето. По извршената проценка се констатира дека овие промени нема да имаат значајно влијание на финансиските извештаи на Друштвото.

Тековните и споредбените податоци во финансиските извештаи се дадени во илјади денари (000 МКД). Онаму каде што е потребно, споредбените податоци се прилагодени и усогласени со цел да одговараат на извршената презентација во тековната година.

БЕЛЕШКА 3. **ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ**

3.1. Нематеријални средства

Нематеријални средства се оние средства кои немаат физичка содржина но кои можат да се идентификуваат. Тие се:

- Дизајнирање и имплементација на нови процеси;
- Патенти и лиценци;
- Интелектуална сопственост;
- Развивање на пазарот и трговски марки;
- Компјутерски софтвер кој не е составен дел на хардверот;
- Авторски права;
- Франшизи.

Нематеријалните средства треба да се идентификуваат со цел јасно да се разграничат од гудвилот и тие почетно се мерат според нивната набавна вредност, а се признаваат само доколку:

- е веројатно дека идни економски користи ќе му се припишат на нематеријалното средство;
- набавната вредност на нематеријалното средството може веродостојно да се измери;

Корисниот век на нематеријалното средство се определува како ограничен и неограничен. Корисниот век на нематеријалното средство кој произлегува од договори и други законски права не треба да го надмине периодот на договорот и другите законски права.

Амортизацијата на нематеријалните средства со ограничен век на користење се пресметува врз основа на набавната вредност на нематеријалните средства и тоа по праволиниска метода на еднакви годишни износи во текот на предвидениот рок на употреба но најмногу до 5 години Амортизација на нематеријалните средства со неограничен век на користење не се пресметува.

Периодот на амортизација и методот на амортизација на нематеријалните средства со ограничен век на користење треба да се проверува и коригира најмалку еднаш годишно.

3.2. Материјални средства

3.2.1. Општа објава

Материјалните средства се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност ја чини фактурираната вредност на набавените основни средства зголемена за сите трошоци настанати до нивно ставање во употреба.

Трошоците за тековно и инвестиционо одржување се евидентираат на товар на расходите во моментот на нивното настанување. Издатоците кои се однесуваат на реконструкција и подобрување, кои го менуваат капацитетот или намената на материјалните средства, се додаваат на набавната вредност на тие средства.

Позитивната, односно негативната разлика настаната при продажба на материјалните средства се книжи како капитална добивка или загуба и се искажува во рамките на останатите приходи, односно расходи.

3.2.2. Вреднување по почетното признавање

По почетното признавање, недвижностите, постројките и опремата се вреднуваат по набавна, односно претпоставена набавна вредност намалена за акумулираната депрецијација и резервирањата поради оштетување доколку такви постојат. Претпоставената набавна вредност претставува ревалоризирана набавна вредност на одредени ставки на недвижностите, постројките и опремата кои се ревалоризирани во периодите пред 2005 година по пат на примена на коефициенти за индексирање утврдени од страна на Државниот Завод за Статистика.

3.2.3. Пренос на ревалоризационата резерва во капитал

Ревалоризационата резерва која е настаната по основ на ревалоризација на одредени ставки на недвижностите се пренесува во акумулирана добивка во годината во која таа ставка е отуѓена.

Преносот на ревалоризационите резерви во акумулирана добивка може да се врши и додека средството е во употреба. Во тој случај, износот на реализираната ревалоризациона резерва кој се пренесува во акумулирана добивка е разликата помеѓу износот на амортизацијата кој е пресметана на ревалоризираната вредност на средството и амортизацијата која би била пресметана доколку врз средството е применет моделот на набавна вредност.

3.2.4. Амортизација

Амортизација на земјиштето и инвестициите во тек не се пресметува.

Амортизација на материјалните средства се пресметува заради отпис на нивната набавна вредност. Друштвото пресметува амортизација со примена на пропорционалната метода. Применетите годишни стапки на амортизација се усогласени со сметководствените политики на Друштвото и изнесуваат:

	31 декември 2025	31 декември 2024
Градежни објекти	2,5% - 10,0%	2,5% - 10,0%
Постројки и опрема	5,0% - 37,5%	5,0% - 37,5%
Алат и транспортни средства	10,0% - 37,5%	10,0% - 37,5%

Во пресметката на амортизацијата се почитува принципот на конзистентност на стапките на амортизација и принципот на истоветност на исправката на вредноста на основните средства со трошокот за амортизација. Согласно законската регулатива, стапките за пресметка на амортизацијата на постројките и опремата, на алатот и на транспортните средства се зголемени за 50% во однос на стапките наведени во Номенклатурата за амортизација.

3.3. Вложувања во подружници

Вложувањата во подружници се евидентираат во финансиските извештаи на Друштвото според нивната набавна вредност. За вложувања во подружници се сметаат оние вложувања каде Друштвото поседува контрола над гласачката сила (над 50%).

3.4. Долгорочни финансиски вложувања

Вложувањата расположливи за продажба се оние вложувања во долгорочни хартии од вредност кои се чуваат неограничен период но кои можат да бидат продадени во секој момент и се класифицираат како нетековни средства.

3.4.1. Хартии од вредност и удели

Хартиите од вредност се класифицираат како:

- хартии од вредност по фер вредност,
- хартии од вредност кои се чуваат до нивно доспевање и
- хартии од вредност расположливи за продажба.

3.4.1.1 Хартии од вредност по фер вредност

Вложувањата во акции или удели се искажуваат според трошоците за стекнување. Акциите и уделите се водат според методот на трошокот на вложување (набавна вредност вклучувајќи ги и трансакциските трошоци, освен за хартиите од вредност наменети за тргување).

Хартиите од вредност по фер вредност се поделени во две под категории и тоа хартии од вредност кои се наменети за тргување и хартии од вредност кои се евидентираат по фер вредност.

Хартиите од вредност се класифицираат како средства наменети за тргување доколку се стекнати заради нивна продажба во краток рок. Хартии од вредност кои се класифицираат како хартии од вредност по фер вредност, при првичното признавање се вреднуваат по фер вредност со тоа што трансакциските трошоци се вклучуваат во нивната вредност.

Пазарните хартии (наменети за тргување) се мерат според тековната пазарна цена (берзанска цена), без вклучување на трансакциските трошоци. При секое составување на извештајот за финансиската

состојба се утврдува фер вредност, а ефектот од промената на фер вредноста се признава како приход или расход на периодот во извештајот за сеопфатна добивка.

3.4.1.2 Хартии од вредност кои се чуваат до доспевање

Хартии од вредност кои се чуваат до нивното доспевање како што се благајничките записи, комерцијалните записи, дисконтираните меници и обврзниците се не дериватни финансиски средства со фиксна или одредлива исплата и фиксно доспевање за кои менаџментот има намера и можност да ги чува се до нивното доспевање.

Доколку менаџментот одлучи да ги продаде овие средства, целата категорија се рекласифицира во средства расположливи за продажба. Хартиите од вредност коишто се чуваат до нивно доспевање се исказуваат по амортизирана вредност со примена на методот на ефективен принос.

Амортизираната вредност се пресметува со земање во предвид на сите дисконти или премии при купувањето, во текот на периодот до доспевање.

Износот на загубата од обезвреднување на хартиите од вредност кои се чуваат до доспевање се пресметува како разлика помеѓу сметководствената вредност на вложувањето и моменталната вредност на очекуваните парични текови, дисконтирани по оригинална каматна стапка на вложувањето и се исказуваат во извештајот за сеопфатна добивка.

3.4.1.3 Хартии од вредност расположливи за продажба

Хартиите од вредност (расположливи за продажба) се мерат според проценетата објективна вредност.

Хартиите од вредност кои се расположливи за продажба по првичното признавање се исказуваат по нивната фер вредност, освен доколку немаат котирана пазарна цена на активниот пазар и нивната објективна вредност не може да се определи.

Ефектот по основ на промена на фер вредноста на хартиите од вредност кои се расположливи за продажба, се признава во рамките на капиталот како ревалоризациона резерва

3.5. Обезвреднување на нефинансиски средства

Средствата кои имаат неограничен век на користење и не се амортизираат, се предмет на годишна анализа заради можноста од нивно обезвреднување.

Средствата кои се амортизираат се предмет на анализа заради можноста од нивно обезвреднување секогаш кога настаните или измените во деловните услови укажуваат на тоа дека нивната сметководствена вредност е повисока од проценетата надоместувачка вредност што укажува дека истите се обезвреднети. Загубата од обезвреднување се евидентира за износот за кои сегашната вредност на средството ја надминува вредноста на неговото повторно надоместување. Надоместувачката вредност претставува повисока вредност од нето продажната вредност на средството, намалена за трошоците на продажба.

3.6. Залихи и отпис на ситен инвентар

Залихите се вреднуваат според пониската од набавната односно од нето реализационата вредност. Набавната вредност ги вклучува сите трошоци за доведување на залихите до нивната сегашна состојба и локација и која ги вклучува и сите трошоци за набавка, трошоци за конверзија и други трошоци.

Набавната вредност на трговските стоки во магацин се утврдува по просечни цени.

Нето реализационата вредност ја вклучува продажната цена, намалена за трошоците за приготвување на продажбата.

Намалување на вредноста на залихите се спроведува за време на редовниот годишен попис а врз основа на проценка за нивно оштетување, дотраеност и сл. Намалувањето на вредноста на залихите се врши на товар на расходите на периодот, вклучувајќи го и секое нивелирање по пат на отпис до нето реализационата вредност ако истата е пониска од набавната.

Отписот на ситниот инвентар се врши 100% при ставање на истиот во употреба.

3.7. Побарувања од купувачи и останати побарувања

Побарувањата од купувачи ги опфаќаат сите побарувања од продажба на учинок, евидентирани по фактурна вредност, намалени за исправката на сомнителни и спорни побарувања.

Исправка за сомнителните и спорни побарувања се прави за оние побарувања за кои што постојат специфични ризици и кои се сметаат за не наплатливи. Индикатори за ненаплатливост на побарувањата се доцнење при исплата на побарувањата, инсолвентност на купувачите, можност за ликвидација или стечај и сл. Сомнителните побарувања се отпишуваат кога истите ќе се идентификуваат за такви.

3.8. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и паричните еквиваленти се водат во извештајот за финансиската состојба според номинална вредност. За целите на финансиските извештаи, паричните средства се состојат од денарска готовина во благајна и од денарски и девизни средства на сметки во банки.

3.9. Платени трошоци за идни периоди (ABP)

Однапред платените трошоци за идните периоди се искажуваат како активни временски разграничувања и се преставуваат во трошоци на периодот за кој се однесуваат. Причините за разграничувањето како и износите кои се однесуваат на идните периоди мора да бидат искажани на соодветна сметководствена исправа.

Приходите кои се пресметани во корист на тековниот период а немаат елементи за да се искажат како побарувања, се искажуваат како активни временски разграничувања. Кога ќе се стекнат услови за испоставување на документ врз основа на кој се стекнати побарувањата, временските разграничувања се пренесуваат на сметките на побарувањата. Основата за приходување и искажување на таквите износи на временските разграничувања мора да биде утврдена со соодветна сметководствена исправа.

3.10. Долгорочни обврски

Долгорочните обврски се прикажуваат по нивната номинална вредност зголемена за каматите согласно склучените договори.

Долгорочните резервирање се искажуваат како долгорочни обврски за гаранции и отпремнини. Обврските искажани во девизи се пресметуваат по средниот курс на НБРСМ на денот на изготвување на извештајот за финансиската состојба.

3.11. Обврски кон добавувачи и останати обврски

Обврските кон добавувачите и останатите обврски се искажуваат во висина на номиналните износи што произлегуваат од деловните трансакции. Овие обврски се класифицираат како краткорочни доколку на датумот на изготвување на извештајот за финансиската состојба рокот на доспевање им е до 12 месеци.

Обврските кон доверителите се отпишуваат по истекот на рокот на застареност.

3.12. Обврски по кредити

Сите обврски спрема трети лица за кои се плаќа камата се презентирани како финансиски обврски. Обврските со доспевање во рок подолг од една година се класифицираат како нетековни обврски, додека оние со рок на доспевање до една година како тековни обврски заедно со тековниот дел на долгорочните кредити (камати).

Долгорочните обврски по долгорочни заеми и кредити се искажуваат според нивната номинална вредност. Износите на договорената камата се искажуваат во корист на останатите обврски, а на товар на расходите од финансирање. Долгорочните обврски по заеми и кредити од странство се искажуваат според курсот на Денарот на денот на извештајот за финансиската состојба, а курсните разлики се евидентираат во рамките на приходите, односно расходите од финансирање.

3.13. Одложени плаќања на трошоци и приходи за идните периоди (ПВР)

Одложените плаќања на трошоците и приходите за идните периоди се искажуваат како пасивни временски разграничувања а се однесуваат на пресметани трошоци кои го товарат тековниот пресметковен период кои не се фактурирани, како и на однапред наплатените или пресметаните приходи во тековниот период кои се однесуваат на наредниот пресметковен период.

3.14. Резервирања

Резервации се признаваат кога Друштвото има сегашна обврска (правна или изведена) како резултат на минат настан од кој се очекува одлив на парични или други средства и кога износот на надоместокот со голема веројатност може да се предвиди. Резервирањата се евидентираат според нивната сегашна вредност на очекуваните трошоци потребни за надоместување на обврската. Расходот за било која резервација се признава во балансот на успех намален за износот на надоместувањето. Ако ефектот од временската димензија на парите е значаен резервациите се дисконтираат по нивната сегашна вредност со примена на стапки пред оданочување кои ги одразуваат тековните пазарни проценки.

3.15. Неизвесности

Неизвесна обврска е можна обврска која произлегува од минат настан чие што постоење ќе биде потврдено само со случување или не случување на еден или повеќе несигурни идни настани кои не се во целост под контрола на Друштвото. Неизвесните обврски не се признаваат во финансиските извештаи туку само се обелоденуваат.

Неизвесно средство е можно средство кое произлегува од минат настан и чие што постоење ќе биде потврдено само со случување или не случување на еден или повеќе несигурни идни настани кои не се во целост под контрола на Друштвото. Неизвесно средство се признава само кога остварувањето на приходот е речиси сигурен.

3.16. Придонеси за пензиско и инвалидско осигурување и обврски по основ на престанок на работниот однос

Друштвото врши уплата на придонесите за пензиско и инвалидско осигурување на вработените во согласност со домашната законска регулатива. Придонесите, засновани на платите на вработените се уплатуваат во соодветните пензиски фондови. Друштвото нема никакви дополнителни обврски поврзани со плаќање на овие придонеси.

Друштвото е обврзано да им исплати на вработените кои заминуваат во пензија минимална отпремнина која одговара на две месечни просечни плати исплатени во државата во моментот на нивното пензионирање. Друштвото нема направено резервирања за ова право на вработените бидејќи смета дека сумата е незначителна за финансиските извештаи.

Друштвото е обврзано да им исплати на вработените кои заминуваат од работа по основ на технолошки вишок, износ кој зависи од работниот стаж на вработениот, но најмногу до седум месечни просечни плати исплатени во Република Северна Македонија. Друштвото нема направено резервирања за ова право на вработените бидејќи смета дека сумата е незначителна за финансиските извештаи.

3.17. Капитал

3.17.1. Основна главнина

Основната главнина се признава во висина на номиналната вредност на издадените и уплатени акции.

3.17.2. Откупени сопствени акции

Акциите кои се издадени од Друштвото и кои ги поседува Друштвото се третираат како сопствени (резервски) акции и се признаваат по нивна набавна вредност а се презентираат како намалување на капиталот на Друштвото.

3.17.3. Законски резерви

Законските резерви се формираат од остварената добивка врз основа на законските одредби, а можат да се употребат за покривање на загубата. Согласно законските одредби, Друштвото е должно да издвои од добивката во тековната година минимум 5% за законски резерви, се додека резервите не достигнат 1/10 од основната главнина на Друштвото. Доколку износот на оваа резерва не надминува 1/10 од вредноста на основната главнина, истата може да се употреби само за покривање на загубите. Доколку резервата надминува 1/10 од вредноста на основната главнина на Друштвото истата може да се употреби за исплата на дивиденди со претходно донесена Одлука.

3.17.4. Ревалоризациони резерви

Ревалоризационата резерва се формира врз основа на извршената годишна ревалоризација. Во согласност со законските прописи салдото на ревалоризационата резерва се евидентира во рамките на капиталот и истата не претставува предмет на распределба.

3.18. Наеми

Од 1 јануари 2025 година, Друштвото го применува МСФИ 16 Наеми, со што наемите се признаваат како право на користење на средства и соодветна обврска на датумот кога средството е расположливо за користење од страна на Друштвото. Средствата и обврските од наем се мерат по сегашна вредност на плаќањата за наем. Плаќањата за наем се дисконтираат со каматната стапка од договорот. Ако не може да се утврди истата, се применува инкрементална стапка на позајмување, претставувајќи ја каматната стапка која индивидуален наемател би ја платил за финансирање на потребното средство со слична вредност на правото на користење на средството под слични економски околности и слични услови и обезбедување. Мерењето на обврските од наем ги вклучува идните плаќања за наем кои не можат да бидат откажани (вклучувајќи ги плаќања поврзани со инфлација), и плаќања кои ќе се случат во опционите периоди, ако наемателот е сигурен дека ќе ја искористи опцијата и ќе го продолжи наемот.

Како резултат на ова, Друштвото прикажува амортизација на правото на користење на средствата и расходи од камата од обврската од наем. Плаќањата на обврските од наем, се одделуваат на дел за главнина и дел за камата и се прикажуваат во извештајот за парични текови одделно, како парични текови од финансиски и оперативни активности, соодветно.

Времетраење на наемот

Времетраење на наемот претставува период за којшто Друштвото е релативно сигурно дека ќе го има договорот под услови како што биле преговарани иницијално. Проценката за иницијалниот период на наем се прави на почетокот на наемот. При одредување на времетраењето на наемот, најкраткиот можен период се користи во услови на сомневање. Времетраењето на наемот се базира на проценки на раководството и Друштвото вообичаено користи проценки (посебно во случај на опции и договори со неопределено времетраење) на ниво на групи на средства.

Датумот на почеток на наемот (датум на почеток) е датумот кога наемодавателот го дава на користење средството (недвижности, постројки и опрема, кои се предмет на наем) на наемателот. На датумот на почеток, времетраењето на наемот започнува и обврската од наем и правото на користење на средството се признаваат и мерат.

Опции – „критериум за разумна сигурност“

При проценување дали наемателот е разумно сигурен за искористување на опцијата за продолжување на наемот или да не ја искористи опцијата да го прекине наемот, наемодавателот и наемателот, треба да ги согледаат сите релевантни факти и околности кои влијаат на тоа наемателот да ја искористи опцијата за продолжување на наемот или да не ја искористи опцијата за прекинување на наемот.

Повторно проценување на обврската од наем

Повторно мерење на обврската од наем, во согласност со МСФИ 16 се прави само ако има промена во постоечките договорни одредби, односно одредбите кои биле дел од договорот на почетокот.

Наемателот прави повторно проценување дали ќе ја искористи опцијата за продолжување на наемот или нема да ја искористи опцијата за прекинување на наемот, само после случување на одреден значаен настан или значајна промена на околностите кои се во контрола на наемателот; и влијаат наемателот за релативно сигурно да ја искористи опцијата за продолжување, која не била земена предвид при дефинирање на периодот на траење на наемот, или да не ја искористи опцијата претходно вклучена во при дефинирање на периодот на траење на наемот.

Модификации на наемот

Промена или модификација на наемот се дефинира како промена во предметот на наемот или вредноста на наемот, кои не биле дел од иницијалните услови на наемот (пример: зголемување или намалување на правото на користење на едно или повеќе средства или продолжување или скратување на договорното времетраење на наемот). Промената може да резултира само во промена на вредноста. Ефективен датум на промената е датумот кога двете страни се договориле за промена кај наемот.

Промената на страната на наемателот се евидентира како посебен наем ако и двата критериуми се исполнети:

- Промената го зголемува предметот на наемот со зголемување на правото на користење на едно или повеќе средства; и

- Вредноста на наемот се зголемува за износ кој е еквивалент на самостојната цена за зголемување на предметот на наемот и секоја соодветна корекција на таа цена која ги рефлектира околностите на конкретниот договор.

Кога овие критериуми се исполнети, промената на наемот резултира во креирање на нов наем којшто е посебен од иницијалниот наем. Договорот за користење на едно или повеќе дополнителни средства се евидентира како посебен наем (или наеми) за кои барањата на МСФИ 16 се применуваат независно од иницијалниот наем.

За промената на наемот која не резултира во посебен наем, односно кој не ги исполнува критериумите погоре, на ефективниот датум на промена, наемателот евидентира промена на наемот со повторно мерење на обврската од наем употребувајќи ја дисконтната стапка утврдена на овој датум и:

- за промени на наемот кои резултираат во намалување на предметот на наемот, наемателот ја намалува сегашната вредност на правата на користење на средства за да го прикаже делумното или целосното прекинување на наемот и признае добивка или загуба која го прикажува пропорционалното намалување на предметот;
- за сите други промени на наемот, наемателот прави соодветни промени во правото на користење на средството.

Кога договорот за наем е променет, ревидираната обврска од наем секогаш се дисконтира со ревидирана дисконтна стапка. Ова се разликува од случајот на повторно проценување на наемот, кога само во специфични ситуации се бара ревидирана дисконтна стапка.

3.19. Приходи од продажба и останати приходи

Приходите од продажба се признаваат кога контролата врз стоките е пренесена на купувачот, односно во моментот кога значајните ризици и придобивки од сопственоста се пренесени на купувачот, во согласност со МСФИ 15 – Приходи од договори со купувачи.

Приходите се мерат по фер вредност на надоместокот што Друштвото очекува да го добие, намалено за попусти и даноци поврзани со продажбата.

Приходите се мерат по цената на трансакцијата, односно износот на надоместокот на кој Друштвото очекува дека ќе има право во замена за обезбедените добра или услуги.

Друштвото делува како главен носител на обврската за извршување и ги признава приходите во бруто-износ.

При подготовката на овие финансиски извештаи, Друштвото ги примени новите и изменетите меѓународни стандарди за финансиско известување кои стапуваат на сила за годишниот период што завршува на 31 декември 2025 година.

Останатите приходи се признаваат во периодот на кој се однесуваат, врз основа на настанување, независно од моментот на нивна наплата, доколку се исполнети релевантните услови за признавање согласно применливите меѓународни стандарди за финансиско известување.

3.20. Приходи од финансирање

Приходите од финансирање кои се пресметани до датумот на Извештајот за сеопфатна добивка се искажуваат како приходи во годината на која се однесуваат независно дали се наплатени или не. Тие се состојат од приходи од дивиденди, капитални добивки од продажби на хартии од вредност, приходи од камати и од курсни разлики.

- **Камати:** се признаваат на пресметковна основа за периодот на кои се однесуваат, имајќи го во предвид фактичкиот пренос на средствата.
- **Дивиденди:** за дивиденди кои не произлегуваат од вложувања евидентирани според методот на главнина, се признаваат кога ќе се утврдат правата на сопствениците за примање на истите.
- **Курсни разлики:** се признаваат за периодот на кој се однесуваат.
- **Капитални добивки:** се признаваат за периодот на кој се однесуваат.

3.21. Расходи од финансирање

Расходите од финансирање кои се пресметани до датум на Извештајот за сеопфатна добивка се прикажуваат како расходи во годината на која се однесуваат, независно дали се платени. Тие се состојат од расходи за камати, провизии и курсни разлики.

3.22. Данок на добивка

Во согласност со важечката законската регулатива во Република Северна Македонија, данок на добивка се плаќа на остварената добивка во тековната година како и на непризнатите расходи и на помалку искажаните приходи.

Друштвото изготвува Даночен биланс, пресметува и плаќа данок на добивка по стапка од 10% на остварената добивка, на непризнатите расходи и на помалку искажаните приходи.

Данокот на добивка се состои од тековен и одложен данок. Тековниот данок на добивка се пресметува согласно законските прописи во РСМ. Одложениот данок на добивка е пресметан за временските разлики помеѓу даночната основица и сегашната вредност на средствата и обврските. Одложениот данок не се пресметува при почетно вреднувања на средствата и обврските доколку во моментот на трансакцијата нема влијание врз даночната добивка или загуба. Одложениот данок се пресметува со примена на тековната даночна стапка. Одложените даночни обврски се признаваат за сите оданочливи временски разлики. Одложеното даночно средство е пресметано врз основа на веројатноста на постоење на идни оданочливи добивки кои ќе овозможат искористување на одложеното даночно средство.

3.23. Заработувачка по акција

Друштвото ја прикажува основната заработувачка по акција на обичните акции. Пресметката на основната заработувачка по акција е направена со поделба на нето добивката за тековната година која им припаѓа на имателите на обични акции со пондерираниот просечен број на обични акции во текот на годината.

3.24. Обврски спрема акционерите

Дистрибуцијата на дивиденди за акционерите на Друштвото се признава како обврска во финансиските извештаи на Друштвото во периодот кога дивидендите се одобрени (објавени) од страна на Друштвото на акционерското собрание.

3.25. Промена на сметководствени политики

Сметководствените политики кои се утврдени со овој правилник се применуваат од период во период на конзистентна основа. Сметководствените политики се менуваат доколку тоа е условено со измена или донесување на нови МСС/МСФИ.

По исклучок на ставот 1 од оваа точка, промена на сметководствените политики може да се направи доброволно ако се процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во финансиските извештаи. За промените во сметководствените политики одлучува менаџментот на Друштвото.

Новата сметководствена политика се применува ретроактивно, кога тоа се бара од МСС/МСФИ како од секогаш да била применета, освен кога износот за корекција не може прецизно да се утврди. Во таков случај новата сметководствена политика се применува на перспективна основа.

Ефектот кој настанува од ретроактивна примена на новите сметководствени политики се признава како корекција на пренесениот резултат, во согласност со МСС 8.

3.26. Грешки од претходен период

Материјално значајна грешка која е откриена во тековниот период а се однесува на претходен период и која, при тоа, има значително влијание врз финансиските извештаи на еден или повеќе претходни периоди, со што претходните финансиски извештаи не може да се сметаат за веродостојни, се смета за грешка од претходен период согласно на МСС 8 - Сметководствени политики, промена на сметководствените проценки и грешки (односно Одделот 10 на МСФИ за МСС).

Грешката од претходниот период се поправа така што за износот на таа грешка се врши корекција на почетната состојба на пренесениот резултат, односно на соодветната позиција во извештајот за финансиската состојба, доколку грешката е од таква природа да не влијае на резултатот.

Материјално безначајните грешки се признаваат како приход или расход на тековниот период. Материјалноста на грешките се проценува од случај до случај во моментот кога ќе се открие грешката.

3.27. Настани по датумот на извештајот за финансиската состојба

За ефектите од деловните случувања кои настануваат во периодот помеѓу издавањето на извештајот за финансиската состојба и датумот кога се одобруваат финансиските извештаи и се во директна врска со состојбата на позициите кои постојат на датумот на издавањето на извештајот за финансиската состојба, се врши корекција на претходно признатите износи во финансискиот извештај (пр. наплатено побарување за кое претходно била извршена исправка).

За ефектите од деловните случувања кои настануваат во периодот помеѓу издавањето на извештајот за финансиската состојба и датумот кога се одобруваат финансиските извештаи а се однесуваат на околности кои не постоеле на датумот на извештајот за финансиската состојба, во белешките кон финансиските извештаи се врши обелоденување на природата на случувањето и процена на неговиот финансиски ефект.

БЕЛЕШКА 4. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ

4.1. Финансиски ризици и управување со истите

Друштвото влегува во различни трансакции кои произлегуваат од неговото секојдневно работење а кои се однесуваат на купувачите, добавувачите и кредиторите. Главните ризици на кои Друштвото е изложено и политики за управување со нив се следните:

4.1.1. Ризик од промена на девизниот курс

Друштвото влегува во трансакции во странска валута, кои произлегуваат од набавки и продажби на странски пазари при што истото е изложено на секојдневни промени на курсевите на странските валути. Друштвото нема посебна политика за управување со овој ризик со оглед дека во Република Северна Македонија и не постојат посебни финансиски инструменти за избегнување на овој вид на ризик. Според ова, Друштвото е изложено на можни флукуации на странските валути кои сепак се ограничени поради фактот што најголем број од трансакции се во Евра, чии валутен курс се смета за релативно стабилен.

4.1.2. Ризик од промена на цени

Друштвото е изложено на ризик од промена на цени на вложувањата расположливи за продажба и истиот е надвор од контрола на Друштвото.

4.1.3. Кредитен ризик

Друштвото е изложено на кредитен ризик во случај кога неговите купувачи нема да бидат во состојба да ги исполнат своите стасани обврски за плаќање. Друштвото има голем број на купувачи така што овој ризик е минимален но сепак постои.

4.1.4. Каматен ризик

Друштвото се изложува на ризик од промена на каматните стапки во случај кога користи кредити и позајмици договорени по варијабилни каматни стапки. Со оглед дека во тековната 2025 година Друштвото не користи кредити и позајмици, може да се каже дека Друштвото не е изложено на ваков вид на ризик.

4.1.5. Ризик од неликвидност

Ликвидносен ризик или ризик од неликвидност постои кога Друштвото нема да биде во состојба са своите парични средства редовно да ги плаќа стасаните обврските спрема своите доверители. Ваквиот ризик се надминува со континуирано обезбедување на потреба готовина за сервисирање на своите обврски и Друштвото нема вакви проблеми во своето работење.

4.1.6. Даночен ризик

Согласно законските прописи во Република Северна Македонија, финансиските извештаи и сметководствената евиденција на Друштвото подлежат на контрола од страна на даночните власти по поднесување на даночните биланси за тековната година. Во тековната 2025 години во Друштвото не е вршена контрола од страна на даночните власти. Сепак, дополнителни даноци во случај на идна контрола од страна на даночните власти во овој момент не можат да се определат со разумна сигурност.

4.2. Финансиски инструменти

4.2.1. Ризик на финансирање

Друштвото врши финансирање на своето работење од сопствени средства (акумулирана добивка и амортизација). Друштвото континуирано ја следи својата задолженост преку соодветна анализа која со состојба на 31 декември тековна и претходна година е следна:

	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Долгорочна задолженост		
Долгорочни обврски	88.466	-
Парични средства и парични еквиваленти	311.895	212.520
Нето обврски	(223.429)	(212.520)
Вкупно капитал и резерви	2.988.924	2.853.392
% на долгорочна задолженост во однос на капиталот	/	/

Долгорочни обврски на Друштвото во тековната година се произлезени од примената на новите сметководствени стандарди поточно од примена на МСФИ 16 – лизинг. Во претходната година Друштвото немаше долгорочни обврски.

	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Вкупна задолженост		
Вкупни обврски (краткорочни и долгорочни)	303.026	257.922
Вкупни средства	3.310.136	3.111.998
% на вкупна задолженост во однос на вкупните средства	9,15%	8,29%

4.2.2. Ризик од девизни валути

Друштвото влегува во трансакции во странска валута кои произлегуваат од продажби и набавки на странски пазари, при што истото е изложено на секојдневни промени на девизните курсеви на странски валути.

Состојбата со девизните износи на средствата и обврските деноминирани во илјади денари е како што следи:

	Во илјади (000) МКД					
	Средства		Обврски		Салдо	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
ЕУР	14.989	6.489	23.480	78.034	(8.491)	(71.545)
УСД	1.645	13.967	16.517	3.979	(14.872)	9.988
Други	-	-	-	-	-	-

Следната табела ја покажува сензитивната анализа на зголемување или намалување за 10% на македонскиот денар во однос на странските валути. Анализата е направена на девизните салда на средствата и обврските на датумот на извештајот за финансиската состојба. Позитивните износи се зголемувања на добивката а негативните намалувања на добивката за соодветниот период.

	Во илјади (000) МКД			
	Зголемување за 10%		Намалувања за 10%	
	2025	2024	2025	2024
ЕУР	849	7.154	(849)	(7.154)
УСД	1.487	(998)	(1.487)	998
Други	-	-	-	-
Нето ефект	2.336	6.156	(2.336)	(6.156)

4.2.3. Ризик од промена на каматите

Друштвото се изложува на промена на каматните стапки во случај кога користи кредити и позајмици или кога има депонирано средства кај други друштва или банки договорени по варијабилни каматни стапки. Друштвото не користи кредити но има депонирано средства кај банки со фиксни каматни

стапки. Сметководствената вредност на финансиските средства и обврски според изложеноста на каматниот ризик на крајот на годините е:

ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Некаматносни		
Парични средства	311.895	212.521
Побарувања од купувачи	310.566	241.339
Дадени аванси	8.402	3.098
Побарувања од државата	62	89
Останати побарувања	6.864	6.363
Долгорочни финансиски средства	744.720	728.994
Вкупно	1.382.509	1.192.404
Каматносни со фиксна каматна стапка		
Парични средства на сметки		-
Депозити во банка	670.950	677.450
Обврзница	-	28.976
Вкупно	670.950	706.426
Каматносни со променлива каматна стапка		
Парични средства на сметки	-	-
Дадени депозити во банки	-	-
Вкупно	-	-
ФИНАНСИСКИ ОБВРСКИ		
Некаматносни		
Обврски кон добавувачи	135.956	196.947
Останати тековни обврски	78.604	60.975
Долгорочни обврски	88.466	-
Вкупно	303.026	257.922
Каматносни со фиксна каматна стапка		
Обврски по кредити со фиксна каматна стапка	-	-
Вкупно	-	-
Каматносни со променлива каматна стапка		
Обврски по кредити со променлива каматна стапка	-	-
Вкупно	-	-

Следната табела ја покажува сензитивната анализа на зголемување или намалување на варијабилните каматна стапка за 2% поени на депонираните парични средства кај банките. Анализата е направена на салдата на дадените депозити на датумот на извештајот за финансиската состојба. Позитивните износи се зголемување на добивката, а негативните намалување на добивката за соодветниот период.

	Во илјади (000) МКД			
	Зголемување за 2% поени		Намалувања за 2% поени	
	2025	2024	2025	2024
Дадени депозити	-	-	-	-
Нето ефект	-	-	-	-

4.2.4. Ризик од неликвидност

Друштвото е изложено на ризик од неликвидност кога нема да биде во можност со своите парични средства редовно да ги плаќа стасаните обврските спрема своите доверители и кредитори. Ваквиот ризик Друштвото го надминува со континуирано обезбедување на потребни парични средства за сервисирање на своите пристигнати обврски.

Прилепска Пиварница АД Прилеп
Белешки кон финансиските извештаи

Следната табела ја дава рочноста на финансиските средства и обврски на Друштвото со состојба на 31 декември тековна и претходна година според нивната доспеаност.

Во илјади (000) МКД

	2025				
	Претплата	До 30 дена	До 365 дена	Над 365 дена	Вкупно
Парични средства	-	311.895	-	-	311.895
Побарувања од купувачи во земјата	(12.603)	176.248	100.743	2.488	266.047
Побарувања од купувачи - кауции	-	-	18.570	-	18.570
Побарувања од купувачи – спорни и сомнителни (тужени)	-	-	-	11.321	11.321
Побарувања од купувачи во странство	(38)	6.818	7.864	-	14.644
Побарувања за дадени аванси	-	8.402	-	-	8.402
Побарувања од државата и вработени	-	-	237	-	237
Краткорочни финансиски средства	-	-	6.688	-	6.688
Краткорочни побарувања – орочени средства	-	-	-	-	-
Долгорочни финансиски средства	-	-	-	1.415.670	1.415.670
Вкупно средства	(12.641)	503.363	134.102	1.429.479	2.054.303
Обврски спрема добавувачи во земјата и странство	(14.062)	99.947	47.995	1.074	135.956
Обврски за даноци и придонеси	-	10.704	-	-	10.704
Тековни даночни обврски	-	46.399	-	-	46.399
Останати обврски	-	-	21.501	-	21.501
Долгорочни обврски	-	-	-	88.466	88.466
Вкупно обврски	(14.062)	157.050	69.496	89.540	302.024

Во илјади (000) МКД

	2024				
	Претплата	До 30 дена	До 365 дена	Над 365 дена	Вкупно
Парични средства	-	212.520	-	-	212.520
Побарувања од купувачи во земјата	(10.986)	152.531	67.916	1.645	211.106
Побарувања од купувачи – спорни и сомнителни (тужени)	-	-	-	9.718	9.718
Побарувања од купувачи во странство	(609)	15.987	5.075	-	20.453
Побарувања за дадени аванси	-	-	3.098	-	3.098
Побарувања од државата	-	-	89	-	89
Побарувања од вработените	-	-	46	-	46
Краткорочни финансиски средства	-	-	-	6.317	6.317
Краткорочни побарувања – орочени средства	-	-	-	677.450	677.450
Долгорочни финансиски средства	-	-	757.950	-	757.970
Вкупно средства	(11.595)	381.038	76.225	1.453.100	1.898.768
Обврски спрема добавувачи во земјата	(1.598)	75.342	41.187	4	114.934
Обврски спрема добавувачите во странство	(4.506)	73.879	12.640	-	82.013
Обврски за даноци и придонеси	-	3.081	-	-	3.081
Тековни даночни обврски	-	-	33.887	-	33.887
Останати обврски	-	6.728	592	16.687	24.007
Вкупно обврски	(6.104)	159.030	88.306	16.691	257.922

БЕЛЕШКА 5. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

Во илјади (000) МКД

Приходи од продажба

2025

2024

Приходи од продажба на добра (производи) и услуги во земјата	1.596.834	1.637.680
Приходи од продажба на добра (стоки) во земјата	626.861	617.571
Приходи од продажба на добра (производи, стоки) и услуги во странство	25.109	22.173
Приходи од продажба на материјали, резервни делови и отпадоци	8.927	8.845
Приходи од наемнини	74	178
Вкупно	2.257.805	2.286.447

БЕЛЕШКА 6. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

Останати приходи	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Добивки од продажба на нематеријални и материјални средства	2.691	676
Добивки од продажба на учество во капитал и хартии од вредност	15.081	-
Вишоци	102	79
Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврските	433	184
Останати приходи од работењето	29.150	48.749
Вкупно	47.457	49.687

БЕЛЕШКА 7. ПРОМЕНА НА ВРЕДНОСТА НА ЗАЛИХИ НА ГОТОВИ ПРОИЗВОДИ И НА НЕДОВРШЕНО ПРОИЗВОДСТВО

Промена на вредноста на залихи	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Залихи на готови производи и на недовршено производство на почетокот на годината	111.681	102.954
Залихи на готовите производи и на недовршено производство на крајот на годината	116.837	111.681
Промена на вредноста на залихи на готови производи и на недовршено производство	5.156	8.727

БЕЛЕШКА 8. КАПИТАЛИЗИРАНО СОПСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО И УСЛУГИ

Капитализирано сопствено производство и услуги	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Приходи врз основа на употреба на сопствени добра (производи, стоки) и услуги	5.929	5.872
Вкупно	5.929	5.872

БЕЛЕШКА 9. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИЈАЛИ

Трошоци за сировини и материјали	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Сировини и материјали (за производство)	635.300	699.576
Материјали (за администрација, управа и продажба)	1.324	2.023
Енергија (за производство)	95.137	85.610
Енергија (за администрација, управа и продажба)	13.494	13.748
Резервни делови и материјали за одржување (за производство)	16.813	19.441

Резервни делови и материјали за одржување (за администрација, управа и продажба)	316	498
Ситен инвентар, амбалажа и автогуми (за производство)	49.769	58.095
Ситен инвентар, амбалажа и автогуми (за администрација, управа и продажба)	1.305	1.336
Вкупно	813.459	880.327

БЕЛЕШКА 10. НАБАВНА ВРЕДНОСТ НА ПРОДАДЕНИ СТОКИ

	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Набавна вредност на продадени материјали		
Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови	449.041	436.931
Вкупно	449.041	436.931

БЕЛЕШКА 11. НАБАВНА ВРЕДНОСТ НА ПРОДАДЕНИ МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ, СИТЕН ИНВЕНТАР, АМБАЛАЖА И АВТОГУМИ

	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Набавна вредност на продадени материјали		
Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови	6.963	6.224
Вкупно	6.963	6.224

БЕЛЕШКА 12. УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Услуги со карактер на материјални трошоци		
Транспортни услуги	175.002	137.731
Поштенски услуги, телефонски услуги и интернет	3.030	2.867
Услуги за одржување и заштита	47.795	28.627
Наем - лизинг	370	27.050
Комунални услуги	12.385	12.710
Трошоци за реклама, пропаганда, промоција и саеми	167.837	226.797
Останати услуги	9.933	9.274
Вкупно	416.351	445.055

БЕЛЕШКА 13. ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕТО

	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Останати трошоци од работењето		
Спонзорства и донации	2.495	4.329
Репрезентација	20.991	22.752
Осигурување	2.486	2.418
Банкарски услуги и трошоци за платен промет	1.743	1.843
Даноци кои не зависат од резултатот, членарини и други давачки	1.192	1.335
Останати трошоци на работењето	7.604	8.148
Вкупно	36.510	40.824

БЕЛЕШКА 14. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИ

Трошоци за вработени	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Плата и надоместоци на плата - бруто (за производство)	104.056	90.303
Плата и надоместоци на плата - бруто (за администрација, управа и продажба)	158.541	155.065
Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци	5.534	4.997
Надоместоци на трошоци на вработените и подароци	8.547	9.134
Останати трошоци за вработените	13.248	9.713
Вкупно	289.925	269.213

БЕЛЕШКА 15. АМОРТИЗАЦИЈА НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА

Амортизација на основни средства	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Трошоци за амортизација (за производство)	101.922	116.428
Трошоци за амортизација (за администрација, управа и продажба)	82.858	65.717
Вкупно	184.780	182.145

БЕЛЕШКА 16. ВРЕДНОСНО УСОГЛАСУВАЊЕ НА НЕТЕКОВНИ/ТЕКОВНИ СРЕДСТВА

Вредносно усогласување на нетековни/тековни средства	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Вредносно усогласување (обезвреднување) на краткорочни побарувања	4.328	4.487
Вкупно	4.328	4.487

БЕЛЕШКА 17. ОСТАНАТИ РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО

Останати расходи од работењето	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Загуби врз основа на расходување и загуби од продажба на нематеријални и материјални средства	101	-
Кусоци, кало, растур, расипување и кршење	3.752	5.224
Вкупно	3.854	5.224

БЕЛЕШКА 18. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ

Финансиски приходи	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Приходи врз основа на камати од работењето со неповрзани друштва	21.664	21.759
Приходи врз основа на позитивни курсни разлики од работењето со неповрзани друштва	3.548	3.225
Приходи од вложувања во неповрзани друштва	31.390	22.121
Приходи од продажба на акции	-	21.578
Вкупно	56.602	68.683

БЕЛЕШКА 19. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ

Финансиски расходи	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Расходи врз основа на камати од работењето со неповрзани друштва	4.380	53
Расходи врз основа на негативни курсни разлики од работењето со неповрзани друштва	2.439	2.929
Вкупно	6.820	2.982

БЕЛЕШКА 20. ДОБИВКА/ЗАГУБА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ

Добивка/Загуба пред оданочување	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Добивка пред оданочување	160.918	146.006
Вкупно	160.918	146.006

БЕЛЕШКА 21. ДАНОК НА ДОБИВКА

Согласно важечките законски прописи Друштвото пресметува и плаќа данокот на добивка и тоа на остварената добивка, на непризнатите расходи и на помалку искажаните приходи по стапка од 10% (2024: 10%).

Пресметка на данок на добивка	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Финансиски резултат од БУ	160.918	145.006
Непризнати расходи за даночни цели	26.685	29.680
Даночна основа	187.603	175.686
Намалување на даночна основа	109.630	100.360
Даночна основа по намалување	77.974	75.326
Пресметан данок на добивка (10% x даночна основа)	7.797	7.533
Намалување на пресметаниот данок на добивка	-	-
Пресметан данок по намалување	7.797	7.533

БЕЛЕШКА 22. НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА

Нето добивка/загуба	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Нето добивка/загуба	153.121	138.473
Вкупно	153.121	138.473

БЕЛЕШКА 23. ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ГОДИНАТА

Останата сеопфатна добивка/загуба	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Останата сеопфатна добивка/загуба	(11.075)	321.080
Вкупно	(11.075)	321.080

БЕЛЕШКА 24. ВКУПНА СЕОФАТНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ГОДИНАТА

Вкупна сеофатна добивка/загуба	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Вкупна сеофатна добивка/загуба	142.046	459.553
Вкупно	142.046	459.553

БЕЛЕШКА 25. ОСНОВНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ПО АКЦИЈА

Основната добивка/загуба по акција се пресметува со делење на добивката за деловната година која им припаѓа на имателите на обични акции (по намалување за делот од добивката за имателите на приоритетни акции), со пондерираниот просечен број на обични акции во оптек во текот на годината.

	Во МКД	
	2025	2024
Добивка/Загуба по оданочување	153.121.093	138.473.482
Пондериран просечен број на обични акции во оптек	39.918	39.918
Основна добивка по акција (денари по акција)	3.834	3.469

БЕЛЕШКА 26. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Вид на основно средство	Во илјади (000) МКД	
	Средство со право на користење	Вкупно
Набавна вредност на НС (состојба на 01.01.2025)	-	-
-директни зголемувања	109.407	109.407
-прекнижувања	-	-
-расходи и отуѓувања	-	-
-ревалоризација	-	-
Состојба на НС на 31.12.2025	109.407	109.407
Исправка на НС на 01.01.2025	-	-
-амортизација	(22.610)	(22.610)
-расходи и отуѓувања	-	-
-ревалоризација	-	-
Состојба на исправката на НС на 31.12.2025	(22.610)	(22.610)
Сегашна вредност на НС на 31.12.2025	86.797	86.797

Средството со право на користење се однесува на магацински простор земен под наем евидентиран согласно новиот МСФИ 16 - Лизинг.

БЕЛЕШКА 27. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Вид на основно средство	Во илјади (000) МКД						
	Земјишта	Градежни објекти	Постројки и опрема	Алат, погонски и канцелариски инвентар, мебел и транспортни средства	Останати материјални средства	Материјални средства во подготовка	Вкупно
Набавна вредност на ОС (состојба на 01.01.2025)	37.144	399.371	3.060.885	954.914	3.136	94.100	4.549.550
-директни зголемувања	49.957	-	596	22.664	-	75.491	148.708
-прекнижувања	-	-	58.251	43.020	-	(101.271)	-

Прилепска Пиварница АД Прилеп
Белешки кон финансиските извештаи

-расходи и отуѓувања	-	-	-	(19.664)	-	-	(19.664)
-ревалоризација	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на ОС на 31.12.2025	87.101	399.371	3.119.732	1.000.935	3.136	68.320	4.678.595
Исправка на ОС на 01.01.2025	-	(289.064)	(2.786.463)	(804.314)	(3.024)	-	(3.882.866)
-амортизација	-	(7.001)	(71.364)	(83.760)	(46)	-	(162.171)
-расходи и отуѓувања	-	-	-	19.562	-	-	19.562
-ревалоризација	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на исправката на ОС на 31.12.2025	-	(296.065)	(2.857.826)	(868.512)	(3.070)	-	(4.025.474)
Сегашна вредност на ОС на 31.12.2025	87.101	103.305	261.906	132.422	66	68.320	653.121

Во тековната 2025 година Друштвото има нови набавки на НПО во вкупен износ од 148.708 илјади денари. Најголемиот дел од овие нови набавки се однесуваат на производна линија, возила и друга опрема.

Сите недвижности, постројки и опрема со кои располага Друштвото се користат за обавување на неговите деловни активности.

Во илјади (000) МКД

Вид на основно средство	Земјишта	Градежни објекти	Постројки и опрема	Алат, инвентар, мебел и транспортни средства	Останати материјални средства	Материјални средства во подготовка	Вкупно
Набавна вредност на ОС (состојба на 01.01.2024)	37.144	397.049	3.044.538	850.726	3.029	46.925	4.379.412
-директни зголемувања	-	-	11.647	35.835	107	123.918	171.508
-прекнижувања	-	2.321	5.199	69.222	-	(76.742)	0
-расходи и отуѓувања	-	-	(500)	(869)	-	-	(1.369)
-ревалоризација	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на ОС на 31.12.2024	37.144	399.371	3.060.885	954.914	3.136	94.100	4.549.550
Исправка на ОС на 01.01.2024	-	(281.587)	(2.679.073)	(738.447)	(2.983)	-	(3.702.089)
-амортизација	-	(7.478)	(107.890)	(66.737)	(41)	-	(182.145)
-расходи и отуѓувања	-	-	500	869	-	-	1.369
-ревалоризација	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на исправката на ОС на 31.12.2024	-	(289.064)	(2.786.463)	(804.314)	(3.024)	-	(3.882.866)
Сегашна вредност на ОС на 31.12.2024	37.144	110.306	274.422	150.600	112	94.100	666.685

БЕЛЕШКА 28. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Долгорочни финансиски средства	2025	2024
Вложувања во друштва	33.520	3.520
Финансиски средства расположливи за продажба	711.200	725.475
Дадени депозити во банка	670.950	677.450
Долгорочни обврзници	-	28.976
Вкупно	1.415.670	1.435.420

БЕЛЕШКА 29. ЗАЛИХИ

Залихи	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Залиха на суровини и материјали	180.707	199.306
Залиха на резервни делови	89.090	83.536
Залиха на ситен инвентар, амбалажа и автогуми	54.154	65.753
Производство	24.577	23.590
Готови производи	92.260	88.092

Стоки	47.170	56.790
Вкупно	487.960	517.067

БЕЛЕШКА 30. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Краткорочни побарувања		
Побарувања од купувачи	310.566	241.339
Побарувања од купувачи во земјата	266.047	211.106
Побарувања од купувачи за кауции	18.570	-
Побарувања од купувачи спорни и сомнителни (тужени)	19.428	17.943
Побарувања од купувачи од странство	14.644	20.453
Вредносно усогласување на побарувања	(8.123)	(8.163)
Побарувања за дадени аванси, депозити и кауции	8.402	3.098
Побарувања за дадени аванси, депозити и кауции во земјата	8.402	3.098
Побарувања од државата	62	89
Данок на додадена вредност	29	28
Побарувања за повеќе платен данок на добивка	33	61
Краткорочни финансиски средства	6.688	6.317
Побарување од вработени	176	46
АВР	28.799	29.419
Вкупно	354.693	280.308

Старосната структура на побарувањата од купувачите со положба на 31 декември без тужените побарувања е како што следи:

	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Побарувања од купувачи во земјата		
Претплата	(12.603)	(10.986)
Недоспеани	829	-
До 30 дена	176.248	152.531
До 60 дена	49.919	38.213
До 90 дена	16.457	9.331
До 180 дена	29.230	17.265
До 240 дена	2.512	2.009
До 270 дена	911	381
До 365 дена	1.057	717
Над 365 дена	2.488	1.645
Вкупно	266.047	211.106

	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Побарувања од купувачи во странство		
Претплата	(38)	(609)
До 30 дена	6.818	15.986
До 60 дена	1.000	49
До 90 дена	486	5.027
До 180 дена	6.352	-
До 240 дена	26	-
До 270 дена	-	-
До 365 дена	-	-
Над 365 дена	-	-
Вкупно	14.644	20.453

БЕЛЕШКА 31. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Парични средства и парични еквиваленти	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Парични средства на трансакциски сметки во денари	308.613	208.068
Комерцијална банка АД	68.999	43.143
Стопанска банка АД	103.188	118.047
Издвоени парични средства	2.406	1.136
Шпаркасе банка АДС	17.213	22.856
Преодна сметка	443	678
Про Кредит банка	35.036	22.209
НЛБ банка	81.328	-
Парични средства во благајна	1.090	836
Парични средства во благајна	1.090	836
Девизни сметки	1.991	3.239
Стопанска банка АД	-	567
Про кредит банка АД	-	-
Комерцијална банка АД	1.991	2.672
Издвоени парични средства и акредитиви	201	377
Вкупно	311.895	212.520

Од извештајот за паричните текови даден во финансиските извештаи на страна 9, може да се види дека Друштвото има:

Паричен тек	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Паричен тек од оперативни активности	235.743	201.594
Паричен тек од инвестициски активности	(207.245)	(146.225)
Паричен тек од финансиски активности	70.876	(74.007)
Нето пораст/намалување на готовината:	99.375	(18.638)

БЕЛЕШКА 32. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ

Главнина и резерви	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Основна главнина запишан и уплатен капитал	305.262	305.262
Сопствени акции и удели	(39.141)	(32.627)
Ревалоризациска резерва	441.812	452.887
Резерви	130.118	130.118
Задржана (акумулирана) добивка од претходни години	1.997.751	1.859.278
Добивка во тековна година	153.121	138.471
Вкупно	2.988.924	2.853.391

Извештајот за промените во главнината и резервите е прикажан во финансиските извештаи на страна 8.

Структурата на капиталот според акционерската книга издадена од Централниот депозитар за хартии од вредност со состојба на 31 декември 2025 година е следната:

Акционери	Број на обични акции	Вредност на 1 акција (125 ЕУР)	% на учество во основната главнина
Обични акции - физички лица	31.948	3.993.500	80,03%
Обични акции - правни лица	7.022	877.750	17,59%
Откупени сопствени акции	948	118.500	2,38%

Вкупно ЕУР:	39.918	4.989.750	100,00
--------------------	---------------	------------------	---------------

Вкупниот број на акции на Прилепска Пиварница АД Прилеп е 39.918 со номинална вредност на една акција од 125 евра.

Основната главнина на Друштвото според Тековната состојба издадена од Централниот регистар на РСМ изнесува 4.989.750 ЕУР

Следните акционери имаат сопственост над 5% од акциите на Друштвото кои носат право на глас и тоа:

Назив на акционери	% на учество во основната главнина	
	2025	2024
Сашко Самарџиоски	36,32%	36,32%
Панде Самарџиоска	36,32%	36,32%
Отворен задолжителен пензиски фонд Сава пензиски фонд	9,78%	9,78%

БЕЛЕШКА 33. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

Долгорочни обврски	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Долгорочни обврски врз основа на заеми	88.466	-
Долгорочни обврски врз основа на заеми	88.466	-
Вкупно	88.466	-

Долгорочните обврски се однесуваат на обврски кои произлегоа од примената на МСФИ 16 - лизинг кој започна да се применува на 01 јануари 2025 година. Поврзано со Белешка 26 – средство со право на користење за градежен објект земен под наем за период од 5 години.

БЕЛЕШКА 34. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ

Тековни обврски	Во илјади (000) МКД	
	2025	2024
Обврски спрема добавувачи	135.956	196.947
Обврски спрема добавувачи во земјата	101.458	114.934
Обврски спрема добавувачи од странство	34.498	82.013
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци на плата	3.423	3.081
Обврски спрема вработени	7.281	6.728
Обврски за плата и надоместоци на плата	7.266	6.680
Останати обврски спрема вработените	15	48
Тековни даночни обврски	46.399	29.362
Обврски за данокот на додадена вредност	18.328	2.234
Обврски за акцизи	27.056	25.942
Обврски за персонален данок на доход	342	466
Обврски за данок на имот	-	-
Обврски за данок на добивка	672	721
Обврски врз основа на учество во добивката	16.876	17.279
Останати краткорочни обврски	4.625	4.525
Обврски за останати даноци, придонеси и други давачки	4.525	4.525
Обврски спрема осигурителни друштва	-	-
Обврски спрема вршители на дејност и други физички лица	100	(0)
Останати краткорочни обврски	0	0
Пасивни временски разграничувања	18.186	685
Однапред пресметани трошоци	2.438	685
Одложено признавање на приходи	15.748	-

Вкупно	232.746	258.607
---------------	----------------	----------------

Обврски спрема добавувачи во земјата	Во илјади (000) МКД	
	2025	2023
Претплата	(1.295)	(1.598)
Недоспеани	543	-
До 30 дена	62.991	75.342
До 60 дена	28.758	32.208
До 90 дена	8.335	3.224
До 180 дена	25	4.797
До 240 дена	14	19
До 270 дена		19
До 365 дена	13	930
Над 365 дена	1.074	4
Вкупно	101.453	114.934

Обврски спрема добавувачи во странство	Во илјади (000) МКД	
	2025	2023
Претплата	(12.767)	(4.506)
Недоспеани	-	-
До 30 дена	36.413	73.879
До 90 дена	8.655	12.336
До 180 дена	2.195	291
До 240 дена	3	8
До 365 дена		-
Над 365 дена		-
Вкупно	34.498	82.013

БЕЛЕШКА 35. ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ

35.1. Хипотеки

Друштвото нема дадено хипотеки на својот имот.

35.2. Судски спорови

Во текот на 2025 година, Друштвото се јавува како доверител во повеќе постапки за наплата на побарувања од правни лица, кои се водат преку издавање на нотарски платни налози. Истите не претставуваат судски постапки во класична смисла на зборот. Друштвото не се јавува како тужена страна во ниту една судска постапка.

35.3. Гаранции

Друштвото со положба на 31 декември 2025 година има издадено гаранции во вкупен износ од 49.524 илјади денари и примено гаранции во вкупен износ од 43.723 илјади денари.

Дадените и примените гаранции се однесуваат на:

Корисник на гаранција	Коминтент (налогоодавач)	Износ на гаранција	Краен рок на гаранција
Царинска управа	Прилепска Пиварница АД	2.500	08.1.2027
Царинска управа	Прилепска Пиварница АД	2.448	23.5.2025
Царинска управа	Прилепска Пиварница АД	18.919	30.12.2026
Царинска управа	Прилепска Пиварница АД	2.500	30.6.2026
Књаз Милош Србија	Прилепска Пиварница АД	12.300	26.4.2026

Књаз Милош Србија	Прилепска Пиварница АД	6.150	30.11.2025
Суман БиХ	Прилепска Пиварница АД	4.708	26.6.2025
Вкупно		49.524	

Корисник на гаранција	Коминтенти (налогодавач)	Во илјади (000) МКД	
		Износ на гаранција	Краен рок на гаранција
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Пе Логистик Охрид	6.000	02.1.2026
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Кик ком Кочани	6.000	17.2.2026
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Адеа лукс Тетово	6.488	19.3.2026
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Маг Логистик Скопје	1.500	04.6.2026
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Алеко комерц Неготино	3.075	15.7.2028
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Мирола Велес	5.000	25.11.2026
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Телхо Делчево	2.500	04.12.2026
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Даш Комерц	7.000	14.12.2026
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Уни Мак Кичево	6.160	23.12.2026
Вкупно		43.723	

БЕЛЕШКА 36. ТРАНСАКЦИИ СО ПОВРЗАНИ СТРАНИ

Во табелата што следува се дадени податоци за обемот и состојбите на трансакциите со поврзаните субјекти на и за годината што завршува на 31 декември тековна и претходна година.

	Во илјади (000) МКД 2025 година			
	Побарувања	Обврски	Приходи	Расходи
• Пивар 06 ДООЕЛ	-	89.586	-	26.986
• Пакомак ДОО	-	1.389	55	5.775
• Клучен раководен кадар	-	-	-	34.575
Вкупно:	-	90.975	55	67.336

	Во илјади (000) МКД 2024 година			
	Побарувања	Обврски	Приходи	Расходи
• Пивар 06 ДООЕЛ	-	4.716	-	23.998
Вкупно:	-	4.716	-	23.988

Поврзано со Белешка 33 – Долгорочни обврски.

БЕЛЕШКА 37. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА

По датумот на составување на извештајот за финансиската состојба не се случиле материјално значајни деловни настани а кои треба да бидат обелоденети во оваа белешка.

Прилепска Пиварница АД Прилеп
Генерален извршен директор

Сашко Самарџиоски

Законска обврска за составување на Годишна сметка и Годишен извештај за работењето во согласност со одредбите од ЗТД

Во согласност со член 476, став 4 од Законот за трговски друштва Годишната сметка која ја изготвуваат Друштвата вклучува Извештај за финансиската состојба, Извештај за сеопфатна добивка и објаснувачки белешки.

Годишната сметка и финансиските извештаи кои се однесуваат на иста деловна година и кои се подготвени во согласност со одредбите на Законот и прописите за сметководство треба да содржат идентични податоци за состојбата на средствата, обврските, приходите, расходите, главнината и остварената добивка односно загуба на Друштвото за деловната година.

Во согласност со член 477 став 14 од Законот за трговски друштва, Органот на управување на Друштвото, покрај годишната сметка, односно финансиските извештаи е должен по завршување на секоја деловна година да изготви и Извештај за работењето на Друштвото за претходната година со содржина определена во член 384 став 7 од ЗТД.

Во согласност со Правилникот за формата и содржината на годишната сметка, истата се состои од Извештај за финансиската состојба, Извештај за сеопфатна добивка и објаснувачки белешки.

Разлики во начинот на презентирање на ставките во обрасците на Годишната сметка и ставките во финансиските извештаи подготвени според Правилникот за водење на сметководство не се појавуваат.

Годишната сметка на Друштвото и Годишниот извештај за работењето се дадени во Додатоците 2 и 3.

Генералниот извршен директор на Друштвото го изготвил и потпишал Годишниот извештај за работењето.

Прилепска Пиварница АД Прилеп
Генерален извршен директор



Сашко Самарџиоски

Оперативен менаџер на сектор финансии



Катерина Митреска

Годишна сметка

- Извештај за финансиската состојба
- Извештај за сеопфатна добивка

ЕМБС: 04071344
 Целосно име: ПРИЛЕПСКА ПИВАРНИЦА АД Прилеп
 Вид на работа: 450
 Тип на годишна сметка: Годишна сметка
 Тип на документ: Годишна сметка
 Година : 2025

Листа на прикачени документи:
 Објаснувачки белешки и други прилози
 Финансиски извештаи

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	-- АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	2.155.587.912,00			2.102.104.849,00
2	-- I.НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	86.797.385,00			
4	-- Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	86.797.385,00			
9	-- II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	653.120.689,00			666.684.570,00
10	-- Недвижности (011+012)	190.406.246,00			147.449.953,00
11	-- Земјиште	87.100.978,00			37.143.837,00
12	-- Градежни објекти	103.305.268,00			110.306.116,00
13	-- Постројки и опрема	261.972.424,00			274.534.707,00
14	-- Транспортни средства	26.755.889,00			39.046.574,00
15	-- Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	105.666.256,00			111.552.995,00
18	-- Материјални средства во подготовка	68.319.874,00			94.100.341,00
21	-- IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	1.415.669.838,00			1.435.420.279,00
23	-- Вложувања во придружени друштва и учества во заеднички вложувања	33.519.761,00			3.519.761,00
26	-- Вложувања во долгорочни хартии од вредност (027+028+029)	711.200.077,00			725.474.926,00
28	-- Вложувања во хартии од вредност расположливи за продажба	711.200.077,00			725.474.926,00
30	-- Останати долгорочни финансиски средства	670.950.000,00			706.425.592,00
36	-- Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	1.125.749.292,00			980.474.028,00
37	-- I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	487.959.543,00			517.066.606,00
38	-- Залихи на сировини и материјали	180.707.405,00			199.306.033,00
39	-- Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	143.244.832,00			149.289.285,00
40	-- Залихи на недовршени производи и полупроизводи	24.577.172,00			23.589.704,00
41	-- Залихи на готови производи	92.259.935,00			88.091.519,00
42	-- Залихи на трговски стоки	47.170.199,00			56.790.065,00
45	-- III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	319.553.448,00			244.570.752,00
47	-- Побарувања од купувачи	310.566.443,00			241.338.502,00

48	-- Побарувања за дадени аванси на добавувачи	8.401.999,00		3.097.934,00
49	-- Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	61.677,00		88.575,00
50	-- Побарувања од вработените	175.729,00		45.741,00
51	-- Останати краткорочни побарувања	347.600,00		
52	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)	6.340.831,00		6.316.997,00
58	-- Останати краткорочни финансиски средства	6.340.831,00		6.316.997,00
59	-- V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	311.895.470,00		212.519.673,00
60	-- Парични средства	311.895.470,00		212.519.673,00
62	-- VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	28.798.706,00		29.419.447,00
63	-- ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	3.310.135.910,00		3.111.998.324,00
65	-- ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	2.988.923.826,00		2.853.391.579,00
66	-- I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	305.262.427,00		305.262.427,00
68	-- III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)	39.140.633,00		32.626.874,00
70	-- V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	441.811.648,00		452.886.735,00
71	-- VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	130.118.086,00		130.118.086,00
72	-- Законски резерви	130.118.086,00		130.118.086,00
75	-- VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	1.997.751.205,00		1.859.277.723,00
77	-- IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	153.121.093,00		138.473.482,00
81	-- Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	303.025.791,00		257.922.188,00
85	-- II. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 086 до 093)	88.465.769,00		
93	-- Останати долгорочни обврски	88.465.769,00		
95	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	214.560.022,00		257.922.188,00
97	-- Обврски спрема добавувачи	135.956.354,00		196.947.021,00
99	-- Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	3.423.495,00		3.080.926,00
100	-- Обврски кон вработените	7.381.133,00		6.728.281,00
101	-- Тековни даночни обврски	50.923.347,00		33.886.929,00
106	-- Обврски по основ на учество во резултатот	16.875.693,00		17.279.031,00
109	-- V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	18.186.293,00		684.557,00
111	-- ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	3.310.135.910,00		3.111.998.324,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
---------------	------	------------------------	-------------------------	---	------------------

201	-- I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	2.311.191.346,00		2.342.007.318,00
202	-- Приходи од продажба	2.257.804.961,00		2.286.447.421,00
203	-- Останати приходи	47.456.938,00		49.687.500,00
204	-- Залихи на готови производи и недовршено производство на почетокот на годината	111.681.223,00		102.953.881,00
205	-- Залихи на готови производи и недовршено производство на крајот на годината	116.837.107,00		111.681.223,00
206	-- Капитализирано сопствено производство и услуги	5.929.447,00		5.872.397,00
207	-- II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	2.205.211.146,00		2.270.429.940,00
208	-- Трошоци за сировини и други материјали	813.458.881,00		880.326.559,00
209	-- Набавна вредност на продадените стоки	449.040.505,00		436.931.443,00
210	-- Набавна вредност на продадените материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	6.963.407,00		6.223.655,00
211	-- Услуги со карактер на материјални трошоци	416.351.473,00		445.054.924,00
212	-- Останати трошоци од работењето	36.509.879,00		40.824.174,00
213	-- Трошоци за вработени (214+215+216+217)	289.925.102,00		269.212.583,00
214	-- Плати и надоместоци на плата (нето)	173.796.088,00		162.371.306,00
215	-- Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	15.652.791,00		14.688.030,00
216	-- Придонеси од задолжително социјално осигурување	73.147.371,00		68.309.493,00
217	-- Останати трошоци за вработените	27.328.852,00		23.843.754,00
218	-- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	184.780.284,00		182.145.451,00
220	-- Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	4.327.687,00		4.487.009,00
222	-- Останати расходи од работењето	3.853.928,00		5.224.142,00
223	-- III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	56.601.999,00		68.683.095,00
229	-- Приходи од вложувања во неповрзани друштва	31.390.195,00		43.698.926,00
230	-- Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	21.664.183,00		21.759.044,00
231	-- Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	3.547.621,00		3.225.125,00
234	-- IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	6.819.622,00		2.981.727,00
239	-- Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	4.380.192,00		52.818,00
240	-- Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	2.439.430,00		2.928.909,00
246	-- Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	160.918.461,00		146.006.088,00
250	-- Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	160.918.461,00		146.006.088,00
252	-- Данок на добивка	7.797.368,00		7.532.606,00
255	-- НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	153.121.093,00		138.473.482,00
257	-- Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	268,00		268,00
258	-- Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00		12,00
259	-- ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОД	153.121.093,00		138.473.482,00
260	-- Добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	153.121.093,00		138.473.482,00
264	-- ЗАРАБОТУВАЧКА ПО АКЦИЈА			8.043,00
265	-- Вкупна основна заработувачка по акција			8.043,00
269	-- Добивка за годината	153.121.093,00		138.473.482,00

271	-- Останата сеопфатна добивка (273+275+277+279+281+283) - (274+276+278+280+282+284)			321.080.071,00
272	-- Останата сеопфатна загуба (274+276+278+280+282+284) - (273+275+277+279+281+283)	11.075.087,00		
275	-- Добивки од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба			321.080.071,00
276	-- Загуби од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба	11.075.087,00		
286	-- Нето останата сеопфатна добивка (271-285)			321.080.071,00
287	-- Нето останата сеопфатна загуби (285-271) или (272+285)	11.075.087,00		
288	-- Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	142.046.006,00		459.553.553,00
289	-- Сеопфатна добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	142.046.006,00		459.553.553,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
609	-- Земјишта	87.100.978,00			37.143.837,00
612	-- Сегашна вредност на градежни објекти од високоградба кои се користат за вршење дејност (< или = АОП 012 од БС)	103.305.268,00			110.306.116,00
615	-- Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 013 од БС)	4.662.295,00			3.193.168,00
630	-- Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси и останати побарувања од сите субјекти во земјата и странство (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+АОП 034+АОП 035+ АОП 046+ АОП 047+АОП 049+ АОП 050+АОП 051+АОП 057+АОП 062 ОД БС)	319.553.448,00			244.436.436,00
631	-- Основна главнина (сопственички капитал) во удели поседувани од други трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или =АОП 065 од БС)	59.526.173,00			59.526.173,00
632	-- Основна главнина (сопственички капитал) во удели поседувани од физички лица, трговци поединци, занаетчи, земјоделци, самостојни вршители на дејност и непрофитни организации регистрирани во земјата (< или =АОП 065 од БС)	245.736.254,00			245.736.254,00
640	-- Приходи од продажба на стоки и услуги (АОП 641+ АОП 642) (< или = АОП 202 од БУ)	676.376.656,00			617.571.261,00
641	-- Приходи од продажба на стоки (< или = АОП 202 од БУ)	676.376.656,00			617.571.261,00
643	-- Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)	2.232.695.540,00			2.264.274.919,00
644	-- Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на странски пазар (< или = АОП 202 од БУ)	25.109.421,00			22.172.502,00
645	-- Приходи од продажба на производи, стоки и услуги во држави членки на ЕУ (< или = АОП 202 од БУ)	7.110.104,00			11.897.693,00

647	-- Приходи од наемнина (< или = АОП 202 од БУ)	73.924,00		178.258,00
650	-- Добивки од продажба на нематеријални и материјални средства (< или = АОП 203 од БУ)	2.691.250,00		675.832,00
653	-- Добивки од продажба на материјали (< или = АОП 203 од БУ)	8.926.530,00		8.845.442,00
654	-- Приходи од вишоци (< или = АОП 203 од БУ)	102.386,00		79.214,00
661	-- Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	1.483.856,00		1.708.290,00
666	-- Приходи од дивиденди	31.390.195,00		22.120.784,00
668	-- Трошоци за суровини и материјали (< или = АОП 208 од БУ)	813.458.881,00		701.599.474,00
669	-- Огрев, гориво и мазива (< или = АОП 208 од БУ)	95.136.967,00		99.357.418,00
671	-- Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	1.324.138,00		756.713,00
672	-- Трошоци за амбалажа (< или = АОП 208 од БУ)	49.083.496,00		46.387.472,00
673	-- Униформи-заштитна облека и обувки (< или = АОП 208 од БУ)	1.512.202,00		1.879.793,00
674	-- Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ)	804.096,00		762.025,00
675	-- Вода (< или = АОП 208 од БУ)	298.422,00		74.577,00
676	-- Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	36.882.450,00		34.896.437,00
677	-- Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ)	60.178.945,00		52.209.442,00
678	-- Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	16.813.286,00		19.939.333,00
679	-- Отпис на ситен инвентар, амбалажа и автогуми (во производство) (< или = АОП 208 од БУ)	49.768.587,00		59.430.332,00
680	-- Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	175.001.500,00		137.730.622,00
682	-- ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	3.030.004,00		2.866.567,00
686	-- Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	370.356,00		25.430.834,00
687	-- Наемнини за опрема (< или = АОП 211 од БУ)			1.617.498,00
692	-- Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)	441.826,00		400.882,00
693	-- Еднократен надоместок во вид на испратнина заради трајно работно ангажирање под услови утврдени со закон (< или = АОП 217 од БУ)	330.288,00		
694	-- Јубилејни награди (< или = АОП 217 од БУ)	23.067,00		164.957,00
695	-- Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	12.452.651,00		8.706.340,00
696	-- Помощи (< или = АОП 217 од БУ)			243.548,00
698	-- Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	5.574.373,00		4.997.138,00
699	-- Дневници за службени патувања (< или = АОП 217 од БУ)	2.791.022,00		2.354.403,00
700	-- Надомести на трошоците на вработените и подароци (< или = АОП 217 од БУ)	8.546.647,00		859.406,00

704	-- Трошоци за организирана исхрана во текот на работа (< или = АОП 217 од БУ)	6.856.238,00		6.515.601,00
708	-- Трошоци за спонзорства (< или = АОП 212 од БУ)	1.779.650,00		4.328.724,00
709	-- Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	20.990.720,00		22.752.047,00
710	-- Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	2.486.056,00		2.418.166,00
711	-- Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	1.742.629,00		1.842.726,00
712	-- Даноци кои не зависат од резултатот (< или = АОП 212 од БУ)	1.192.025,00		506.479,00
714	-- Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)	235.328,00		231.268,00
715	-- Надоместоци за повремени и привремени работи (< или = АОП 217 од БУ)	4.540.372,00		4.758.118,00
717	-- Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	3.853.928,00		5.224.142,00
718	-- Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)			52.818,00
721	-- Исплатени дивиденди			43.299.238,00
722	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	268,00		268,00
723	-- Просечен број на вработени во седиштето на субјектот врз основа на состојбата на крајот на месецот	268,00		268,00
724	-- Број на подружници во кои се врши дејност, без седиштето на субјектот	8,00		6,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
4083	- 11.050 - Производство на пиво	2.367.155.712,00			
4290	- 35.150 - Трговија со електрична енергија	637.633,00			

Потпишано од:

Katerina Mitreska

CN=Makedonski Telekom CA, O=Makedonski Telekom, C=MK
Makedonski Telekom CA

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

АЖУРИРАЈ ДОДАДИ ВО КОШНИЧКА ПЕЧАТИ ЛИСТА НА ГОДИШНИ СМЕТКИ

Годишен извештај за работењето



ПРИЛЕПСКА ПИВАРНИЦА АД ПРИЛЕП

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО ВО 2025 ГОДИНА

АПРИЛ 2026

www.pilepskapivarnica.com.mk

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ ЗА ДРУШТВОТО, АКЦИОНЕРСКА И ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА

Прилепска пиварница со седиште на ул. „Цане Кузманоски“ бр. 1 Прилеп е организирана во вид на акционерско друштво, големина на деловен субјект (голем) со датум на основање 11.05.1995 година, единствен матичен број на субјектот (ЕМБС) 4071344 и ЕДБ 4021991109104.

Друштвото е со општа клаузула за бизнис и приоритетна дејност/главна приходна шифра 11.050 – Производство на пиво.

ПОДАТОЦИ ЗА АКЦИИТЕ

Основната главнина на Прилепска пиварница ад Прилеп е во вредност од 4.989.750,00 EUR (непаричен влог). Номиналниот износ на 1 (една) акција е 125 EUR. Основната главнина е поделена на 39.918 обични акции. Собрание на акционери во Прилепска пиварница АД- Прилеп на ден 07.06.2016 година изврши конверзија на приоритетните акции во обични акции со право на глас и друштвото повеќе нема приоритетни акции.

На 31.12.2025 година акционерското друштво имаше 137 иматели и 143 сопственички позиции според податоците од акционерската книга што се води во Централен депозитар за хартии од вредност. Со состојба 31.12.2025 година друштвото имаше 1128 сопствени акции на кои им мируваат правата што претставува 2,82% од вкупниот број акции од издавачот. Откупот на сопствените акции беше вршен врз основа на донесената Одлука на Собранието на акционери на Прилепска пиварница ад Прилеп за стекнување сопствени акции со откуп бр. 0201-417/09 од 30.05.2025 година. Согласно цитираната одлука се одобри стекнување на сопствени акции со откуп на најмногу една десетина од основната главнина на Прилепска пиварница ад Прилеп. Овластувањето од собранието на акционери на генералниот директор се однесуваше на купување сопствени акции по минимална цена од 7.711 денари по акција, додека максималната цена којашто може да се плати за стекнување на сопствените акции со откуп изнесува 71.713,00 денари за една акција (износ кој одговараше на книговодствената вредност на акцијата со состојба 31.12.2024 година). За откуп на сопствените акции беше формиран посебен фонд од нераспределената добивка во висина од 68.976.686,00 денари. За секое стекнување сопствени акции, друштвото веднаш ја известуваше јавноста согласно правилата за котација на www.seinet.com.mk односно на системот за електронски информации за котирани акционерски друштва преку кој котираниите акционерски друштва ги објавуваат информациите согласно Правилата за котација на Македонска Берза..

Според податоците од Централниот депозитар за хартии од вредност на Република Македонија, на 31.12.2025 година, најголеми акционери во Прилепска пиварница ад Прилеп се физичките лица Сашко Самарџиоски со 36,32%, Панде Самарџиоска со 36,32% како и Отворен задолжителен пензиски фонд Сава пензиски фонд со 9,79% учество во основната главнина на компанијата.

Акциите на Прилепска пиварница ад Прилеп котираат на посебниот подсегмент на Официјалниот пазар на Македонска Берза - Задолжителна котација. Во 2025 година вкупно се истргувани 220 обични акции. Најниска цена по која се тргувани акциите е 36.000 денари, додека највисока е 38.500 денари.

На веб-страницата на друштвото има посебен дел каде што се достапни информациите кои ги опишуваат правата содржани во секој род и класа на акции. Прилепска пиварница ад Прилеп нема издадено акции кои не даваат право на глас или акции со ограничено право на глас. Единствено мируваат правата на сопствените акции.

ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА

Собранието на акционери е највисок орган во Прилепска пиварница ад Прилеп. Го сочинуваат сите акционери. Друштвото, на својата веб-страница, ги објавува потребните информации во врска со датумот, местото и дневниот ред на собранието на акционери, како и сите други материјали кои се поврзани со седницата на собранието на акционери, во согласност со закон и Правилата за котација. Друштвото одржува собрание на акционери во време и на место што овозможува да се сведат на минимум трошоците и потешкотиите на кои би биле изложени неговите акционери за да можат да учествуваат на седницата.

Последната седница на собранието на акционери во Прилепска пиварница се одржа на ден 30.05.2025 година. На собранието на акционери беа донесени предложените одлуки и тоа: 1. Одлука за усвојување на Извештајот од ревизијата на финансиските извештаи за 2024 година, 2. Одлука за усвојување на Годишниот извештај за работењето на Прилепска пиварница АД – Прилеп за 2024 година, 3. Одлука за усвојување на Извештај за работењето на Службата за внатрешна ревизија за периодот од 01.01.2024 година до 31.12. 2024 година, 4. Одлука за усвојување на Извештајот на Надзорниот одбор за работењето во 2024 година, 5. Одлука за усвојување на Годишната сметка на Прилепска пиварница АД Прилеп, 7. Одлука за одобрување на работата и на водењето на работењето со Прилепска пиварница АД – Прилеп на членовите на Управниот одбор во 2024 година, 8. Одлука за одобрување на работата и на водењето на работењето со Прилепска пиварница АД – Прилеп на членовите на Надзорниот одбор во 2024 година, 9. Одлука за стекнување сопствени акции со откуп 10. Одлука за констатирање престанок на мандат на членови на надзорен одбор во Прилепска пиварница АД Прилеп и 12. Одлука за избор на Овластен Ревизор за ревизија на Финансиските извештаи на Прилепска пиварница АД – Прилеп за 2025 година, сите со 34167 гласови „за“ ниту еден „против“ и ниту еден „воздржан“, како и 6. Одлука за употреба и распоредување на остварената добивка на Прилепска пиварница АД Прилеп за 2024 година со 29302 гласови „за“ ниту еден „против“ и 4865 „воздржан“ и 11. Одлука за избор на членови на надзорен одбор во Прилепска пиварница АД Прилеп со 29302 гласови „за“ 4865 „против“ и ниту еден „воздржан“.

Друштвото има **статут** кој е јавно објавен на веб-страницата на компанијата како и поголем број општи акти кои го регулираат работењето на друштвото. Согласно статутот на Прилепска пиварница ад Прилеп управувањето во друштвото е двостепено, а организациската шема е јавно објавена на копоративната веб страница на Прилепска пиварница ад Прилеп.

Надзорниот одбор согласно статутот го сочинуваат тројца членови. Надзорниот одбор го надгледува работењето на друштвото и му дава стратешки насоки во текот на целата деловна година и врши надзор на органот на управување на друштвото. Надзорниот одбор дејствува во интерес на друштвото, но исто така води сметка и за интересите на сите акционери и други засегнати лица. Изборот на членовите на надзорен одбор е направен на собранието на акционери на 30.05.2025 година. За членови на Надзорниот одбор се реизбрани: Александар Чатлески (дипломиран економист), Методија Самарџиоски (дипломиран технолог) и Александар Димитријески (дипломиран технолог). За независен член на надзорниот одбор е избран Александар Димитријески. Мандатот на членовите на Надзорниот одбор е 6 (шест) години сметно од 30.05.2025 година согласно Одлуката бр. 0201-417/11 од 30.05.2025 година. Биографиите на членовите на надзорниот одбор се објавени и на корпоративната веб страница од Прилепска пиварница ад Прилеп. Членовите на надзорниот одбор не се членови на управни и надзорни органи во други друштва. Надзорниот одбор во 2025 година одржа вкупно 11 состаноци. На сите состаноци одлучуваше во полн состав.

Управниот одбор на Прилепска пиварница ад Прилеп го сочинуваат 7 (седум) членови. Управниот одбор е одговорен за управување и организирање на работењето на друштвото. Управниот одбор во работењето се раководи од интересите на друштвото и на сите негови

акционери, истовремено земајќи ги предвид интересите на вработените и сите други засегнати лица. Членови на Управниот одбор се: Сашко Самарџиоски, Генерален директор и Претседател на управниот одбор (дипломиран економист), Панде Самарџиоска, Заменик Генерален директор (дипломиран технолог), Коста Мијоски (дипломиран електроинженер), Димитар Тодороски (дипломиран технолог), Јане Ангелески (дипломиран електроинженер), Владимир Блажески (дипломиран инженер по информатика), Катерина Митреска (дипломиран економист). Анализирани според родова структура, 2 од 7 членови се жени. Управниот одбор во 2025 година одржа вкупно 22 состаноци. Членовите на управниот одбор не се членови на управни и надзорни органи во други друштва, освен генералниот директор кој е член на одбор на директори на Друштво за управување со отворени и затворени инвестициски фондови ОПФОЛИО ИНВЕСТИЦИИ АД Скопје. На состаноците од управниот одбор беа донесени одлуки за нови инвестиции во линии за производство и нивни преадаптации, одобрување трансакции со хартии од вредност, склучување договори за набавка на сировини, опрема, годишен извештај за работа и предлог одлуки за годишно собрание на акционери, одлуки за измени на општи акти, за исплати на додатоци на плата на вработени и слично.

Друштвото има назначено **корпоративен секретар** кој му помага на одборите да обезбедат ефективно работење и кој е одговорен за спроведување и подобрување на практиките на корпоративно управување на друштвото. Функцијата корпоративен секретар ја обавува д-р Александар Матески.

Улогата на корпоративниот секретар е:

- да обезбеди организациска и професионална поддршка на претседателот, надзорниот одбор и на комисиите;
- да го советува надзорниот одбор и комисиите за нивните одговорности и законските обврски;
- да присуствува и да води записник на состаноците на надзорниот одбор и на комисиите;
- да обезбеди правилно спроведување на постапките утврдени во деловникот за работа;
- да му помага на надзорниот одбор и доколку тоа од него се побара, на управниот одбор, со цел да се подобри ефикасноста и квалитетот на нивната работа, меѓу другото и преку организирање обука за членовите;
- да организира собрание на акционери и да обезбеди постоење на јасна комуникација со акционерите за тоа како тие можат да ги остварат своите права; и
- да извршува други административни задачи поврзани со корпоративното управување на друштвото.

Врз основа на Одлука бр. 0201-417/12 од 30.05.2025 година од Собранието на акционери, за **овластен ревизор** на годишната сметка за 2025 година е избрано Друштво за ревизија Пелагониска ревизорска куќа ДООЕЛ Прилеп (ПЕРК). Овластениот ревизор беше избран по предлог на надзорниот одбор на Прилепска пиварница ад Прилеп. Овластениот ревизор не извршува други услуги за друштвото што може да претставуваат закана за неговата објективност и независност додека ја врши ревизијата. Во спротивно Надзорниот одбор ќе достави предлог за прекинување на ангажманот до Собранието на акционери на Прилепска пиварница ад Прилеп. Овластениот ревизор е должен да се придржува и до одредбите од Кодексот за однесување на добавувачи од Прилепска пиварница (особено на одредбите за фер конкуренција и борба против корупција како услов за деловно работење со Прилепска пиварница ад Прилеп, правилно водење на финансиските книги и деловни документи во согласност со важечките закони и регулативи и донесените сметководствени практики, испорака на услуги во согласност со важечките стандарди, почитување на прописите на Прилепска пиварница ад Прилеп за подароци и судир на интереси, заштита на доверливите податоци и слично).

Надзорниот одбор организира и **Служба за внатрешна ревизија**. Службата е организирана врз основа на Одлуката за организирање на Служба за внатрешна ревизија бр. 03-1075/2 од 13.12.2010 година. Со одлука бр. 02-885/2 од 26.09.2022 година за Раководител на службата е назначено лицето Жанета Зареска. Надзорниот одбор води сметка службата за внатрешна ревизија да има овластување за пристап до сите документи на друштвото и информации што може да ги смета за неопходни за извршување на своите функции и да спроведува ревизија на која било област од работењето на друштвото во согласност со годишниот план за работа. Друштвото води сметка извештаите и наодите од службата за внатрешна ревизија да бидат ставени на располагање на независниот надворешен ревизор кој е избран за ревизија на финансиските извештаи на друштвото.

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТЕЊЕТО ВО 2025 ГОДИНА

Во извештајот се изнесени податоци, констатации и заклучоци кои не се детално изнесени во Годишната сметка и во Финансиските извештаи или податоци кои не се воочливи во извештаите за 2025 година. Придржувајќи се до основните барања пропишани со Законот за трговските друштва и сметководствените стандарди во овој извештај ќе бидат изнесени информации кои имале значајно влијание врз работењето и остварувањето на резултати на Друштвото во 2025 година, а можат да имаат и значајно влијание врз идното работење на Друштвото.

Книговодстваната состојбата на средствата и обврските во Прилепска Пиварница АД– Прилеп се усогласува со фактичката состојба најмалку еднаш годишно, а истото се утврдува со пописот (инвентаризацијата) на средствата и изворите на средствата извршен на крајот на деловната година односно за деловната 2025 година со состојба на ден 31.12.2025 година за што од Централната пописна комисија е донесен Извештај за извршениот попис (пописен елаборат) со состојба на 31.12.2025 година.

За работењето во деловната 2025 година заклучно со 31 Декември, Друштвото состави и поднесе Годишна сметка и Даночен биланс за 2025 година односно ги состави и поднесе Финансиските извештаи за 2025 година во следните обрасци до надлежните органи и тоа:

- По Годишна сметка за 2025 година до Централен регистар на РМ поднесено:

- Биланс на состојба (Извештај за финансиската состојба),
- Биланс на успех (Извештај за добивка или загуба и Извештај за останатата сеопфатна добивка),
- Посебни податоци за државна евиденција - образец ДЕ,
- Образец за структура на приходи по дејности – СПД,
- Објаснувачки белешки кон Годишната сметка.

За обврската за Даночен биланс за 2025 година изготвен е и поднесен е до даночниот орган УЈП–Дирекција за големи даночни обврзници–Скопје Даночен биланс за оданочување со данок на добивка за 2025 година,

По обврската за Финансиски извештаи за 2025 година до Централен регистар на РМ и до Македонска Берза АД доставени се:

- Биланс на состојба (Извештај за финансиската состојба),
- Биланс на успех (Извештај за сеопфатна добивка),
- Извештај за паричните текови

- Извештај за промените во главнината на акционерското друштво.

Билансите кои се составен дел од Годишната сметка за 2025 година по форма и по содржина и по податоците во нив одговараат на пропишаното со законските прописи од даночната сфера во РМ и се целосно усогласени според Меѓународните сметководствени стандарди. Годишната сметка за 2025 година, Даночниот биланс за 2025 година и Финансиските извештаи за 2025 година се доставени до наведените надлежни органи-институции на пропишаните соодветни обрасци и во законските рокови. Наведените Биланси и Финансиски извештаи за деловната 2025 година се составен дел на овој Годишен извештај.

Во Годишната сметка за 2025 година и во Финансиските извештаи за 2025 година искажани се постигнатите резултати кои споредено со планираното, а имајќи ги во предвид услови за работа што владееа во текот на 2025 година, се оценети како позитивни резултати од работењето. Во постоечките услови за работење во текот на 2025 година, остварувањето на приходите од продажба на сопствени производи и на трговски стоки како и на дадените услуги е остварено со 98 % споредено со остварените приходи во 2024 година. Вкупните трошоци бележат остварување од 97 %, меѓу кои трошоците за сировини се остварени со 92 %, трошоци за бруто плати на вработени се зголемени за 7 %, трошоци за реклама и пропаганда се намалени за 26 %, трошоците за одржување се зголемени за 67 %.

Во Извештајот за работењето во 2025 година се презентирани податоци кои го отсликуваат работењето на Друштвото во конкретните услови за работа со презентирање на нужните податоци и состојбите кои се детално изнесени во Билансот на успехот (Извештај за сеопфатна добивка) за 2025 година, а споредени со податоците и состојбите од Билансот на успехот за 2024 година, при што може да се утврди дека:

Вкупните приходи во 2025 година од 2.367.793.345,00 ден. споредени со 2024 година од 2.410.690.413,00 ден. покажуваат пад од 1,78%. Во рамките на наведеното приходите од продажба на производи и услуги на домашен пазар се намалени за 3 % споредени со лани, додека приходите од продажба во странство се зголемени за 13 %. Пораст на приходите е евидентиран кај финансиските приходи и тоа за 4 %.

Вкупните расходи во 2025 година од 2.206.874.884,00 ден. споредени со расходите во 2024 година од 2.264.684.325,00 ден. покажуваат пад од 2,55%.

Остварената добивка пред оданочување во 2025 година од 160.918.461,00 ден. во споредба со 2024 година кога изнесуваше 146.006.088,00 ден. покажува зголемување за 10,21%.

Нето добивката по оданочувањето во 2025 година од 153.121.093,00 во споредба со нето добивката во 2024 година од 138.473.482,00 ден. покажува зголемување за 10,58%.

Презентираните резултати заработењето во деловната 2025 година во споредба со резултатите во 2024 година ја истакнуваат состојбата на враќање кон попозитивни финансиски остварувања односно на одржување на конкурентноста и виталноста на Друштвото во сепак тешка деловната година за работење, а кои се остварени пред се со производство и промет на високо квалитетни производи како што се сопствените пива и тоа Златен даб и Крали Марко (со квалитативно и квантитативно задржана понуда во 2025 година кај производите во стакло од 0,33 л. и 0,5 л., во ПЕТ амбалажа од 1,5 л. и во лименка од 0,33 л. Златен даб, и лименка од 0,5л. од Златен даб и од Крали Марко), безалкохолните газирани пијалоци од лиценцната програма на Пепси Кола во пакување од 0,5 л, 1,25 л., 1,5 л. и 1,75 л., во лименки од 0,33 л. како и безалкохолниот газирани пијалок од домашната програма Газоза во пакување од 0,5л, 1,25л. и 1,5л. и лименка од 0,33 л. Во текот на 2025 година понудата е збогатена и со нов производ - пиво со висок квалитет Златен даб Амбер.

Презентираните резултати од работењето во 2025 година се остварени и со учество на трговското работење односно остварениот промет пред се со брендovите Карлсберг и Туборг од Романија, со Књаз Милош од Србија – програмот на газирани води, програмот Аква Вива и програмот Тубе, како и палета на жестоки пијалоци од брендот Ст.Николаус од Словачка, а со понуда од скоро целата палета на производи и нивните пакувања.

Квантитетот во прометот на производите и стоките, а пред се нивниот квалитет се оствари со задржување и остварување на стратегијата на непрестано спроведување на политиката на инвестициони вложувања за современо и квалитетно производство на сопствените производи и прометот со квалитетни трговски стоки од познатите погоре наведени брендови.

Стратегијата на континуирано вложување во осовременување и модернизирање на производството, но и дистрибуцијата на производите во деловната 2025 година друштвото ја има продолжено со извршено вложувања во набавка на нови средства преку инвестиции во тек. Дел од инвестициите се ставени во употреба во текот на 2025 година и заедно со вложувањата кои се извршени директно при набавката, извршено е ставање во употреба на средства во вкупен износ од 174.448.593,00 ден.

Наведените вложувања во материјални средства односно во инвестиции ставени во употреба и инвестиции во тек се извршени целосно на товар на сопствените средства (извор од акумулираните добивки и од амортизацијата) како од тековните средства така и од орочените заштеди во банки без при тоа друштвото да се задолжува кај банки и да продуцира обврски и трошоци по основ на камати за користени кредити.

И за следната деловна 2026 год. Прилепска Пиварница АД – Прилеп планира да го продолжи инвестициониот циклус кој континуирано трае повеќе години. Во 2026 год. планирани се инвестициски вложувања во износ од околу 4 милиони евра во опрема и основни средства, пред се во процесот на производство на безалкохолни газирани пијалоци, како и во опрема потребна за развој и зголемување на продажбата на готовите производи. Со што друштвото го продолжува циклусот на несмалено инвестирање во современа опрема за производство и продажба за подобро да се носи со барањата и трендовите на пазарот.

Во Билансот на состојбата на 31.12.2025 година искажана е состојбата на имотот (недвижности и опрема) со кој располага Прилепска Пиварница АД – Прилеп на крајот на деловната 2025 година со следни вредности:

Набавната вредност на материјалните средства (основни средства/недвижности и опрема) на 31.12.2025 година изнесува 4.610.274.921,00 ден. и во однос на истата од 31.12.2024 година од 4.455.450.086,00 ден. е поголема за 3 % пред се заради поголемата вредност на ново набавените средства во однос на средствата симнати од евиденција (кои претходно биле набавени и ставени во употреба),

Сегашната вредност на основни средства-недвижности и опрема на 31.12.2025 година изнесува 653.120.689,00 ден.

Залихите на сировини, материјали, ситен инвентар, амбалажа, авто гуми, полупроизводи и производи и стоките во 2025 година изнесуваат 487.959.543,00 ден., а споредбено со залихите по истиот основ од 2024 година во износ од 517.066.606,00 ден. покажуваат намалување на вредноста на залихите за 6 % што е одраз на потребата во одреден период да се обезбедат оптимални залихи во деловната година, а сепак до ниво кое од своја страна нема да го оптовари

работењето на Друштвото со задржување на позитивен однос при управувањето со залихите на суровини, материјали, полупроизводи и производи и стоки.

Вкупната актива на Друштвото на крајот на 2025 година изнесува 3.310.135.910,00 ден. и истата во однос на вкупната актива на крајот на 2024 година од 3.111.998.324,00 ден ден. е зголемена за 6 % што е одраз на тенденцијата на позитивното и рационално менаџирање со активата (средствата односно имотот) на Друштвото.

Кај изворите на средствата (пасивата) од Билансот на состојбата за 2025 година забележливо е дека долгорочните извори се исклучиво сопствени извори односно акционерски капитал, средства на резервите и акумулираните добивки. Во текот на годината нема никакви задолжувања со краткорочни или долгорочни кредити и сите доспеани обврски односно задолжувања се измирувани навреме, според роковите на стасаност. Во однос на ликвидноста на Друштвото не се појавија никакви потешкотии или неможност да се сервисираат обврските во работењето во 2025 година

Вкупната пасива во 2025 година во износ од 3.310.135.910,00 ден во однос на претходната 2024 година во износ од 3.111.998.324,00 ден е зголемена за 6 % и тоа исклучиво кај сопствените извори на средства.

Во текот на 2025 година Прилепска Пиварница АД – Прилеп има вршено исплата на примања на членовите на Управниот одбор и на членовите на Надзорниот одбор кои ја извршувале функцијата и тоа по основ на исплатена плата и надоместоци од плата во бруто вредности со пресметани и платени законски утврдените даноци и придонеси во целост на лица кои имаат статус на вработени лица. Така, вкупно како примања на членовите на Управен одбор и членовите на Надзорен одбор во текот на 2025 година исплатен е бруто износ од 34.574.908 денари.

Врз основа на сите погоре наведени состојби, кои го потврдуваат доброто работење на друштвото, состојбите во вложувањата во инвестиции и одржувањето на активниот имот и ликвидноста на друштвото Управниот одбор на Прилепска Пиварница АД Прилеп ја прифати изготвената Годишна сметка и Финансиските извештаи за 2025 година со искажана добивка по оданочување во износ од 153.121.093,00 ден.

Врз основа на остварувањата во 2025 година и даденото овластување за давање на предлог, од страна на Управниот одбор на Друштвото е донесена Одлука која го содржи предлогот нето добивката по оданочување за 2025 година од 153.121.093,00 ден. да не се распредели и целиот износ да остане во акумулирана добивка.

Во продолжение на Годишниот извештај следат некои поважни напомени поврзани со тековното но и идното работење на Друштвото:

Припремите за работење во наредниот период се извршени успешно, обезбедени се неопходните услови за нормално одвивање во процесот на производството и реализацијата, пред се во насока на продолжување на континуитетот на успешно работење на Друштвото во целост. На крајот на 2025 година превземени се активности за реализирање на планираните инвестирања и планираните вложувања за 2026.

Финансирањето на новите инвестиции планирано е во целост да биде обезбедено од сопствени извори (од акумулирани добивки, а на товар на денарски средства на жиро сметките и орочените депозити исклучиво од тековните парични средства), а намерата во однос на новите инвестирања е во значителна мера да се зголеми капацитетот за производство на сопствените

производи и можностите за подобрување на квалитетот на производите, како и подобрување на прометот/реализацијата, а да притоа не се наруши тековната ликвидност на Друштвото.

Во плановите за работењето на Друштвото за 2026 година се наведени целите кон чие остварување ќе се стреми раководството, односно остварување на поголеми приходи отколку во 2025 година со продолжување на трендот на намалување на трошоците односно продолжување со заштедите во работењето како во 2025 година што ќе резултира со поповолен финансиски резултат.

Во овој Извештај се презентирани сите релевантни состојби кои ја карактеризираат деловната активност и постигнатите резултати на Прилепска Пиварница АД – Прилеп во 2025 година, а во прилог на Извештајот се и сите Биланси и Финансиски извештаи како и други извештаи кои се предмет на разгледување и усвојување на Годишното собрание на акционери.

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ESG ПРАКТИКИ

Известувањето за прашањата поврзани со ESG практиките на Прилепска пиварница ад Прилеп е интегрирано во годишниот извештај за работењето на друштвото. Во текот на 2025 година Прилепска пиварница ад Прилеп продолжи да ги извршува своите активности посветувајќи особено внимание на практиките поврзани со заштитата на животната средина, општествените прашања и доброто корпоративно управување.

Друштвото има донесено општи акти кои се во согласност со објавениот Водич за ESG известување на котираните друштва на Македонската берза¹, како и во согласност со Законот за трговските друштва и соодветната подзаконска регулатива. Во актите се дефинирани целите и принципите за одржливост кои Прилепска пиварница ад Прилеп ќе се стреми да ги оствари на долг рок, поставеноста на ESG ризиците, поставеноста на надлежностите во врска со ESG практиките и основните принципи на транспарентност.

Прашања поврзани со животната средина

Прилепска пиварница ад Прилеп се залага за одржлив развој, темелен на ефикасност и сигурност при вршењето на деловните активности, во целост почитувајќи ги целите за заштита на животната средина и правата на засегнатите страни. Друштвото имплементира вредности што ќе придонесат за подобро и поуспешно водење на бизнисот и истовремено градење односи на доверба и грижа за интересите на акционерите, засегнатите лица и пошироката заедница.

Прилепска пиварница ад Прилеп поседува **Б-интегрирана еколошка дозвола бр. 09-1697/9** од 30.11.2023 година изменета со Решение број 10-1947/5 од 01.10.2025 година. Компанијата редовно ги извршува годишните обврски по дозволата вклучително и вршење мониторинг на отпадни води, мониторинг на пм честички, мониторинг на емисии на бучава и емисии на загадувачки супстанции во отпадни гасови од работата на котлите. Во 2025 година по извршените мерења не се констатирани никакви отстапувања во вредностите. Прилепска пиварница ад Прилеп силно внимание посветува и на третманот на отпадните води со цел испуштање на водите на ниво кое е одржливо за живиот свет преку користење на услугите од пречистителната станица на општина Прилеп. Пречистителна станица е изградена за да се исполни основната цел односно пречистување на урбаните и индустриските отпадни води во град Прилеп. Отпадна вода (инфлуентот) се пречистува со соодветни физички, хемиски и биолошки третмани. На крајот на процесот излезната вода (ефлуентот) по квалитет ги задоволува карактеристиките пропишани со законската регулатива на Република Македонија, а кои се во

¹ <https://www.msc.mk/mk/content/31/1/2022/esg-reporting-guide>

усогласеност со најстрогите ЕУ Директиви за третман на урбани отпадни води (91/271/ЕЕЦ). Прилепска пиварница ад Прилеп со ЈКП Водовод Прилеп има склучено Договор за уништување на отпадна течност. Покрај континуираното исполнување на обврските по Б-интегрираната еколошка дозвола Прилепска пиварница ад Прилеп се грижи и за редовно продолжување на дозволите за користење на вода од бунарите кои ги користи, како и за рационално користење на водата како ресурс и намалување на количеството на употребена вода по единица производ за што има континуиран напредок.

Прилепска пиварница ад Прилеп во 2025 година изработи нова **Програма за управување со отпад со важност од три години**. Програмата за управување со отпад за Прилепска пиварница ад Прилеп Прилеп е изработена од Матески Александар, вработен во компанија кој извршува работни задачи и како управител со отпад со Уверение за положен стручен испит за вршење на работите за управување и/или постапување со отпад издадено од Министерство за животна средина и просторно планирање на Република Македонија на ден 26.02.2014 година под архивски број 11-63/31. Управителот со отпад како стручно оспособено лице за управување со отпад е со одговорности да ја изработи и да се грижи за спроведување на програмата за управување со отпадот, ја следи тековната состојба во управувањето со отпадот, презема активности и мерки за намалување на создадениот отпад, се грижи за спроведување и примена на постапките за управување со отпадот во согласност со законската рамка, води евиденција и изготвува извештаи согласно со прописите за управување со отпад, изготвува извештаи за несреќи или хаварии кои можат да настанат при управувањето со отпадот, го контролира создавањето на отпадот во технолошките процеси, ги информира одговорните органи, односно одговорните лица во правното лице за можното загрозувања на животната средина, животот и здравјето на луѓето што е резултат на производството, третманот, преработката и отстранувањето на отпадот и предлага конкретни решенија и ги контролира видот и количеството на отпадот што се создава, преработува и се отстранува, како и на секундарната суровина. Прилепска пиварница ад Прилеп со спроведување на програмата преку континуирано следење и унапредување на управувањето со пакување и отпад од пакување посветено работи на: избегнување и во најголема можна мера намалување на количеството на создадениот отпад, искористување на употребливите состојки на отпадот, одржлив развој преку зачувување и заштеда на природните ресурси, спречување на негативните влијанија на отпадот врз животната средина, животот и здравјето на луѓето во согласност со принципите на циркуларната економија, отстранување на отпадот на начин што е прифатлив за животната средина и висок степен на заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето.

Прилепска пиварница ад Прилеп има активно учество и како основач во првиот колективен постапувач со отпад од пакување Пакомак ДОО Скопје. Грижата се однесува и на исполнување на националните цели и учество во кампањи за подигнување на јавната свест за ефикасно управување со отпадот и отпадот од пакување.

Во 2025 година беа направени повеќе надзори над управувањето со отпад и воопшто заштита на животната средина од страна на надлежните инспекциски органи при што не беа детектирани неусогласености во работењето. Дополнително друштвото презеде активности за подобро менаџирање со отпадот, намалување на количините отпад и редуцирање на трошоците.

Компанијата своето работење го има усогласено со Директивата на ЕУ 2019/904 за за намалување на влијанието на одредени пластични производи врз околината преку имплементираниите промени во производниот процес со кои се овозможи капацитетот од пијалациите пакувани во ПЕТ амбалажа да останат прицврстени на шишето и во фазата на консумирање со што значително се олеснува идниот процес на рециклирање отпад. Финиширан е и процесот за намалување на тежината на неповратните пакувања (ПЕТ амбалажа).

Од исклучително значење за грижата кон животната средина е и инсталираната и пуштена во работа опрема за приклучок на котлара за техничка пареа на гасоводна мрежа со внатрешна гасна инсталација за компримиран природен гас (CNG). На овој начин се овозможи дополнително подобрување во квалитетот на емисиите во воздух.

Прилепска пиварница ад Прилеп на ден 18.10.2021 година усвои **Политика за заштита на животна средина и прашања од општествен интерес**. Прилепска пиварница а.д. Прилеп, заедно со Кодексот на професионално и етичко однесување и другите општи акти, со политиката ја нагласува обврската на Прилепска пиварница а.д. Прилеп да дејствува етички и одговорно во сите деловни активности, обезбедувајќи јасна рамка која ќе ги минимизира негативните влијанија врз животната средина и ќе се стреми кон зачувување на здрава животна средина и спречување на негативни влијанија врз животната средина и здравјето на луѓето и ќе ги објасни основните начела кои мора да се следат во врска прашањата од општествен интерес. Политиката е јавно објавена на корпоративната веб страница.

Прилепска пиварница ад Прилеп работи **континуирано на подобрување на енергетската ефикасност на друштвото и намалување на користењето енергија во оперативните активности преку воведување на енергетско ефикасни технологии, опрема и материјали кои ќе овозможат заштеда на енергија**. Друштвото е посветено и кон користење на енергија од обновливи извори. За таа цел и во 2025 година компанијата ја користеше фотоволтаична централа за производство на електрична енергија за свои потреби.

Човечки капитал и прашања од општествен интерес

Прилепска пиварница ад Прилеп во континуитет презема активности за стручно оспособување на вработените. Професионалното усовршување и едукација на вработените се реализира преку активно учество на екстерни обуки, спроведување интерни обуки за вработените, како и овозможување практична настава за средношколци и студенти.

Со состојба 31.12.2025 година во Прилепска пиварница ад Прилеп се вработени вкупно 271 лица од кои 226 мажи и 45 жени. Според Меѓународната стандардна класификација на образованието МСКОБ 2011 образовната структура на вработените е следна: 7 вработени се со степен II, 16 вработени со степен III, 174 вработен со степен IV, 9 вработени со степен V, 57 вработени со степен VI, 7 вработени со степен VII и 1 вработен со степен VIII.

Во 2025 година во Прилепска пиварница ад Прилеп се случи една повреда на работно место. По извршениот инспекциски надзор не беше утврдена вина кај работодавачот.

Компанијата имајќи ја предвид високата инфлација континуирано вложуваше напори за корекција на платата на сите вработени. Покрај тоа беше исплатен и регрес за годишен одмор во износ од 42.000 денари што е значително повисок износ од минималниот а се со цел зголемување на задоволството на вработените и намалување на флукуацијата на работна сила. На вработените им беше исплатена и новогодишна награда-бонус во нето висина од по 20.000 денари.

Со цел мерење на задоволството на вработените во втората половина на месец мај 2025 година беше спроведена анонимна анкета по што беше изработен извештај од кој произлегоа мерки за подобрување на задоволството на вработените. Како резултат на добиените одговори се започна и процес на донесување на нови општи акти за систематизација и плата на вработените.

Во 2025 година беше организиран Family Day – прослава со вработени и нивните семејства. Вработените во 2025 година учествуваа на повеќе спортски настани. Во декември 2025 година за децата на вработените беше организирана Новогодишна забава.

Како општествено одговорна компанија, Прилепска пиварница ад Прилеп продолжува да ги поддржува младите и талентирани студенти преку доделување на стипендии, практична работа во реномирана домашна компанија и можност за вработување. Прилепска пиварница ад Прилеп додели и 10 стипендии за најдобрите бруцоши од Економски факултет – Прилеп.

Во соработка со агенцијата Футура 2/2 и Brainster next изработката на дизајнот на Limited Edition лименката на „Златен Даб“ беше доверена на студентите од UX/UI и Графички дизајн на Brainster Next. Новиот производ треба да се најде на полиците низ Македонија во пролет 2026 година.

Прилепска пиварница ад Прилеп, зеде активно учество во работата на Стопанска комора на Македонија, особено во Групацјата за производство на алкохолни и безалкохолни пијалоци со оглед на значајните предизвици во работењето на индустријата.

Прилепска Пиварница се најде во престижното друштво на компании кои ја добија титулата „Бизнис Лидер“, како најдобра во категоријата “Производство на пиво“ по остварени вкупни приходи, добивка и број на вработени за 2024 година.

И во 2025 година Прилепска пиварница ад Прилеп продолжи да биде активен подржувач и спонзор на најзначајните настани од областа на културата и спортот. Прилепска пиварница ад Прилеп е спонзор на алтернативниот спортски настан Krali Marko Trails во Прилеп и на спортскиот клуб „Мега Баскет“. Традиционално го спонзорираше ОФФ-Фест и Џез Фестивал како генерален спонзор. Како спонзор традиционално го помогна и Македонскиот театарски фестивал Војдан Чернотински во Прилеп. Прилепска пиварница ад Прилеп ги поддржа и беше присутна и на Пивофест Прилеп и многу други настани.

Прилепска пиварница ад Прилеп со својот бренд Златен Даб, месец ноември го посвети на машкото здравје, со кампањата „На здравје, за машкото здравје“. По три години континуирана поддршка на уролошките оддели низ Македонија, оваа година Прилепска Пиварница одлучи кампањата да добие нов, уште поактивен правец – директна помош и мотивирање на мажите да вршат редовни прегледи за превенција на машкото здравје. Во рамките на кампањата која траеше цел ноември, беа поделени лимитиран број на ваучери за уролошки и превентивни прегледи во две приватни болници – Аџибадем Систина и Жан Митрев.

Традиционално и во 2025 година беа спроведени крводарителски акции на кои вработените ја потврдија хуманоста.

Деловна етика, добро корпоративно управување и односи со засегнати страни

Прилепска пиварница ад Прилеп посветено работи на придржување кон доброто корпоративно управување и високите етички стандарди во своето деловно работење. Како акционерско друштво котирано на Македонската берза во сегментот на задолжителна котацја Прилепска пиварница ад Прилеп го применува **Кодексот за корпоративно управување на акционерските друштва на Македонска берза ад Скопје** објавен на Интернет страницата на Берзата². Прилепска пиварница ад Прилеп ги применува принципите и најдобрите практики на корпоративно управување предвидени со кодексот според принципот „примени или појасни зошто не си применил“ преку пополнување на прашалници чија содржина е пропишана со кодексот.

Во октомври 2020 година Прилепска пиварница ад Прилеп усвои **Кодекс на професионално и етичко однесување**. Со склучување договор за вработување секој вработен добива примерок од кодексот, се запознава со содржината и потпишува изјава дека во целост е запознат со содржината на Кодексот на професионално и етичко однесување од Прилепска пиварница А.Д. Прилеп и со правата и обврските кои произлегуваат од него, како и дека доследно ќе ги почитува и применува принципите и правилата содржани во Кодексот. Континуирано се вршат обуки и на сите вработени. Кодексот е на 33 страници, систематизиран во повеќе глави (Нашиот кодекс на професионално и етичко однесување, Почитување на работното место, Интегритет на нашиот пазар, Нашата деловна етика, Одговорност кон нашите акционери и Спроведување на кодексот). Кодексот е јавно објавен и на корпоративната страница од Прилепска пиварница ад Прилеп.

Друштвото има донесено и **Правилник за заштитено пријавување во Прилепска пиварница ад Прилеп** кој е јавно објавен на корпоративната веб страница. Правилникот

² <https://www.mse.mk/mk/content/14/10/2021/corporate-governance-code>

воспоставува процедури за постапување по пријави од укажувачи во случај на разумно сомневање или сознание за извршено казниво, неетичко или друго недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес. Друштвото назначи и овластени лица кај кои се врши пријавување преку лична достава, електронска пошта, сандаче за поплаки и предлози или усно на записник. Со постапката се обезбедува укажувачите да не трпат негативни последици доколку пријават сомневање за прекршување.

Во јануари 2021 година Управниот одбор на Прилепска пиварница ад Прилеп донесе и **Политика против корупција** чија главна цел е да обезбеди јасна рамка која: забранува подмитување во јавен сектор и комерцијално подмитување, ги објаснува правилата кои мора да се следат во врска со подароци, оброци, патувања и забава во врска со службените лица и клиенти, добавувачите и останатите трети страни, како и ја нагласува важноста од водење и одржување на точни деловни книги и евиденција на сите трансакции поврзани со Прилепска пиварница А.Д. Прилеп. На истата седница од Управниот одбор беше донесен и **Кодекс на однесување на добавувачи**. Кодексот на однесување на добавувачи се темели на верувањето во Прилепска пиварница АД Прилеп дека етиката и одговорноста се вистинскиот и единствен начин на водење бизнис. Кодексот на однесување на добавувачите ги поставува очекувањата за добавувачите, вклучувајќи ги областите на деловниот интегритет и антикорупција, работни практики, здравје и безбедност и управување со животната средина. Кодексот на однесување на добавувачите има за цел зацврстување и развивање на односите со добавувачите, темелени на нашето убедување дека доброто корпоративно управување е сржта за долгорочен деловен успех и истото мора да биде соодветно рефлектирано и во односите со вработени, нашиот однос кон пазарот, животната средина и пошироката заедница. Со склучување на секој договор, деловниот партнер се обврзува во целост да ги почитува донесените акти на пиварницата особено политиката против корупција и кодексот на однесување на добавувачи.

Согласно **Законот за заштита на личните податоци** („Службен весник на Република Македонија“ бр.42/2020) и подзаконските акти, Пиварницата како контролор донесе акти за имплементација на законските обврски. Друштвото во целост го усогласи своето работење во врска заштитата на личните податоци. Покрај донесените правилници и политики донесена е и одлука за избор на Офицер за заштита на лични податоци.

Во интерес на долгорочната одржливост на друштвото, како и со оглед на влијанието на друштвото врз животната средина и општеството, друштвото одржува редовна комуникација со **засегнатите лица** (вработени во друштвото, акционери, потенцијалните инвеститори, клиенти, добавувачи, државни органи и локални заедници). По потреба засегнатите лица навремено се вклучуваат при донесување на одлуки во поглед на инвестиции и нивното влијание врз вработените и животната средина. Транспарентно комуницирање со засегнатите страни се одвива вклучително и на состаноци, форуми, објави на веб страница, годишни извештаи и слично. Друштвото се грижи вработените и другите засегнати лица да бидат информирани и свесни за своите обврски за безбедноста, сигурноста на средината, како и заштитата на животната средина. Корпоративниот секретар води сметка надзорниот и управниот одбор да бидат информирани за сите релевантни измени во важечката законска и подзаконска регулатива во врска правата на засегнатите лица и прашањата од областа на животната средина. Надзорниот одбор на Прилепска пиварница ад Прилеп на ден 11.12.2020 година со одлука бр. 02-1346/2 за **лице одговорно за односи со инвеститори** во Прилепска пиварница ад Прилеп го назначи Сашко Самарџиоски, Генерален директор. Одлуката беше објавена и на СЕИ Нет (<https://seinet.com.mk/Default.aspx?docID=53029>). Во текот на 2025 година не беа организирани дополнителни настани за информирање на постоечките и потенцијални инвеститори за работењето на друштвото, но на барање на акционери беа организирани посебни состаноци на кои се разговараше за прашањата поврзани со акционерството и работењето на друштвото.

Бр. 02-397/2
16.04.2026 година

Претседател на Управен одбор

Сашко Самарџиоски



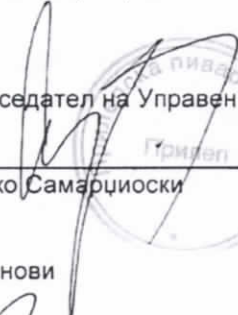
Изјава за усогласеност со Кодексот за корпоративно управување

Ние, членови на Управниот одбор на друштвото Прилепска пиварница ад Прилеп изјавуваме дека друштвото Прилепска пиварница ад Прилеп во своето работење го применува Кодексот за корпоративно управување на акционерските друштва на Македонска берза АД Скопје, објавен на интернет страната на Берзата www.mse.mk.

Друштвото Прилепска пиварница ад Прилеп ги применува принципите и најдобрите практики на корпоративното управување предвидени во Кодексот според пристапот „примени или појасни зошто не се примени“, преку пополнување на прашалници чија форма и содржина е пропишана со Кодексот.

Со оваа Изјава потврдуваме дека прашалниците се објавени на СЕИ-НЕТ и на интернет страницата на друштвото Прилепска пиварница ад Прилеп и дека одговорите во истите се точни и вистинити и веродостојно ја отсликуваат примената на принципите и најдобрите практики на корпоративното управување од страна на друштвото Прилепска пиварница ад Прилеп пропишани со Кодексот за корпоративно управување.

Претседател на Управен одбор

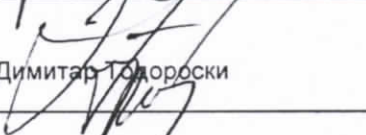

Сашко Самарџиоски

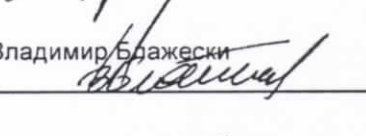
Членови


Самарџиоска Панде


Катерина Мигрвска


Коста Мијоски


Димитар Тодороски


Владимир Бражески


Јане Ангелески