

**- ПРИЛЕПСКА ПИВАРНИЦА АД ПРИЛЕП -  
ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР ЗА  
ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА  
КОЈА ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2023  
ГОДИНА**

## Содржина

<u>ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР</u>	<u>1</u>
<u>ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА ЗАВРШЕНА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2023 ГОДИНА</u>	<u>3</u>
<u>БЕЛЕШКИ</u>	<u>8</u>

## Додатоци

Додаток 1 – Законска обврска за составување на Годишна сметка и Годишен извештај за работењето

Додаток 2 – Годишна сметка (Извештај за финансиска состојба и Извештај за сеопфатна добивка)

Додаток 3 – Годишен извештај за работењето

## ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До:

Менаџментот и Акционерите на  
Прилепска Пиварница АД Прилеп  
ул. „Цане Кузманоски“ бр.1  
Прилеп

---

### Извештај за финансиските извештаи

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Прилепска Пиварница АД Прилеп (во понатамошниот текст: „Друштвото“), коишто ги вклучуваат Извештајот за финансиската состојба заклучно со 31 декември 2023 година, Извештајот за сеопфатна добивка, Извештајот за промени во главнината, Извештајот за паричните текови за годината која завршува тогаш, како и преглед на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

### Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвување и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија како и за интерната контрола којашто е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиски извештаи кои што се ослободени од материјално погрешни прикажувања без разлика дали се резултат на измама или на грешка.

### Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи, врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со стандардите за ревизија кои се применуваат во Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2010). Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизија за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи без разлика дали се резултат на измама или на грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи на Друштвото за да обликува ревизорски постапки коишто се соодветни во околностите, но не и за целта на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на Друштвото.

Ревизијата, исто така, вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на менаџментот, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази коишто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

## Мислење

Според нашето мислење финансиските извештаи објективно ја презентираат во сите материјални аспекти финансиската состојба на Прилепска Пиварница АД Прилеп на 31 декември 2023 година, како и неговата финансиска успешност и неговите парични текови за годината којашто завршува тогаш во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија.

## Извештај за други правни и регулаторни барања

Менаџментот на Друштвото е исто така одговорен за подготвување на годишниот извештај за работењето во согласност со член 384, член 352 и член 477 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2004 ... 99/22).

Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/2010 ... 83/2018) е да известиме дали годишниот извештај за работењето е конзистентен со годишната сметка и финансиските извештаи на и за годината која што завршува на 31 декември 2023. Нашата работа во однос на годишниот извештај за работењето е извршена во согласност со МСР 720 и е ограничена на известување дали историските финансиски информации прикажани во годишниот извештај за работењето се конзистентни со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи.

Годишниот извештај за работењето е конзистентен од сите материјални аспекти со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Прилепска Пиварница АД Прилеп за годината која завршува на 31 декември 2023.

Прилеп, 16.04.2024

Овластен ревизор

\_\_\_\_\_  
Пецко Ристески

Пелагониска Ревизорска Куќа  
ДООЕЛ Прилеп

Управител

\_\_\_\_\_  
Пецко Ристески

**Финансиски извештаи за годината завршена на 31 декември 2023 година  
во согласност со барањата на  
сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија  
за Прилепска Пиварница АД Прилеп**

- Извештај за финансиската состојба
- Извештај за сеопфатна добивка
- Извештај за промени во главнината
- Извештај за паричните текови

Овие финансиски извештаи се усвоени на ден 29.02.2024 година со Одлука бр. 02-170/2 и потпишани од Генералниот извршен директор Сашко Самарџиоски.

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА**  
**на Прилепска Пиварница АД Прилеп**  
**за годината која завршува на 31 декември 2023 година**

	<u>Белешки</u>	<u>31 декември 2023</u> <u>во (000) МКД</u>	<u>31 декември 2022</u> <u>во (000) МКД</u>
<b>СРЕДСТВА</b>			
<b>Нетековни средства</b>			
Нематеријални средства		-	-
Материјални средства	26	677.322	637.242
Вложувања во недвижности		-	-
Долгорочни финансиски средства	27	439.942	352.372
<b>Вкупно нетековни средства</b>		<b>1.117.265</b>	<b>989.614</b>
<b>Тековни средства</b>			
Залихи	28	436.051	433.246
Побарувања од поврзани друштва		-	-
Побарувања од купувачи	29	204.944	181.769
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	29	10.861	3.331
Побарувања од државата по основ на даноци	29	-	10.209
Побарувања од вработените	29	-	6
Останати краткорочни побарувања	29	21	131
Краткорочни финансиски средства	29	683.877	683.337
Парични средства и парични еквиваленти	30	231.157	158.857
Платени трошоци за идни периоди и пресметани приходи	29	21.323	22.891
<b>Вкупно тековни средства</b>		<b>1.588.235</b>	<b>1.493.775</b>
<b>ВКУПНО СРЕДСТВА</b>		<b>2.705.500</b>	<b>2.483.389</b>
<b>ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ</b>			
<b>Главнина и резерви</b>			
Основна главнина	31	305.262	305.262
Сопствени акции		(2.513)	-
Ревалоризациска резерва		131.807	87.304
Резерви		130.118	61.141
Акумулирана добивка		1.781.038	1.788.763
Пренесена загуба		-	-
Добивка за деловната година		122.133	77.212
Загуба за деловната година		-	-
<b>Вкупно главнина и резерви</b>		<b>2.467.845</b>	<b>2.319.683</b>
<b>Долгорочни резервирања за ризици и трошоци</b>			
<b>Долгорочни обврски</b>			
<b>Одложени даночни обврски</b>			
<b>Тековни обврски</b>			
Краткорочни обврски спрема поврзани друштва		-	-
Краткорочни обврски спрема добавувачи		161.615	113.999
Обврски за аванси, депозити и кауции		-	-
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци		9.488	56
Обврски спрема вработените		15	197
Тековни даночни обврски		49.135	32.687
Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва		-	-
Обврски по заеми и кредити		-	-
Обврски по основ на учество во резултатот		16.685	16.566
Останати финансиски обврски		-	-
Останати краткорочни обврски		-	-
Одложени плаќања на трошоци и приходи на идни периоди		717	201
<b>Вкупно тековни обврски</b>		<b>237.655</b>	<b>163.706</b>
<b>Вкупно обврски</b>		<b>237.655</b>	<b>163.706</b>
<b>ВКУПНО ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ</b>		<b>2.705.500</b>	<b>2.483.389</b>



**Прилепска Пиварница АД Прилеп**  
**Генерален извршен директор**

Сашко Самарџиоски

**ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА**  
**на Прилепска Пиварница АД Прилеп**  
**за годината која завршува на 31 декември 2023 година**

	<u>Белешки</u>	<u>31 декември 2023</u> <u>во (000) МКД</u>	<u>31 декември 2022</u> <u>во (000) МКД</u>
<b>Приходи од работењето</b>			
Приходи од продажба	5	2.079.974	1.830.487
Останати приходи	6	39.920	38.321
<b>Вкупно приходи од работењето</b>		<b>2.128.314</b>	<b>1.872.120</b>
<b>Промена на вредноста на залихите на готовите производи и на недовршеното производство</b>	<b>7</b>	<b>(8.756)</b>	<b>38.215</b>
Капитализирано сопствено производство и услуги	8	8.421	3.312
<b>Расходи од работењето</b>			
Трошоци за сировини и други материјали	9	819.191	804.783
Набавна вредност на продадени стоки	10	388.668	348.827
ситен инвентар, амбалажа и автогуми	11	-	98
Услуги со карактер на материјални трошоци	12	369.314	330.586
Останати трошоци од работењето	13	39.286	22.973
Трошоци за вработените	14	230.985	193.074
Амортизација на материјални и нематеријални средства	15	159.179	148.885
Вредносно усогласување на нетековни/тековни средства	16	4.492	4.059
Резервирања за трошоци и ризици		-	-
Останати расходи од работењето	17	8.291	2.984
<b>Вкупно расходи од работењето</b>		<b>2.019.408</b>	<b>1.856.270</b>
Финансиски приходи	18	32.462	28.308
Финансиски расходи	19	2.402	4.532
<b>Удел во добивката/загуба на придружените друштва</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Добивка/Загуба од редовното работење</b>	<b>20</b>	<b>130.211</b>	<b>77.841</b>
Нето добивка/загуба од прекинати работења		-	-
<b>Добивка/Загуба пред оданочување</b>	<b>20</b>	<b>130.211</b>	<b>77.841</b>
Данок на добивка	21	8.078	629
Одложени даночни приходи/расходи		-	-
<b>Нето добивка/загуба за деловната година</b>	<b>22</b>	<b>122.133</b>	<b>77.212</b>
Останата сеопфатна добивка	23	44.502	84.310
Останата сеопфатна загуба		-	-
<b>Вкупна сеопфатна добивка/загуба за годината</b>	<b>24</b>	<b>166.635</b>	<b>161.522</b>
Сеопфатна добивка/загуба којашто им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	24	166.635	161.522
Сеопфатна добивка/загуба којашто им припаѓа на неконтролираното учество		-	-
Основна добивка/загуба по акција (во денари по акција)	25	3.066	1.934



**Прилепска Пиварница АД Прилеп**  
 Генерален извршен директор

Оашко Самарџиоски

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНАТА**  
**на Прилепска Пиварница АД Прилеп**  
**за годината која завршува на 31 декември 2023 година**

ОПИС	Состојба на 31 декември 2022 година (во 000 МКД)	Зголемување (во 000 МКД)	Намалување (во 000 МКД)	Состојба на 31 декември 2023 година (во 000 МКД)
Основна главнина	305.262	-	-	305.262
Откупени сопствени акции	-	-	(2.513)	(2.513)
Ревалоризациска резерва	87.304	44.502	-	131.807
Резерви	61.141	68.977	-	130.118
Акумулирана добивка	1.788.763	-	(7.725)	1.781.038
Пренесена загуба	-	-	-	-
Дивиденди	-	15.960	(15.960)	-
Добивка за финансиската година	77.212	44.921	-	122.133
Загуба за финансиската година	-	-	-	-
<b>Вкупно главнина и резерви</b>	<b>2.319.683</b>	<b>174.360</b>	<b>(26.198)</b>	<b>2.467.845</b>

ОПИС	Состојба на 31 декември 2021 година (во 000 МКД)	Зголемување (во 000 МКД)	Намалување (во 000 МКД)	Состојба на 31 декември 2022 година (во 000 МКД)
Основна главнина	305.262	-	-	305.262
Ревалоризациска резерва	106.634	-	(19.330)	87.304
Резерви	61.141	-	-	61.141
Акумулирана добивка	1.716.016	72.747	-	1.788.763
Пренесена загуба	-	-	-	-
Дивиденди	-	19.459	(19.459)	-
Добивка за финансиската година	92.698	-	(15.485)	77.212
Загуба за финансиската година	-	-	-	-
<b>Вкупно главнина и резерви</b>	<b>2.281.751</b>	<b>92.206</b>	<b>(54.274)</b>	<b>2.319.683</b>



**Прилепска Пиварница АД Прилеп**  
 Генерален извршен директор

*(Handwritten signature)*  
 Сашко Самарџиоски



**ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ**  
**на Прилепска Пиварница АД Прилеп**  
**за годината која завршува на 31 декември 2023 година**

	<u>31 декември 2023</u> <u>во (000) МКД</u>	<u>31 декември 2022</u> <u>во (000) МКД</u>
<b>I. Готовински тек од оперативни активности</b>		
Нето добивка/загуба по оданочување	122.133	77.212
Амортизација на основни средства	159.179	148.885
<b>Зголемување/намалување на тековните средства</b>		
Залихи	(2.805)	(39.656)
Побарувања од поврзани друштва	-	-
Побарувања од купувачи	(23.176)	11.132
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	(7.530)	(3.077)
Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси	10.209	(3.351)
Побарувања од вработените	6	(40)
Останати краткорочни побарувања	110	(131)
Платени трошоци за идните периоди и пресметани приходи	1.567	(8.256)
<b>Вкупно зголемување/намалување на тековните средства</b>	<b>(21.619)</b>	<b>(43.379)</b>
<b>Зголемување/намалување на тековни обврски</b>		
Обврски спрема поврзани друштва	-	-
Обврски спрема добавувачи	47.616	(46.100)
Обврски за аванси, депозити и кауции	-	-
Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести	9.432	(996)
Обврски кон вработените	(182)	(1.815)
Тековни даночни обврски	16.448	5.001
Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	-	-
Обврски по заеми и кредити	-	-
Обврски по основ на учество во резултатот	118	625
Останати финансиски обврски	-	-
Останати краткорочни обврски	-	(4.513)
Одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди	516	-
<b>Вкупно зголемување/намалување на тековни обврски</b>	<b>73.949</b>	<b>(47.799)</b>
<b>Вкупно нето готовина од оперативни активности</b>	<b>333.642</b>	<b>134.920</b>
<b>II. Готовински тек од инвестициски активности</b>		
Материјални и нематеријални средства	(199.259)	(147.474)
Вложувања во недвижности	-	-
Долгорочни финансиски средства	(87.571)	(19.918)
Краткорочни финансиски средства	(540)	10.121
<b>Вкупно нето готовина од инвестициски активности</b>	<b>(287.370)</b>	<b>(157.272)</b>
<b>III. Готовински тек од финансиски активности</b>		
Главнина и резерви	26.029	(39.280)
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-
Долгорочни обврски	-	-
Одложени даночни обврски	-	-
<b>Вкупно нето готовина од финансиски активности</b>	<b>26.029</b>	<b>(39.280)</b>
<b>Вкупно нето пораст/намалување на готовината</b>	<b>72.301</b>	<b>(61.632)</b>
Готовина на почетокот од годината	158.857	220.488
Готовина на крајот од годината	231.157	158.857



**Прилепска Пиварница АД Прилеп**  
 Генерален извршен директор

Сашко Самарџиоски

**БЕЛЕШКИ**  
**КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ НА**  
**ПРИЛЕПСКА ПИВАРНИЦА АД ПРИЛЕП**  
**ЗА ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2023**

## **БЕЛЕШКА 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ**

Прилепска Пиварница АД Прилеп (во понатамошниот текст: „Друштвото“) е основано на ден 11.05.1995 година и е 100% во приватна сопственост со домашно потекло на капиталот, сврстено во групата на големи ентитети.

Седиштето на Друштвото е во Прилеп на ул. „Цане Кузманоски“ бр.1.

Согласно НКД, шифрата на претежната дејност на Друштвото е 11.05 – Производство на пиво.

ЕМБС на Друштвото е 4071344, а ЕДБ 4021991109104.

Основната главнина на Друштвото изнесува 4.989.750 ЕВРА непаричен влог или 305.262 илјади денари. Номиналниот износ на една акција е 125 ЕВРА. Основната главнина е поделена на 39.918 обични акции. Друштвото има отворено 12 подружници на територијата на РСМ.

Во годината во која се врши ревизија односно во 2023 година Друштвото има просечен број на вработени лица 251. Во претходната 2022 година овој број на вработени изнесуваше 251.

Генерален извршен директор на Друштвото е Сашко Самарџиоски со неограничени овластувања во внатрешниот и надворешниот промет.

Членови на Надзорниот одбор на Друштвото се:

- Александар Чатлески - претседател
- Александар Димитријески
- Методија Самарџиоски

Членови на Управниот одбор на Друштвото се:

- Сашко Самарџиоски - претседател
- Панде Самарџиоска
- Димитар Тодороски
- Коста Мијоски
- Јане Ангелески
- Владимир Блажески
- Катерина Митреска

## **БЕЛЕШКА 2. ОСНОВ ЗА СОСТАВУВАЊЕ И ПРЕЗЕНТИРАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ**

### **2.1. Основ за подготовка на финансиските извештаи**

Друштвото го води сметководството и ги подготвува финансиските извештаи во согласност со прифатените сметководствени стандарди во Република Северна Македонија кои се објавени во Правилникот за водење на сметководството („Службен весник на РМ“ број 159/09/, 164/10 и 107/2011).

Во составувањето на овие финансиски извештаи Друштвото ги примени сметководствените политики обелоденети подолу а кои се во согласност со сметководствената и даночната регулатива која важи во Република Северна Македонија.

Финансиските извештаи се подготвени според методот на набавна вредност како основ за мерење, освен кај недвижностите, постојките и опремата и нивната амортизација кај кои се вршени корекции во минатите години врз основа на принципот на ревалоризација со примена на унифицирани коефициенти на порастот на цените на производителите на индустриски производи кои ги објавува Државниот завод за статистика на РСМ и за вложувањата расположливи за продажба кои се признаваат според нивната набавна, објективна (пазарна) вредност.

Денарот претставува функционална и известувачка валута во Република Северна Македонија. Износите содржани во финансиските извештаи на Друштвото, како и во останатите придружни белешки кон финансиските извештаи се прикажани во илјади македонски денари (000 МКД), освен ако не е поинаку наведено.

Приложените финансиски извештаи претставуваат поединечни финансиски извештаи на Друштвото.

Веродостојноста е поткрепена со фактот дека Друштвото ќе продолжи да работи и во иднина.

## 2.2. Користени проценки

При подготвување на финансиските извештаи Друштвото применува сметководствени проценки за ставките кои не можат прецизно да се измерат. Проценувањето вклучува расудувања засновани на информации кои се последно расположливи. Во текот на работењето одредени проценки можат да се ревидираат како резултат на промени на околностите врз основ на кој биле засновани, промени во опкружувањето или добиените нови информации и сознанија.

Проценки се употребуваат при проценување на корисниот век на употреба на недвижностите, постројките и опремата, обезвреднување на недвижностите, постројките и опремата, исправка на вредноста на побарувањата односно утврдување на нивната објективна вредност, вредносно усогласување (исправки) на залихите за да се сведат по нивната нето реализациона вредност и слично.

Ефектите од промена во сметководствените проценки се вклучуваат во утврдувањето на нето добивката или загубата во периодот на промената и/или во идните периоди доколку промената влијае и на двете.

## 2.3. Претпоставка за неограничен континуитет во работењето

Финансиите извештаи се изготвени врз основа на претпоставката за континуитет во работењето, односно дека Друштвото ќе продолжи да работи во догледна иднина. Друштвото нема намера ниту потреба да го ликвидира или материјално да го ограничи опсегот на своето работење. Раководството смета дека не постои материјална несигурност што предизвикува сомнеж кој би го довел во прашање континуитетот во работењето на Друштвото.

## 2.4. Странски валути

Искажувањето на трансакциите изразени во странски валути се врши според девизниот курс на денот на трансакцијата. Средствата и обврските изразени во странска валута се искажуваат во денари по средниот курс на НБРСМ на последниот ден од пресметковниот период. Сите добивки и загуби кои произлегуваат од курсните разлики опфатени се во Извештајот за добивка или загуба како приходи или расходи од финансирањето за пресметковниот период.

Во тековната 2023 година Друштвото има трансакции изразени во странска валута.

## 2.5. Девизни курсеви

Официјалните девизни курсеви кои беа применети за искажување на ставките од Извештајот за финансиската состојба се следниве:

Валута	31 декември 2023	31 декември 2022
1 EUR	61,4950 ден.	61,4932 ден.
1 USD	55,6516 ден.	57,6535 ден.

## 2.6. Односи со поврзани страни и нивни трансакции

Са целите на финансиските извештаи поврзани субјекти се оние субјекти кај кои што едното правно лице има можност за контрола врз другото правно лице или има право да управува со финансиските и деловните операции на другото правно лице согласно МСС 24 - Обелоденување на поврзани субјекти. Односите помеѓу Друштвото и неговите поврзани субјекти се утврдени на договорна основа и се спроведуваат според пазарни услови. Салдата на побарувањата и обврските на денот на извештајот за финансиската состојба како и трансакциите со поврзаните субјекти настанати во извештајните периоди одделно се прикажани во белешките кон финансиските извештаи.

## 2.7. Споредбени показатели

Финансиските извештаи се составени во согласност со принципот на историска набавна вредност. Финансиските извештаи се подготвени со состојба на и за годините кои завршуваат на 31 Декември тековна и претходна година.

## **БЕЛЕШКА 3. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ И ПОРЦЕНКИ**

### **3.1. Нематеријални средства**

Нематеријални средства се оние средства кои немаат физичка содржина но кои можат да се идентификуваат. Тие се:

- Дизајнирање и имплементација на нови процеси;
- Патенти и лиценци;
- Интелектуална сопственост;
- Развивање на пазарот и трговски марки;
- Компјутерски софтвер кој не е составен дел на хардверот;
- Авторски права;
- Франшизи.

Нематеријалните средства треба да се идентификуваат со цел јасно да се разграничат од гудвилот и тие почетно се мерат според нивната набавна вредност, а се признаваат само доколку:

- е веројатно дека идни економски користи ќе му се припишат на нематеријалното средство;
- набавната вредност на нематеријалното средството може веродостојно да се измери;

Корисниот век на нематеријалното средство се определува како ограничен и неограничен. Корисниот век на нематеријалното средство кој произлегува од договори и други законски права не треба да го надмине периодот на договорот и другите законски права.

Амортизацијата на нематеријалните средства со ограничен век на користење се пресметува врз основа на набавната вредност на нематеријалните средства и тоа по праволиниска метода на еднакви годишни износи во текот на предвидениот рок на употреба но најмногу до 5 години Амортизација на нематеријалните средства со неограничен век на користење не се пресметува.

Периодот на амортизација и методот на амортизација на нематеријалните средства со ограничен век на користење треба да се проверува и коригира најмалку еднаш годишно.

### **3.2. Материјални средства**

#### **3.2.1. Општа објава**

Материјалните средства се евидентираат по набавна вредност. Набавната вредност ја чини фактурираната вредност на набавените основни средства зголемена за сите трошоци настанати до нивно ставање во употреба.

Трошоците за тековно и инвестиционо одржување се евидентираат на товар на расходите во моментот на нивното настанување. Издатоците кои се однесуваат на реконструкција и подобрување, кои го менуваат капацитетот или намената на материјалните средства, се додаваат на набавната вредност на тие средства.

Позитивната, односно негативната разлика настаната при продажба на материјалните средства се книжи како капитална добивка или загуба и се искажува во рамките на останатите приходи, односно расходи.

#### **3.2.2. Вреднување по почетното признавање**

По почетното признавање, недвижностите, постројките и опремата се вреднуваат по набавна, односно претпоставена набавна вредност намалена за акумулираната депрецијација и резервирањата поради оштетување доколку такви постојат. Претпоставената набавна вредност претставува ревалоризирана набавна вредност на одредени ставки на недвижностите, постројките и опремата кои се ревалоризирани во периодите пред 2005 година по пат на примена на коефициенти за индексирање утврдени од страна на Државниот Завод за Статистика.

#### **3.2.3. Пренос на ревалоризационата резерва во капитал**

Ревалоризационата резерва која е настаната по основ на ревалоризација на одредени ставки на недвижностите се пренесува во акумулирана добивка во годината во која таа ставка е отуѓена.

Преносот на ревалоризационите резерви во акумулирана добивка може да се врши и додека средството е во употреба. Во тој случај, износот на реализираната ревалоризациона резерва кој се пренесува во акумулирана добивка е разликата помеѓу износот на амортизацијата кој е пресметана на

ревалоризираната вредност на средството и амортизацијата која би била пресметана доколку врз средството е применет моделот на набавна вредност.

### 3.2.4. Амортизација

Амортизација на земјиштето и инвестициите во тек не се пресметува.

Амортизација на материјалните средства се пресметува заради отпис на нивната набавна вредност. Друштвото пресметува амортизација со примена на пропорционалната метода. Применетите годишни стапки на амортизација се усогласени со сметководствените политики на Друштвото и изнесуваат:

	31 декември 2023	31 декември 2022
Градежни објекти	2,5 % - 10,0 %	2,5 % - 10,0 %
Постројки и опрема	5,0 % - 37,5 %	5,0 % - 37,5 %
Алат и транспортни средства	10,0 % - 37,5%	10,0 % - 37,5%

Во пресметката на амортизацијата се почитува принципот на конзистентност на стапките на амортизација и принципот на истоветност на исправката на вредноста на основните средства со трошокот за амортизација. Согласно законската регулатива, стапките за пресметка на амортизацијата се зголемени за 50% во однос на стапките наведени во Номенклатура за амортизација.

### 3.3. Вложувања во подружници

Вложувањата во подружници се евидентираат во финансиските извештаи на Друштвото според нивната набавна вредност. За вложувања во подружници се сметаат оние вложувања каде Друштвото поседува контрола над гласчката сила (над 50%).

### 3.4. Вложувања расположливи за продажба

Вложувањата расположливи за продажба се оние вложувања во долгорочни хартии од вредност кои се чуваат неограничен период но кои можат да бидат продадени во секој момент и се класифицираат како нетековни средства.

Почетно, вложувањата расположливи за продажба се искажани по набавна вредност, односно според износот на паричните средства и еквивалентите на парични средства платени за нивна набавка.

Последователно, вложувањата расположливи за продажба се мерат според објективна вредност определена според последната понудена пазарна цена на истите на датумот на извештајот за финансиската состојба за оние за кои има активен пазар, додека за оние вложувања за кои не постои активен пазар истите се мерат според нивната набавна вредност намалена за евентуално нивно оштетување (стецај или ликвидација). Последователно сите вложувања кои се чуваат до доспевање се признаваат според амортизирана набавна вредност користејќи ја методата на ефективна каматна стапка.

Добивките и загубите од промената на објективната вредност на вложувањата расположливи за продажба се признаваат непосредно во главнината, се додека вложувањето не се продаде, наплати или на друг начин отуѓи или додека не се утврди дека е оштетено, кога акумулираната добивка, односно загуба која била претходно признаена во главнината, ќе се вклучи во нето добивката или загубата за периодот.

### 3.5. Обезвреднување на нефинансиски средства

Средствата кои имаат неограничен век на користење и не се амортизираат, се предмет на годишна анализа заради можноста од нивно обезвреднување.

Средствата кои се амортизираат се предмет на анализа заради можноста од нивно обезвреднување секогаш кога настаните или измените во деловните услови укажуваат на тоа дека нивната сметководствена вредност е повисока од проценетата надоместувачка вредност што укажува дека истите се обезвреднети. Загубата од обезвреднување се евидентира за износот за кои сегашната вредност на средството ја надминува вредноста на неговото повторно надоместување. Надоместувачката вредност претставува повисока вредност од нето продажната вредност на средството, намалена за трошоците на продажба.

### 3.6. Залихи и отпис на ситен инвентар

Залихите се вреднуваат според пониската од набавната односно од нето реализационата вредност. Набавната вредност ги вклучува сите трошоци за доведување на залихите до нивната сегашна состојба и локација и која ги вклучува и сите трошоци за набавка, трошоци за конверзија и други трошоци.

Набавната вредност на трговските стоки во магацин се утврдува по просечни цени.

Нето реализационата вредност ја вклучува продажната цена, намалена за трошоците за приготвување на продажбата.

Намалување на вредноста на залихите се спроведува за време на редовниот годишен попис а врз основа на проценка за нивно оштетување, дотраеност и сл. Намалувањето на вредноста на залихите се врши на товар на расходите на периодот, вклучувајќи го и секое нивелирање по пат на отпис до нето реализационата вредност ако истата е пониска од набавната.

Отписот на ситниот инвентар се врши 100% при ставање на истиот во употреба.

### 3.7. Побарувања од купувачи и останати побарувања

Побарувањата по основ на продажби ги вклучуваат сите износи кои што се должат од страна на трети страни за извршените продажби. Сите побарувања по други основи се вклучуваат во останати побарувања.

Исправка за сомнителните и спорни побарувања се прави за оние побарувања за кои што постојат специфични ризици и кои се сметаат за не наплатливи. Индикатори за ненаплатливост на побарувањата се доцнење при исплата на побарувањата, инсолвентност на купувачите, можност за ликвидација или стечај и сл. Сомнителните побарувања се отпишуваат кога истите ќе се идентификуваат за такви.

### 3.8. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и паричните еквиваленти се водат во извештајот за финансиската состојба според номинална вредност. За целите на финансиските извештаи, паричните средства се состојат од денарска готовина во благајна и од денарски и девизни средства на сметки во банки.

### 3.9. Платени трошоци за идни периоди (ABP)

Однапред платените трошоци за идните периоди се искажуваат како активни временски разграничувања и се преставуваат во трошоци на периодот за кој се однесуваат. Причините за разграничувањето како и износите кои се однесуваат на идните периоди мора да бидат искажани на соодветна сметководствена исправа.

Приходите кои се пресметани во корист на тековниот период а немаат елементи за да се искажат како побарувања, се искажуваат како активни временски разграничувања. Кога ќе се стекнат услови за испоставување на документ врз основа на кој се стекнати побарувањата, временските разграничувања се пренесуваат на сметките на побарувањата. Основата за приходување и искажување на таквите износи на временските разграничувања мора да биде утврдена со соодветна сметководствена исправа.

### 3.10. Долгорочни обврски

Долгорочните обврски се прикажуваат по нивната номинална вредност зголемена за каматите согласно склучените договори.

Долгорочните резервирање се искажуваат како долгорочни обврски за гаранции и отпремнини. Обврските искажани во девизи се пресметуваат по средниот курс на НБРСМ на денот на изготвување на извештајот за финансиската состојба.

### 3.11. Обврски кон добавувачи и останати обврски

Обврските кон добавувачите и останатите обврски се искажуваат во висина на номиналните износи што произлегуваат од деловните трансакции. Овие обврски се класифицираат како краткорочни доколку на датумот на изготвување на извештајот за финансиската состојба рокот на доспевање им е до 12 месеци.

Обврските кон доверителите се отпишуваат по истекот на рокот на застареност.

### **3.12. Обврски по кредити**

Сите обврски спрема трети лица за кои се плаќа камата се презентирани како финансиски обврски. Обврските со доспевање во рок подолг од една година се класифицираат како нетековни обврски, додека оние со рок на доспевање до една година како тековни обврски заедно со тековниот дел на долгорочните кредити (камати).

Долгорочните обврски по долгорочни заеми и кредити се искажуваат според нивната номинална вредност. Износите на договорената камата се искажуваат во корист на останатите обврски, а на товар на расходите од финансирање. Долгорочните обврски по заеми и кредити од странство се искажуваат според курсот на Денарот на денот на извештајот за финансиската состојба, а курсните разлики се евидентираат во рамките на приходите, односно расходите од финансирање.

### **3.13. Одложени плаќања на трошоци и приходи за идните периоди (ПВР)**

Одложените плаќања на трошоците и приходите за идните периоди се искажуваат како пасивни временски разграничувања а се однесуваат на пресметани трошоци кои го товарат тековниот пресметковен период кои не се фактурирани, како и на однапред наплатените или пресметаните приходи во тековниот период кои се однесуваат на наредниот пресметковен период.

### **3.14. Резервирања**

Резервации се признаваат кога Друштвото има сегашна обврска (правна или изведена) како резултат на минат настан од кој се очекува одлив на парични или други средства и кога износот на надоместокот со голема веројатност може да се предвиди. Резервирањата се евидентираат според нивната сегашна вредност на очекуваните трошоци потребни за надоместување на обврската. Расходот за било која резервација се признава во балансот на успех намален за износот на надоместувањето. Ако ефектот од временската димензија на парите е значаен резервациите се дисконтираат по нивната сегашна вредност со примена на стапки пред оданочување кои ги одразуваат тековните пазарни проценки.

### **3.15. Неизвесности**

Неизвесна обврска е можна обврска која произлегува од минат настан чие што постоење ќе биде потврдено само со случување или не случување на еден или повеќе несигурни идни настани кои не се во целост под контрола на Друштвото. Неизвесните обврски не се признаваат во финансиските извештаи туку само се обелоденуваат.

Неизвесно средство е можно средство кое произлегува од минат настан и чие што постоење ќе биде потврдено само со случување или не случување на еден или повеќе несигурни идни настани кои не се во целост под контрола на Друштвото. Неизвесно средство се признава само кога остварувањето на приходот е речиси сигурен.

### **3.16. Придонеси за пензиско и инвалидско осигурување и обврски по основ на престанок на работниот однос**

Друштвото врши уплата на придонесите за пензиско и инвалидско осигурување на вработените во согласност со домашната законска регулатива. Придонесите, засновани на платите на вработените се уплатуваат во соодветните пензиски фондови. Друштвото нема никакви дополнителни обврски поврзани со плаќање на овие придонеси.

Друштвото е обврзано да им исплати на вработените кои заминуваат во пензија минимална отпремнина која одговара на две месечни просечни плати исплатени во државата во моментот на нивното пензионирање. Друштвото нема направено резервирања за ова право на вработените бидејќи смета дека сумата е незначителна за финансиските извештаи.

Друштвото е обврзано да им исплати на вработените кои заминуваат од работа по основ на технолошки вишок, износ кој зависи од работниот стаж на вработениот, но најмногу до седум месечни просечни плати исплатени во Република Северна Македонија. Друштвото нема направено резервирања за ова право на вработените бидејќи смета дека сумата е незначителна за финансиските извештаи.



### 3.17. Капитал

#### 3.17.1. Основна главнина

Основната главнина се признава во висина на номиналната вредност на издадените и уплатени акции.

#### 3.17.2. Откупени сопствени акции

Акциите кои се издадени од Друштвото и кои ги поседува Друштвото се третираат како сопствени (трезорски) акции и се признаваат по нивна набавна вредност а се презентираат како намалување на капиталот на Друштвото.

#### 3.17.3. Законски резерви

Законските резерви се формираат од остварената добивка врз основа на законските одредби, а можат да се употребат за покривање на загубата. Согласно законските одредби, Друштвото е должно да издвои од добивката во тековната година минимум 5% за законски резерви, се додека резервите не достигнат 1/10 од основната главнина на Друштвото. Доколку износот на оваа резерва не надминува 1/10 од вредноста на основната главнина, истата може да се употреби само за покривање на загубите. Доколку резервата надминува 1/10 од вредноста на основната главнина на Друштвото истата може да се употреби за исплата на дивиденди со претходно донесена Одлука.

#### 3.17.4. Ревалоризациони резерви

Ревалоризационата резерва се формира врз основа на извршената годишна ревалоризација. Во согласност со законските прописи салдото на ревалоризационата резерва се евидентира во рамките на капиталот и истото не претставува предмет на распределба.

### 3.18. Наеми

Наемите со кои се пренесуваат на Друштвото сите ризици и користи кои произлегуваат од сопственост на изнајменото средство се признаваат како финансиски наеми, при што средството се евидентира според неговата објективна вредност или доколку е таа пониска од набавната, по сегашната вредност на минималните плаќања за наемот. Во текот на разгледуваниот период Друштвото нема трансакции кои преставуваат финансиски наеми, при што истото не се јавува како наемател или наемодавател на такви средства.

Наемите кај кои значаен дел од ризиците и користите кои произлегуваат од сопственоста се задржани од страна на наемодавателот, се класифицирани како оперативни наеми. Во евиденцијата на наемателите плаќањата за наем при оперативен наем се искажуваат во извештајот за сеопфатна добивка на рамномерна основа за времетраењето на наемот. Наемодавателите ги презентираат средствата кои се предмет на оперативен наем во извештајот за финансиската состојба како средства за издавање или вложувања во недвижности. Во текот на разгледуваниот период Друштвото има трансакции кои преставуваат оперативен наем, при што истото се јавува и како наемател и како наемодавател на такви средства.

### 3.19. Приходи од продажба и останати приходи

Приходите од продажба се признаваат кога ризиците и користите се пренесени на купувачот или кога услугите се извршени. Приходите од продажба се евидентираат намалени за даноците и попустите при продажбата.

Приходите од продажба на производи се признаваат кога ќе се исполнат во целост следните услови:

- на купувачот му се пренесени сите значајните ризици и користи кои произлегуваат од сопственоста на стоките. Друштвото не задржува вистинска контрола врз продадените стоки;
- приходите може веродостојно да се измерат;
- веројатно е дека економските користи ќе дојдат како прилив во Друштвото;
- трошоците во врска со трансакцијата може веродостојно да се измерат; и
- соодветен доказ за трансакцијата постои.

Приходите од услуги се признаваат кога ќе се исполнат во целост следните услови:

- приходот може веродостојно да се измери;
- веројатно е дека Друштвото ќе има прилив на економски користи;

- степенот на довршеност може веродостојно да се измери;
- трошоците на трансакцијата и за довршување на трансакцијата можат да се измерат, и
- соодветен доказ за трансакцијата постои.

Приходите кои произлегуваат од употреба на средства на Друштвото од страна на други друштва со кои се заработуваат камати, тантиеми и дивиденди, треба да се признаат како приходи тогаш кога не постои значајна несигурност за нивното мерење и наплата.

### 3.20. Признавање на расходите

Расходите се признаваат врз основа на принципот на „спротивставување“ кој што вклучува истовремено признавање на приходите и расходите кои произлегуваат од една иста трансакција.

Каде што не постои можност или има по тешкотија во спротивставувањето на приходите и расходите, се применува пристапот на целосно расходување на сите настанати трошоци.

### 3.21. Приходи од финансирање

Приходите од финансирање кои се пресметани до датумот на Извештајот за сеопфатна добивка се искажуваат како приходи во годината на која се однесуваат независно дали се наплатени или не. Тие се состојат од приходи од дивиденди, капитални добивки од продажби на хартии од вредност, приходи од камати и од курсни разлики.

- **Камати:** се признаваат на пресметковна основа за периодот на кои се однесуваат, имајќи го во предвид фактичкиот пренос на средствата.
- **Дивиденди:** за дивиденди кои не произлегуваат од вложувања евидентирани според методот на главнина, се признаваат кога ќе се утврдат правата на сопствениците за примање на истите.
- **Курсни разлики:** се признаваат за периодот на кој се однесуваат.
- **Капитални добивки:** се признаваат за периодот на кој се однесуваат.

### 3.22. Расходи од финансирање

Расходите од финансирање кои се пресметани до датум на Извештајот за сеопфатна добивка се прикажуваат како расходи во годината на која се однесуваат, независно дали се платени. Тие се состојат од расходи за камати, провизии и курсни разлики.

### 3.23. Данок на добивка

Во согласност со важечката законската регулатива во Република Северна Македонија, данок на добивка се плаќа на остварената добивка во тековната година како и на непризнатите расходи и на помалку искажаните приходи.

Друштвото изготвува Даночен биланс, пресметува и плаќа данок на добивка по стапка од 10% на остварената добивка, на непризнатите расходи и на помалку искажаните приходи.

Данокот на добивка се состои од тековен и одложен данок. Тековниот данок на добивка се пресметува согласно законските прописи во РСМ. Одложениот данок на добивка е пресметан за временските разлики помеѓу даночната основица и сегашната вредност на средствата и обврските. Одложениот данок не се пресметува при почетно вреднувања на средствата и обврските доколку во моментот на трансакцијата нема влијание врз даночната добивка или загуба. Одложениот данок се пресметува со примена на тековната даночна стапка. Одложените даночни обврски се признаваат за сите оданочливи временски разлики. Одложеното даночно средство е пресметано врз основа на веројатноста на постоење на идни оданочливи добивки кои ќе овозможат искористување на одложеното даночно средство.

### 3.24. Заработувачка по акција

Друштвото ја прикажува основната заработувачка по акција на обичните акции. Пресметката на основната заработувачка по акција е направена со поделба на нето добивката за тековната година која им припаѓа на имателите на обични акции со пондерираниот просечен број на обични акции во текот на годината.

### 3.25. Грешки од претходен период

Материјално значајна грешка која е откриена во тековниот период а се однесува на претходен период и која при тоа има значително влијание на финансиските извештаи на еден или повеќе претходни периоди со што претходните финансиски извештаи не можат да се сметаат за веродостојни, се смета за грешка од претходен период, согласно МСС 8 - Сметководствени политики, промена на сметководствените проценки и грешки (односно Одделот 10 на МСФИ за МСЕ).

Грешката од претходниот период се поправа така што за износот на таа грешка се врши корекција на почетната состојба на пренесениот резултат, односно на соодветната позиција во извештајот за финансиската состојба доколку грешката е од таква природа да не влијае на резултатот.

Материјално незначајните грешки се признаваат како приход или расход на тековниот период. Материјалноста на грешките се проценува од случај до случај во моментот кога ќе се открие грешката.

### 3.26. Настани по датумот на извештајот за финансиската состојба

За ефектите од деловните случувања кои настануваат во периодот помеѓу издавањето на извештајот за финансиската состојба и датумот кога се одобруваат финансиските извештаи и се во директна врска со состојбата на позициите кои постојат на датумот на издавањето на извештајот за финансиската состојба, се врши корекција на претходно признатите износи во финансискиот извештај (пр. наплатено побарување за кое претходно била извршена исправка).

За ефектите од деловните случувања кои настануваат во периодот помеѓу издавањето на извештајот за финансиската состојба и датумот кога се одобруваат финансиските извештаи а се однесуваат на околности кои не постоеле на датумот на извештајот за финансиската состојба, во белешките кон финансиските извештаи се врши обелоденување на природата на случувањето и процена на неговиот финансиски ефект.

### 3.27. Промена на сметководствени политики

Сметководствените политики кои се утврдени со овој правилник се применуваат од период до период на конзистентна основа.

Сметководствената политика се менува доколку таа е условена со измена или донесување на нов МСС/МСФИ.

По исклучок од ставот 1 и 2 на оваа точка, промена на сметководствените политики може да се направи доброволно ако се процени дека новата сметководствена политика води кон подобра презентација на случувањата и позициите во финансиските извештаи.

За промените во сметководствените политики одлучува менаџментот на Прилепска Пиварница АД Прилепско.

Новата сметководствена политика се применува ретроактивно кога тоа се бара од МСС/МСФИ како од секогаш да била во примена, освен кога износот за корекција не може прецизно да се утврди, па во таков случај новата сметководствена политика се применува на перспективна основа.

## **БЕЛЕШКА 4. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ**

### 4.1. Финансиски ризици и управување со истите

Друштвото влегува во различни трансакции кои произлегуваат од неговото секојдневно работење а кои се однесуваат на купувачите, добавувачите и кредиторите. Главните ризици на кои Друштвото е изложено и политики за управување со нив се следните:

#### 4.1.1. Ризик од промена на девизниот курс

Друштвото влегува во трансакции во странска валута, кои произлегуваат од набавки и продажби на странски пазари при што истото е изложено на секојдневни промени на курсевите на странските валути. Друштвото нема посебна политика за управување со овој ризик со оглед дека во Република Северна Македонија и не постојат посебни финансиски инструменти за избегнување на овој вид на ризик. Според ова, Друштвото е изложено на можни флукуации на странските валути кои сепак се ограничени поради фактот што најголем број од трансакции се во Евра, чии валутен курс се смета за релативно стабилен.

#### 4.1.2. Ризик од промена на цени

Друштвото е изложено на ризик од промена на цени на вложувањата расположливи за продажба и истиот е надвор од контрола на Друштвото.

#### 4.1.3. Кредитен ризик

Друштвото е изложено на кредитен ризик во случај кога неговите купувачи нема да бидат во состојба да ги исполнат своите стасани обврски за плаќање. Друштвото има голем број на купувачи така што овој ризик е минимален но сепак постои.

#### 4.1.4. Каматен ризик

Друштвото се изложува на ризик од промена на каматните стапки во случај кога користи кредити и позајмици договорени по варијабилни каматни стапки. Со оглед дека во текот на 2023 година, Друштвото не користи кредити и позајмици може да се каже дека Друштвото не е изложено на ваков вид на ризик.

#### 4.1.5. Ризик од неликвидност

Ликвидносен ризик или ризик од неликвидност постои кога Друштвото нема да биде во состојба со своите парични средства редовно да ги плаќа стасаните обврските спрема своите доверители. Ваквиот ризик се надминува со континуирано обезбедување на потреба готовина за сервисирање на своите обврски и Друштвото нема вакви проблеми во своето работење.

#### 4.1.6. Даночен ризик

Согласно законските прописи во Република Северна Македонија, финансиските извештаи и сметководствената евиденција на Друштвото подлежат на контрола од страна на даночните власти по поднесување на даночните биланси за тековната година. Во тековната 2023 години во Друштвото не е вршена контрола од страна на даночните власти. Сепак, дополнителни даноци во случај на идна контрола од страна на даночните власти во овој момент не можат да се определат со разумна сигурност.

### 4.2. Финансиски инструменти

#### 4.2.1. Ризик на финансирање

Друштвото врши финансирање на своето работење од сопствени средства (акумулирана добивка и амортизација). Друштвото континуирано ја следи својата задолженост преку соодветна анализа која со состојба на 31 декември тековна и претходна година е следна:

Долгорочна задолженост	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Долгорочни обврски	-	-
Парични средства и парични еквиваленти	231.157	158.857
<b>Нето обврски</b>	<b>(231.157)</b>	<b>(158.857)</b>
Вкупно капитал и резерви	2.467.845	2.319.683
<b>% на долгорочна задолженост во однос на капиталот</b>	<b>(9,36%)</b>	<b>(6,85%)</b>

Друштвото нема долгорочни обврски така што долгорочната задолженост во однос на капиталот е негативна.

Вкупна задолженост	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Вкупни обврски (краткорочни и долгорочни)	236.938	163.505
Вкупни средства	2.705.500	2.483.389
<b>% на вкупна задолженост во однос на вкупните средства</b>	<b>8,76%</b>	<b>6,58%</b>

#### 4.2.2. Ризик од девизни валути

Друштвото влегува во трансакции во странска валута кои произлегуваат од продажби и набавки на странски пазари, при што истото е изложено на секојдневни промени на девизните курсеви на странски валути.

Состојбата со девизните износи на средствата и обврските деноминирани во илјади денари е како што следи:

	Во илјади (000) МКД					
	Средства		Обврски		Салдо	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
ЕУР	17.628	13.922	37.764	74.945	(20.136)	(61.023)
УСД	1.485	-	27.998	-	(26.513)	-
Други	-	-	-	-	-	-

Следната табела ја покажува сензитивната анализа на зголемување или намалување за 10% на македонскиот денар во однос на странските валути. Анализата е направена на девизните салда на средствата и обврските на датумот на извештајот за финансиската состојба. Позитивните износи се зголемувања на добивката а негативните намалувања на добивката за соодветниот период.

	Во илјади (000) МКД			
	Зголемување за 10%		Намалувања за 10%	
	2023	2022	2023	2022
ЕУР	2.014	6.102	(2.014)	(6.102)
УСД	2.651	-	(2.651)	-
Други	-	-	-	-
<b>Нето ефект</b>	<b>4.665</b>	<b>6.102</b>	<b>(4.665)</b>	<b>(6.102)</b>

#### 4.2.3. Ризик од промена на каматите

Друштвото се изложува на промена на каматните стапки во случај кога користи кредити и позајмици или кога има депонирано средства кај други друштва или банки договорени по варијабилни каматни стапки. Друштвото не користи кредити но има депонирано средства кај банки со фиксни каматни стапки. Сметководствената вредност на финансиските средства и обврски според изложеноста на каматниот ризик на крајот на годините е:

ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Некаматносни</b>		
Парични средства	231.157	158.856
Побарувања од купувачи	204.944	181.769
Дадени аванси	10.861	3.331
Побарувања од државата	-	10.209
Останати побарувања	21	137
Долгорочни финансиски средства	439.942	351.372
<b>Вкупно</b>	<b>886.925</b>	<b>705.674</b>
<b>Каматносни со фиксна каматна стапка</b>		
Парични средства на сметки	-	-
Дадени депозити во банки – Шпаркасе Банка АД	329.500	329.500
Дадени депозити во банки – Стопанска Банка АД	347.950	347.950
<b>Вкупно</b>	<b>677.450</b>	<b>677.450</b>
<b>Каматносни со променлива каматна стапка</b>		
Парични средства на сметки	-	-
Дадени депозити во банка – Стопанска Банка АД	-	-
<b>Вкупно</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ФИНАНСИСКИ ОБВРСКИ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Некаматносни</b>		
Обврски кон добавувачи	161.615	113.999
Останати тековни обврски	75.323	49.506
<b>Вкупно</b>	<b>236.938</b>	<b>163.505</b>
<b>Каматносни со фиксна каматна стапка</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Обврски по кредити со фиксна каматна стапка	-	-

<b>Вкупно</b>	-	-
<b>Каматоносни со променлива каматна стапка</b>	-	-
Обврски по кредити со променлива каматна стапка	-	-
<b>Вкупно</b>	-	-

Следната табела ја покажува сензитивната анализа на зголемување или намалување на варијабилните каматна стапка за 2% поени на депонираните парични средства кај банките. Анализата е направена на салдата на дадените депозити на датумот на извештајот за финансиската состојба. Позитивните износи се зголемување на добивката, а негативните намалување на добивката за соодветниот период.

	Во илјади (000) МКД			
	Зголемување за 2% поени		Намалувања за 2% поени	
	2023	2022	2023	2022
Дадени депозити	-	-	-	-
<b>Нето ефект</b>	-	-	-	-

#### 4.2.4. Ризик од неликвидност

Друштвото е изложено на ризик од неликвидност кога нема да биде во можност со своите парични средства редовно да ги плаќа стасаните обврските спрема своите доверители и кредитори. Ваквиот ризик Друштвото го надминува со континуирано обезбедување на потребни парични средства за сервисирање на своите пристигнати обврски.

Следната табела ја дава рочноста на финансиските средства и обврски на Друштвото со состојба на 31 декември тековна и претходна година според нивната доспеаност.

	Во илјади (000) МКД				
	Претплата	До 30 дена	До 365 дена	Над 365 дена	Вкупно
Парични средства	-	231.157	-	-	231.157
Побарувања од купувачи во земјата	(12.077)	134.075	55.141	2.374	179.513
Побарувања од купувачи – спорни и сомнителни (тужени)	-	-	-	7.716	7.716
Побарувања од купувачи во странство	(329)	12.343	5.605	4	17.628
Побарувања од вработени	-	-	-	-	-
Побарувања за дадени аванси	-	-	10.861	-	10.861
Останати побарувања	-	-	21	-	21
Краткорочни побарувања – орочени средства	-	-	-	683.877	683.877
Долгорочни финансиски средства	-	-	-	439.942	439.942
<b>Вкупно средства</b>	<b>(12.406)</b>	<b>377.575</b>	<b>71.638</b>	<b>1.133.913</b>	<b>1.570.803</b>
Обврски спрема добавувачи во земјата	(1.653)	64.018	33.570	4	95.939
Обврски спрема добавувачите во странство	(823)	57.119	9.466	-	65.762
Обврски за даноци и придонеси	-	9.488	-	-	9.488
Тековни даночни обврски	-	16.685	-	-	16.685
Останати обврски	-	-	15	-	15
<b>Вкупно обврски</b>	<b>(2.476)</b>	<b>147.310</b>	<b>43.051</b>	<b>4</b>	<b>236.938</b>

	Во илјади (000) денари						
	Претплата	Недоспеани	До 30 дена	До 60 дена	До 365 дена	Над 365 дена	Вкупно
Парични средства	-	-	158.857	-	-	-	158.857
Побарувања од купувачи	(9.968)	-	125.294	21.763	28.939	5.035	171.063
Побарувања од купувачи спорни и сомнителни (тужени)	-	-	-	-	-	10.619	10.619

Прилепска Пиварница АД Прилеп  
Белешки кон финансиските извештаи

Побарувања за дадени аванси на добавувачи	-	-	-	-	3.331	-	3.331
Побарувања од вработени	-	-	-	-	114	6	120
Краткорочни финансиски средства	-	-	-	-	17	-	17
Краткорочни побарувања орочени денарски средства	-	-	-	-	683.337	-	683.337
Останати побарувања	-	-	-	-	10.117	92	10.209
Долгорочни финансиски средства	-	-	-	-	352.372	-	352.372
<b>Вкупно средства</b>	<b>(9.968)</b>	<b>284.151</b>	<b>21.763</b>	<b>1.078.227</b>	<b>15.752</b>	<b>1.389.925</b>	
Обврски спрема добавувачи во земјата	(79.851)	6.316	121.970	29.504	36.079	3	114.022
Обврски за аванси депозити и кауции	-	-	-	-	-	-	-
Обврски по земи и кредити	-	-	-	-	-	-	-
Останати тековни обврски	-	-	-	-	44.935	-	44.935
Останати обврски	-	-	-	-	4.548	-	4.548
<b>Вкупно обврски</b>	<b>(79.851)</b>	<b>6.316</b>	<b>121.970</b>	<b>29.504</b>	<b>85.562</b>	<b>3</b>	<b>163.505</b>

## БЕЛЕШКА 5. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

Приходи од продажба	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Приходи од продажба на добра (производи) и услуги во земјата	1.512.699	1.333.541
Приходи од продажба на добра (стоки) во земјата	532.369	474.754
Приходи од продажба на добра (производи, стоки) и услуги во странство	26.577	15.027
Приходи од продажба на материјали, резервни делови и отпадоци	8.141	6.978
Приходи од наемнини	188	188
<b>Вкупно</b>	<b>2.079.974</b>	<b>1.830.487</b>

## БЕЛЕШКА 6. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

Останати приходи	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Добивки од продажба на нематеријални и материјални средства	2.360	1.637
Вишоци	174	0
Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврските	188	5.662
Останати приходи од работењето	37.198	31.022
<b>Вкупно</b>	<b>39.920</b>	<b>38.321</b>

## БЕЛЕШКА 7. ПРОМЕНА НА ВРЕДНОСТА НА ЗАЛИХИ НА ГОТОВИ ПРОИЗВОДИ И НА НЕДОВРШЕНО ПРОИЗВОДСТВО

Промена на вредноста на залихи	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Залихи на готови производи и на недовршено производство на почетокот на годината	111.710	73.495
Залихи на готовите производи и на недовршено производство на крајот на годината	102.954	111.710
<b>Промена на вредноста на залихи на готови производи и на недовршено производство</b>	<b>(8.756)</b>	<b>38.215</b>

## **БЕЛЕШКА 8. КАПИТАЛИЗИРАНО СОПСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО И УСЛУГИ**

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Капитализирано сопствено производство и услуги</b>		
Приходи врз основа на употреба на сопствени добра (производи, стоки) и услуги	8.421	3.312
<b>Вкупно</b>	<b>8.421</b>	<b>3.312</b>

## **БЕЛЕШКА 9. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИЈАЛИ**

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Трошоци за сировини и материјали</b>		
Трошоци за сировини и материјали (за производство)	661.154	633.114
Трошоци за материјали (за администрација, управа и продажба)	1.461	1.586
Трошоци за енергија (за производство)	79.467	117.877
Трошоци за енергија (за администрација, управа и продажба)	13.513	16.103
Трошоци за резервни делови и материјали за одржување (за производство)	16.336	7.730
Трошоци за резервни делови и материјали за одржување (за администрација, управа и продажба)	480	260
Трошоци за ситен инвентар, амбалажа и автогуми (за производство)	45.918	27.352
Трошоци за ситен инвентар, амбалажа и автогуми (за администрација, управа и продажба)	861	761
<b>Вкупно</b>	<b>819.191</b>	<b>804.783</b>

## **БЕЛЕШКА 10. НАБАВНА ВРЕДНОСТ НА ПРОДАДЕНИ СТОКИ**

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Набавна вредност на продадени стоки</b>		
Набавна вредност на продадени добра (стоки)	376.468	348.827
Набавна вредност на продадени нетековни средства кои се чуваат за продажба и прекинатото работење	12.200	-
<b>Вкупно</b>	<b>388.668</b>	<b>348.827</b>

## **БЕЛЕШКА 11. НАБАВНА ВРЕДНОСТ НА ПРОДАДЕНИ МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ, СИТЕН ИНВЕНТАР, АМБАЛАЖА И АВТОГУМИ**

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Набавна вредност на продадени материјали</b>		
Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови	-	98
<b>Вкупно</b>	<b>-</b>	<b>98</b>



## БЕЛЕШКА 12. УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

Услуги со карактер на материјални трошоци	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Транспортни услуги	124.162	114.918
Поштенски услуги, телефонски услуги и интернет	2.703	2.732
Услуги за одржување и заштита	23.448	17.256
Комунални услуги	9.880	10.553
Трошоци за реклама, пропаганда, промоција и саеми	167.261	140.883
Останати услуги	9.910	7.437
Наем - лизинг	31.950	36.808
<b>Вкупно</b>	<b>369.314</b>	<b>330.586</b>

## БЕЛЕШКА 13. ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕТО

Останати трошоци од работењето	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Трошоци за надомест и други примања на членови на Управен и Надзорен одбор, одбор на директори и управители	183	-
Трошоци за спонзорства и донации	3.518	3.711
Трошоци за репрезентација	23.043	7.970
Трошоци за осигурување	1.280	893
Банкарски услуги и трошоци за платен промет	1.815	1.839
Даноци кои не зависат од резултатот, членарини и други давачки	718	1.062
Останати трошоци на работењето	8.730	7.499
<b>Вкупно</b>	<b>39.286</b>	<b>22.973</b>

## БЕЛЕШКА 14. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИ

Трошоци за вработени	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Останати трошоци за вработените	10.761	8.750
Дневници за службени патувања, нокевања и патни трошоци	5.453	3.461
Надоместоци на трошоци на вработените и подароци	9.190	7.843
Плата и надоместоци на плата - бруто (за производство)	76.805	66.682
Плата и надоместоци на плата - бруто (за администрација, управа и продажба)	128.775	106.338
<b>Вкупно</b>	<b>230.985</b>	<b>193.074</b>

## БЕЛЕШКА 15. АМОРТИЗАЦИЈА НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА

Амортизација на основни средства	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Трошоци за амортизација (за производство)	112.065	111.795
Трошоци за амортизација (за администрација, управа и продажба)	47.114	37.091
<b>Вкупно</b>	<b>159.179</b>	<b>148.885</b>

## **БЕЛЕШКА 16. ВРЕДНОСНО УСОГЛАСУВАЊЕ НА НЕТЕКОВНИ/ТЕКОВНИ СРЕДСТВА**

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Вредносно усогласување на нетековни/тековни средства		
Вредносно усогласување (обезвреднување) на краткорочни побарувања	4.492	4.059
<b>Вкупно</b>	<b>4.492</b>	<b>4.059</b>

## **БЕЛЕШКА 17. ОСТАНАТИ РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО**

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Останати расходи од работењето		
Загуби врз основа на расходување и загуби од продажба на нематеријални и материјални средства	-	88
Кусоци, кало, растур, расипување и кршење	8.291	2.896
<b>Вкупно</b>	<b>8.291</b>	<b>2.984</b>

## **БЕЛЕШКА 18. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ**

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Финансиски приходи		
Приходи врз основа на камати од работењето со неповрзани друштва	16.539	9.685
Приходи врз основа на позитивни курсни разлики од работењето со неповрзани друштва	1.787	2.084
Приходи од вложувања во неповрзани друштва	14.136	13.768
Приходи од продажба на хартии од вредност	-	2.771
<b>Вкупно</b>	<b>32.462</b>	<b>28.308</b>

## **БЕЛЕШКА 19. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ**

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Финансиски расходи		
Расходи врз основа на камати од работењето со неповрзани друштва	19	37
Расходи врз основа на негативни курсни разлики од работењето со неповрзани друштва	2.383	4.495
<b>Вкупно</b>	<b>2.402</b>	<b>4.532</b>

## **БЕЛЕШКА 20. ДОБИВКА/ЗАГУБА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ**

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Добивка/Загуба пред оданочување		
Добивка пред оданочување	130.211	77.841
<b>Вкупно</b>	<b>130.211</b>	<b>77.841</b>

## БЕЛЕШКА 21. ДАНОК НА ДОБИВКА

Согласно важечките законски прописи Друштвото пресметува и плаќа данокот на добивка и тоа на остварената добивка, на непризнатите расходи и на помалку искажаните приходи по стапка од 10% (2022: 10%).

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Пресметка на данок на добивка</b>		
Финансиски резултат од БУ	130.211	77.841
Непризнати расходи за даночни цели	28.954	13.864
Даночна основа	159.165	91.705
Намалување на даночна основа	75.388	79.123
Даночна основа по намалување	83.777	12.582
Пресметан данок на добивка (10% x даночна основа)	8.378	1.258
Намалување на пресметаниот данок на добивка	300	629
<b>Пресметан данок по намалување</b>	<b>8.078</b>	<b>629</b>

## БЕЛЕШКА 22. НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Нето добивка/загуба</b>		
Нето добивка/загуба	122.133	77.212
<b>Вкупно</b>	<b>122.133</b>	<b>77.212</b>

## БЕЛЕШКА 23. ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ГОДИНАТА

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Останата сеопфатна добивка/загуба</b>		
Останата сеопфатна добивка/загуба	44.502	84.310
<b>Вкупно</b>	<b>44.502</b>	<b>84.310</b>

## БЕЛЕШКА 24. ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ГОДИНАТА

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Вкупна сеопфатна добивка/загуба</b>		
Вкупна сеопфатна добивка/загуба	166.635	161.522
<b>Вкупно</b>	<b>166.635</b>	<b>161.522</b>

## БЕЛЕШКА 25. ОСНОВНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ПО АКЦИЈА

Основната добивка/загуба по акција се пресметува со делење на добивката за деловната година која им припаѓа на имателите на обични акции (по намалување за делот од добивката за имателите на приоритетни акции), со пондерираниот просечен број на обични акции во оптек во текот на годината.

	Во МКД	
	2023	2022
Добивка/Загуба по оданочување	122.133.069	77.212.228
Добивка / Загуба за сопствениците	122.133.069	77.212.228

Пондериран просечен број на обични акции во оптек	39.833	39.918
<b>Основна добивка по акција (денари по акција)</b>	<b>3.066</b>	<b>1.934</b>

## БЕЛЕШКА 26. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Вид на основно средство	Земјишта	Градежни објекти	Постројки и опрема	Алат, погонски и канцелар. инвентар, мебел и транспортни средства	Останати материјални средства	Материјални средства во подготовка	Во илјади (000) МКД	
							Аванси за набавка на материј. средства	Вкупно
Набавна вредност на ОС (состојба на 01.01.2023)	37.144	391.228	2.841.297	780.701	2.984	141.354	-	4.194.707
-директни зголемувања	-	5.821	-	84.580	46	101.630	-	192.076
-прекнижувања	-	-	208.910	-	-	(196.059)	-	12.851
-расходи и отуѓувања	-	-	(5.668)	(14.554)	-	-	-	(20.222)
-ревалоризација	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на ОС на 31.12.2023	37.144	397.049	3.044.538	850.726	3.029	46.925	-	4.379.412
Исправка на ОС на 01.01.2023	-	(273.710)	(2.575.625)	(705.154)	(2.975)	-	-	(3.557.464)
-амортизација	-	(7.877)	(103.447)	(47.847)	(8)	-	-	(159.179)
-расходи и отуѓувања	-	-	-	14.554	-	-	-	14.554
-ревалоризација	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на исправката на ОС на 31.12.2023	-	(281.587)	(2.679.073)	(738.447)	(2.983)	-	-	(3.702.089)
Сегашна вредност на ОС на 31.12.2023	37.144	115.462	365.466	112.279	46	46.925	-	677.322

Во тековната 2023 година Друштвото има нови набавки на НПО во вкупен износ од 192.076 илјади денари. Најголемиот дел од овие нови набавки се однесуваат на фото напонска централа, софтвер за ферментација во силоси, нови силоси за слад итн.

Сите недвижности, постројки и опрема со кои располага Друштвото се користат за обавување на неговите деловни активности.

Вид на основно средство	Земјишта	Градежни објекти	Постројки и опрема	Алат, погонски и канцелариски инвентар, мебел и транспортни средства	Останати материјални средства	Материјални средства во подготовка	Во илјади (000) МКД	
							Аванси за набавка на материј. средства	Вкупно
Набавна вредност на ОС (состојба на 01.01.2022)	36.042	390.469	2.827.557	733.765	2.984	61.191	-	4.052.007
-директни зголемувања	1.102	48	1.995	21.143	-	125.664	-	149.951
-прекнижувања	-	711	11.745	30.657	-	(43.113)	-	-
-расходи и отуѓувања	-	-	-	(4.863)	-	(2.388)	-	(7.252)
-ревалоризација	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на ОС на 31.12.2022	37.144	391.228	2.841.297	780.701	2.984	141.354	-	4.194.707
Исправка на ОС на 01.01.2022	-	(266.079)	(2.472.174)	(672.139)	(2.962)	-	-	(3.413.354)
-амортизација	-	(7.631)	(103.451)	(37.790)	(13)	-	-	(148.885)
-расходи и отуѓувања	-	-	-	4.775	-	-	-	4.775
-ревалоризација	-	-	-	-	-	-	-	-
Состојба на исправката на ОС на 31.12.2022	-	(273.710)	(2.575.625)	(705.154)	(2.975)	-	-	(3.557.464)
Сегашна вредност на ОС на 31.12.2022	37.144	117.518	265.671	75.546	8	141.354	-	637.242

## БЕЛЕШКА 27. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Долгорочни финансиски средства</b>		
<b>Вложувања во придружни друштва и заеднички контролирани друштва (учество во заеднички вложувања)</b>	<b>1.164</b>	<b>1.164</b>
Основачки влог Пако мак	652	652
Вложувања Карномак	39	39
Вложувања сопствени акции	-	473
<b>Дадени заеми и кредити во земјата и во странство</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Финансиски средства расположливи за продажба</b>	<b>281.464</b>	<b>266.898</b>
Акции Алкалоид	35.329	35.329
Акции Комерцијална Банка АД	119.152	119.152
Акции Макпетрол	65.434	51.162
Акции НЛБ Банка АД	12.341	12.341
Акции Стопанска Банка АД	26.611	26.611
Акции ТТК Банка АД	7.452	7.159
Акции Окта	1.511	1.511
Акции Македонија Турист	13.634	13.634
<b>Финансиски средства според објективна вредност преку добивката или загуба</b>	<b>128.812</b>	<b>84.310</b>
Акции Алкалоид	28.776	25.421
Акции Комерцијална Банка АД	96.006	58.126
Акции Макпетрол	(7.062)	(4.654)
Акции НЛБ Банка АД	9.855	5.434
Акции Стопанска Банка АД	1.496	2.159
Акции ТТК Банка АД	(676)	(1.224)
Акции Окта	61	(408)
Акции Македонија Турист	355	(544)
<b>Останати долгорочни финансиски средства</b>	<b>28.976</b>	<b>-</b>
Обврзници Вега Фондови	28.976	-
<b>Вкупно</b>	<b>439.942</b>	<b>352.372</b>

## БЕЛЕШКА 28. ЗАЛИХИ

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Залихи</b>		
Залиха на сировини и материјали	179.008	178.233
Залиха на резервни делови	67.651	61.381
Залиха на ситен инвентар, амбалажа и автогуми	38.690	44.048
Производство	30.366	25.082
Готови производи	72.588	86.627
Стоки	47.748	37.874
<b>Вкупно</b>	<b>436.051</b>	<b>433.246</b>

## БЕЛЕШКА 29. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Краткорочни побарувања</b>		
<b>Побарувања од купувачи</b>	<b>204.944</b>	<b>181.769</b>
Побарувања од купувачи во земјата	195.579	179.798
Побарувања од купувачи во странство	17.628	10.062
Вредносно усогласување на побарувања од купувачи	(8.263)	(8.092)
<b>Побарувања за дадени аванси, депозити и кауции</b>	<b>10.861</b>	<b>3.331</b>
Побарувања за дадени аванси, депозити и кауции во земјата	10.861	3.331
<b>Побарувања од државата</b>	<b>-</b>	<b>10.209</b>
Данок на додадена вредност	-	5.688
Побарувања за повеќе платен данок на добивка, данок на вкупен приход и данок на приход платен на странско правно лице (задржан данок)	-	4.521
<b>Побарување од вработените</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Останати краткорочни побарувања</b>	<b>21</b>	<b>131</b>
<b>Краткорочни финансиски средства</b>	<b>683.877</b>	<b>683.354</b>
Депозити во Стопанска банка АД Скопје	347.950	347.950
Депозити во Шпаркасе банка АД	329.500	329.500
Депозити во Царинска управа на РСМ	6.427	5.887
<b>АВР</b>	<b>21.323</b>	<b>22.891</b>
Однапред платени трошоци	20.339	17.318
Пресметани приходи што не можеле да бидат фактурирани	984	5.573
<b>Вкупно</b>	<b>921.027</b>	<b>901.672</b>

Старосната структура на побарувањата од купувачите со положба на 31 декември без тужените побарувања е како што следи:

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Побарувања од купувачи во земјата</b>		
Претплата	(12.077)	(9.792)
До 30 дена	134.075	118.100
До 60 дена	28.475	21.759
До 90 дена	9.069	8.638
До 180 дена	14.949	13.815
До 240 дена	1.792	2.383
До 270 дена	351	499
До 365 дена	505	582
Над 365 дена	2.374	5.016
<b>Вкупно</b>	<b>179.513</b>	<b>161.000</b>

	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Побарувања од купувачи во странство</b>		
Претплата	(324)	(177)
До 30 дена	12.343	7.194
До 60 дена	581	4
До 90 дена	106	3.000
До 180 дена	4.918	1
До 240 дена	-	12
До 270 дена	-	3
До 365 дена	-	4
Над 365 дена	4	20
<b>Вкупно</b>	<b>17.628</b>	<b>10.062</b>

## БЕЛЕШКА 30. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Парични средства и парични еквиваленти	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Парични средства на трансакциски сметки во денари</b>	<b>227.727</b>	<b>149.477</b>
Комерцијална Банка АД Скопје	22.275	13.347
Стопанска Банка АД Скопје	165.104	105.411
Издвоени парични средства	1.287	143
Шпаркасе Банка АД	26.419	28.803
Издвоени Парични средства	54	54
Прокредит Банка АД	10.640	519
Преодна сметка Велес	202	188
Преодна сметка Скопје	1.245	1.054
Преодна сметка Кочани	502	(42)
<b>Парични средства во благајна</b>	<b>1.670</b>	<b>5.453</b>
Благајна Скопје	10	10
Благајна Охрид	153	6
Благајна Неготино	270	3.642
Благајна Тетово	-	248
Благајна	1.237	1.546
<b>Девизни сметки</b>	<b>1.485</b>	<b>3.860</b>
Комерцијална Банка АД	1.485	3.860
<b>Издвоени парични средства и акредитиви</b>	<b>274</b>	<b>67</b>
Издвоени парични средства	274	67
<b>Вкупно</b>	<b>231.157</b>	<b>158.857</b>

Од извештајот за паричните текови даден во финансиските извештаи на страна 7, може да се види дека Друштвото има:

Паричен тек	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Паричен тек од оперативни активности	333.642	(47.798)
Паричен тек од инвестициски активности	(287.370)	(157.288)
Паричен тек од финансиски активности	26.029	(39.280)
<b>Нето пораст/намалување на готовината:</b>	<b>72.301</b>	<b>(61.632)</b>

## БЕЛЕШКА 31. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ

Главнина и резерви	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Основна главнина</b>	<b>305.262</b>	<b>305.262</b>
<b>Сопствени акции</b>	<b>(2.513)</b>	<b>-</b>
<b>Ревалоризациони резерви</b>	<b>131.807</b>	<b>87.304</b>
<b>Резерви</b>	<b>130.118</b>	<b>61.141</b>
Законски резерви	61.141	61.141
Останата резерва откуп на сопствени акции	68.977	-
<b>Акумулирана добивка</b>	<b>1.781.038</b>	<b>1.788.763</b>
Задржана добивка од претходни години	932.899	1.001.876
Реинвестирана добивка	848.139	786.887
<b>Добивка од тековната година</b>	<b>122.133</b>	<b>77.212</b>
<b>Вкупно</b>	<b>2.467.845</b>	<b>2.319.683</b>

Извештајот за промените во главнината и резервите е прикажан во финансиските извештаи на страна 6.

Структурата на капиталот според акционерската книга издадена од Централниот депозитар за хартии од вредност со состојба на 31 декември 2023 година е следната:

Акционери	Број на обични акции	Вредност на 1 акција (125 ЕУР)	% на учество во основната главнина
Обични акции - физички лица	31.897	3.987.125	79,91 %
Обични акции - правни лица	7.936	992.000	19,88 %
Откупени сопствени акции	85	10.625	0,21%
<b>Вкупно ЕУР:</b>	<b>39.918</b>	<b>4.989.750</b>	<b>100,00</b>

Вкупниот број на акции на Прилепска Пиварница АД Прилеп е 39.918 со номинална вредност на една акција од 125 евра. Бројот на иматели е 142 а бројот на сопственички позиции 151.

Основната главнина на Друштвото според Тековната состојба издадена од Централниот регистар на РСМ изнесува 4.989.750 ЕУР

Следните акционери имаат сопственост над 5% од акциите на Друштвото кои носат право на глас и тоа:

Назив на акционери	% на учество во основната главнина	
	2023	2022
Сашко Самарџиоски	36,32%	36,32%
Панде Самарџиоска	36,32%	36,32%
Отворен задолжителен пензиски фонд Сава пензиски фонд	9,78%	8,94%

## БЕЛЕШКА 32. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ

Тековни обврски	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
<b>Обврски спрема добавувачи</b>	<b>161.615</b>	<b>113.999</b>
Обврски спрема добавувачи во земјата	95.939	39.077
Обврски спрема добавувачи од странство	65.762	74.945
Обврски спрема вршители на дејност и други физички лица	(86)	(23)
<b>Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци на плата</b>	<b>9.488</b>	<b>56</b>
<b>Обврски спрема вработени</b>	<b>15</b>	<b>197</b>
<b>Тековни даночни обврски</b>	<b>49.135</b>	<b>32.687</b>
<b>Обврски врз основа на учество во добивката</b>	<b>16.685</b>	<b>16.566</b>
<b>Пасивни временски разграничувања</b>	<b>717</b>	<b>201</b>
<b>Вкупно</b>	<b>237.655</b>	<b>163.706</b>

Обврски спрема добавувачи во земјата	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Претплата	(1.653)	(71.809)
До 30 дена	64.018	77.575
До 60 дена	24.503	29.504
До 90 дена	9.168	3.240
До 180 дена	96	554
До 240 дена	16	8
До 270 дена	-	-
До 365 дена	-	2
Над 365 дена	4	3
<b>Вкупно</b>	<b>95.939</b>	<b>39.077</b>



Обврски спрема добавувачи во странство	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Претплата	(823)	(8.042)
Недоспеани	-	6.316
До 30 дена	57.119	44.395
До 90 дена	4.676	23.445
До 180 дена	-	8.828
До 240 дена	4.790	3
До 365 дена	-	-
Над 365 дена	-	-
<b>Вкупно</b>	<b>65.762</b>	<b>74.945</b>

## БЕЛЕШКА 33. ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ

### 33.1. Хипотеки

Друштвото не користи кредити и нема дадено хипотеки на својот имот.

### 33.2. Судски спорови

Друштвото во тековната 2023 година се јавува како тужител во 105 судски постапки во вкупен износ од 5.980 илјада денари. Исходот од овие судски постапки е неизвесен, но сепак Друштвото очекува идни парични приливи од овие судски постапки.

Друштвото во тековната 2023 година не се јавува како тужена страна во ниту една судска постапка.

### 33.3. Гаранции

Друштвото со положба на 31 декември 2023 година има издадено гаранции во вкупен износ од 51.582 илјади денари а има примено гаранции во износ од 46.648 илјади денари.

Гаранциите се дадени во продолжение:

Корисник на гаранција	Коминтенти (налогодавач)	Износ на гаранција	Краен рок на гаранција
Царинска Управа на РСМ	Прилепска Пиварница АД	2.500	08.01.2025
Царинска Управа на РСМ	Прилепска Пиварница АД	2.448	23.05.2024
Царинска Управа на РСМ	Прилепска Пиварница АД	18.919	30.12.2024
Царинска Управа на РСМ	Прилепска Пиварница АД	2.500	30.06.2024
Књаз Милош Србија	Прилепска Пиварница АД	12.300	26.04.2024
Књаз Милош Србија	Прилепска Пиварница АД	6.150	30.11.2023
Сумах Босна и Херцеговина	Прилепска Пиварница АД	6.765	21.07.2023
<b>Вкупно</b>		<b>51.582</b>	

Корисник на гаранција	Коминтенти (налогодавач)	Во илјади (000) МКД	
		Износ на гаранција	Краен рок на гаранција
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Мирола Велес	5.000	25.11.2024
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Телхо Делчево	2.500	14.11.2024
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Пе Логистик Охрид	6.000	02.01.2024
Прилепска Пиварница АД Прилеп	КиК Ком Кочани	6.000	17.02.2024
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Адеа Лукс Тетово	6.519	19.02.2024
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Унимак Кичево	6.160	10.03.2024
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Мак Логистик Скопје	1.500	04.06.2024

Прилепска Пиварница АД Прилеп	Алексо Комерц Неготино	6.027	15.07.2024
Прилепска Пиварница АД Прилеп	Даш Комерц	7.000	14.12.2024
<b>Вкупно</b>		<b>46.648</b>	

### **БЕЛЕШКА 34. ТРАНСАКЦИИ СО ПОВРЗАНИ СТРАНИ**

Како поврзана страна во тековната година се јавува Друштвото Пивар 06 ДООЕЛ чиј сопственик е Лилјана Самарџиоска. Во табелата што следува се дадени податоци за обемот и состојбите на трансакциите со поврзаните субјекти на и за периодот што завршува на 31 декември тековна и претходна година.

Обврски спрема поврзани страни	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Пивар 06 ДООЕЛ	4.716	4.724
<b>Вкупно</b>	<b>4.716</b>	<b>4.724</b>

Трошоци за наем спрема поврзани страни	Во илјади (000) МКД	
	2023	2022
Пивар 06 ДООЕЛ	24.008	24.030
<b>Вкупно</b>	<b>24.008</b>	<b>24.030</b>

### **БЕЛЕШКА 35. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА**

По датумот на составување на извештајот за финансиската состојба не се случиле некои материјално значајни деловни настани а кои треба да бидат обелоденети во оваа белешка.

За целосно согледување на последователните настани се приложува бруто биланс заклучно со 31.03.2024 година.



За Прилепска Пиварница АД Прилеп  
Генерален извршен директор

Сашко Самарџиоски

**Законска обврска за составување на Годишна сметка и Годишен извештај за работењето во согласност со одредбите од ЗТД**

Во согласност со член 476, став 4 од Законот за трговски друштва Годишната сметка која ја изготвуваат Друштвата вклучува Извештај за финансиската состојба, Извештај за сеопфатна добивка и објаснувачки белешки.

Годишната сметка и финансиските извештаи кои се однесуваат на иста деловна година и кои се подготвени во согласност со одредбите на Законот и прописите за сметководство треба да содржат идентични податоци за состојбата на средствата, обврските, приходите, расходите, главнината и остварената добивка односно загуба на Друштвото за деловната година.

Во согласност со член 477 став 6 од Законот за трговски друштва, Органот на управување на Друштвото, покрај годишната сметка, односно финансиските извештаи е должен по завршување на секоја деловна година да изготви и Извештај за работењето на Друштвото за претходната година со содржина определена во член 384 став 7 од ЗТД.

Во согласност со Правилникот за формата и содржината на годишната сметка, истата се состои од Извештај за финансиската состојба, Извештај за сеопфатна добивка и објаснувачки белешки.

Разлики во начинот на презентирање на ставките во обрасците на Годишната сметка и ставките во финансиските извештаи подготвени според Правилникот за водење на сметководство не се појавуваат.

Годишната сметка на Друштвото и Годишниот извештај за работењето се дадени во Додатоците 2 и 3.

Генералниот извршен директор на Друштвото го изготвил и потпишал Годишниот извештај за работењето.



За Прилепска Пиварница АД Прилеп  
Генерален извршен директор

  
Сашко Самарџиски

**Годишна сметка**

- Извештај за финансиската состојба
- Извештај за сеопфатна добивка

ЕМБС: 04071344

Целосно име: ПРИЛЕПСКА ПИВАРНИЦА АД Прилеп

Вид на работа: 450

Тип на годишна сметка: Годишна сметка

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2023

Листа на прикачени документи:

Објаснувачки белешки и други прилози

Финансиски извештаи

### Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	-- АКТИВА: А.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	1.117.264.786,00			989.614.055,0
9	-- II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	677.322.293,00			637.242.360,0
10	-- Недвижности (011+012)	152.606.037,00			154.662.255,0
11	-- Земјиште	37.143.837,00			37.143.837,0
12	-- Градежни објекти	115.462.200,00			117.518.418,0
13	-- Постројки и опрема	365.465.629,00			265.671.427,0
14	-- Транспортни средства	29.219.003,00			15.964.612,0
15	-- Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел	83.106.639,00			59.581.805,0
18	-- Материјални средства во подготовка	46.924.985,00			141.353.833,0
19	-- Останати материјални средства				8.428,0
21	-- IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	439.942.493,00			352.371.695,0
23	-- Вложувања во придружени друштва и учества во заеднички вложувања	690.991,00			652.000,0
26	-- Вложувања во долгорочни хартии од вредност (027+028+029)	410.275.910,00			351.208.104,0
28	-- Вложувања во хартии од вредност расположливи за продажба	410.275.910,00			351.208.104,0
30	-- Останати долгорочни финансиски средства	28.975.592,00			511.591,0
36	-- Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	1.566.912.024,00			1.470.884.565,0
37	-- I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	436.051.185,00			433.246.250,0
38	-- Залихи на сировини и материјали	179.008.053,00			178.233.132,0
39	-- Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	106.340.913,00			105.429.360,0
40	-- Залихи на недовршени производи и полупроизводи	30.365.907,00			25.082.459,0
41	-- Залихи на готови производи	72.587.974,00			86.627.272,0
42	-- Залихи на трговски стоки	47.748.338,00			37.874.027,0
45	-- III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	215.826.958,00			195.445.152,0

47	-- Побарувања од купувачи	204.944.169,00		181.768.658,0
48	-- Побарувања за дадени аванси на добавувачи	10.861.413,00		3.330.990,0
49	-- Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)			10.208.636,0
50	-- Побарувања од вработените			6.000,0
51	-- Останати краткорочни побарувања	21.376,00		130.868,0
52	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)	683.876.529,00		683.336.623,0
58	-- Останати краткорочни финансиски средства	683.876.529,00		683.336.623,0
59	-- V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	231.157.352,00		158.856.540,0
60	-- Парични средства	231.157.352,00		158.856.540,0
62	-- VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	21.323.140,00		22.890.600,0
63	-- ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	2.705.499.950,00		2.483.389.220,0
65	-- ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	2.467.845.119,00		2.319.683.419,0
66	-- I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	305.262.427,00		305.262.427,0
68	-- III. СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)	2.513.168,00		
70	-- V. РЕВАЛОРИЗАЦИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕДНУВАЊЕ НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА	131.806.664,00		87.304.456,0
71	-- VI. РЕЗЕРВИ (072+073+074)	130.118.085,00		61.141.399,0
72	-- Законски резерви	130.118.085,00		61.141.399,0
75	-- VII. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	1.781.038.051,00		1.788.762.909,0
77	-- IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	122.133.060,00		77.212.228,0
81	-- Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	236.937.651,00		163.504.864,0
95	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	236.937.651,00		163.504.864,0
97	-- Обврски спрема добавувачи	161.614.636,00		113.998.675,0
99	-- Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	9.488.187,00		55.736,0
100	-- Обврски кон вработените	14.922,00		196.642,0
101	-- Тековни даночни обврски	49.135.035,00		32.687.359,0
106	-- Обврски по основ на учество во резултатот	16.684.871,00		16.566.452,0
109	-- V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	717.180,00		200.937,0
111	-- ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	2.705.499.950,00		2.483.389.220,0

### Биланс на успех

Ознака	Опис за АОП	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за	Претходна година
--------	-------------	------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------

			ТЕКОВНА ГОДИНА	
<b>201</b>	-- I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	2.128.314.421,00		1.872.120.042,00
<b>202</b>	-- Приходи од продажба	2.079.973.882,00		1.830.487.294,00
<b>203</b>	-- Останати приходи	39.919.632,00		38.321.076,00
<b>204</b>	-- Залихи на готови производи и недовршено производство на почетокот на годината	111.709.731,00		73.494.872,00
<b>205</b>	-- Залихи на готови производи и недовршено производство на крајот на годината	102.953.881,00		111.709.732,00
<b>206</b>	-- Капитализирано сопствено производство и услуги	8.420.907,00		3.311.672,00
<b>207</b>	-- II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	2.019.407.568,00		1.856.269.559,00
<b>208</b>	-- Трошоци за сировини и други материјали	819.190.951,00		804.782.612,00
<b>209</b>	-- Набавна вредност на продадените стоки	376.467.878,00		348.827.328,00
<b>210</b>	-- Набавна вредност на продадените материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	12.200.473,00		98.475,00
<b>211</b>	-- Услуги со карактер на материјални трошоци	369.314.265,00		330.586.436,00
<b>212</b>	-- Останати трошоци од работењето	39.286.263,00		22.973.216,00
<b>213</b>	-- Трошоци за вработени (214+215+216+217)	230.984.660,00		193.073.654,00
<b>214</b>	-- Плати и надоместоци на плата (нето)	136.365.691,00		113.943.148,00
<b>215</b>	-- Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	12.161.653,00		10.097.578,00
<b>216</b>	-- Придонеси од задолжително социјално осигурување	57.053.115,00		48.978.617,00
<b>217</b>	-- Останати трошоци за вработените	25.404.201,00		20.054.311,00
<b>218</b>	-- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	159.179.134,00		148.885.250,00
<b>220</b>	-- Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековните средства	4.492.493,00		4.058.556,00
<b>222</b>	-- Останати расходи од работењето	8.291.451,00		2.984.032,00
<b>223</b>	-- III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	32.461.760,00		28.307.667,00
<b>229</b>	-- Приходи од вложувања во неповрзани друштва	14.136.328,00		16.538.757,00
<b>230</b>	-- Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	16.538.590,00		9.685.139,00
<b>231</b>	-- Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	1.786.842,00		2.083.771,00
<b>234</b>	-- IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	2.402.043,00		4.531.678,00
<b>239</b>	-- Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	18.712,00		36.502,00
<b>240</b>	-- Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	2.383.331,00		4.495.176,00
<b>246</b>	-- Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	130.210.720,00		77.841.332,00
<b>250</b>	-- Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)	130.210.720,00		77.841.332,00
<b>252</b>	-- Данок на добивка	8.077.660,00		629.104,00
<b>255</b>	-- НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	122.133.060,00		77.212.228,00
<b>257</b>	-- Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	251,00		251,00
<b>258</b>	-- Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00		12,00
<b>259</b>	-- ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ПЕРИОД	133.122.060,00		77.212.228,00

260	-- Добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	133.122.060,00			77.212.228,00
264	-- ЗАРАБОТУВАЧКА ПО АКЦИЈА	3.060,00			1.935,00
265	-- Вкупна основна заработувачка по акција	3.060,00			1.935,00
269	-- Добивка за годината	122.133.060,00			77.212.228,00
271	-- Останата сеопфатна добивка (273+275+277+279+281+283) - (274+276+278+280+282+284)	44.502.208,00			
275	-- Добивки од повторно мерење на финансиски средства расположливи за продажба	44.502.208,00			
286	-- Нето останата сеопфатна добивка (271-285)	44.502.208,00			
288	-- Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)	166.635.268,00			77.212.228,00
289	-- Сеопфатна добивка која им припаѓа на имателите на акции на матичното друштво	166.635.268,00			77.212.228,00

### Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
609	-- Земјишта	37.143.837,00			37.143.837,00
612	-- Сегашна вредност на градежни објекти од високоградба кои се користат за вршење дејност (< или = АОП 012 од БС)	115.462.200,00			117.518.418,00
615	-- Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 013 од БС)	2.041.229,00			2.053.823,00
630	-- Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси и останати побарувања од сите субјекти во земјата и странство (< или=АОП 006+АОП 017+АОП 030+АОП 034+АОП 035+ АОП 046+ АОП 047+АОП 049+ АОП 050+АОП 051+АОП 057+АОП 062 од БС)	251.826.958,00			213.373.803,00
631	-- Основна главнина (сопственички капитал) во удели поседувани од други трговски друштва во приватна и државна сопственост и јавни препријатија во земјата (< или =АОП 065 од БС)	61.052.485,00			62.212.483,00
632	-- Основна главнина (сопственички капитал) во удели поседувани од физички лица, трговци поединци, занаетчии, земјоделци, самостојни вршители на дејност и непрофитни организации регистрирани во земјата (< или =АОП 065 од БС)	244.209.942,00			243.049.944,00
640	-- Приходи од продажба на стоки и услуги (АОП 641+ АОП 642) (< или = АОП 202 од БУ)	555.635.214,00			474.753.578,00
641	-- Приходи од продажба на стоки (< или = АОП 202 од БУ)	555.635.214,00			474.753.578,00
643	-- Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)	2.053.397.120,00			1.808.294.502,00
644	-- Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на странски пазар (< или = АОП 202 од БУ)	26.576.762,00			15.026.742,00
645	-- Приходи од продажба на производи, стоки и услуги во држави членки на ЕУ (<	17.389.172,00			8.899.578,00



	или = АОП 202 од БУ)			
647	-- Приходи од наемнина (< или = АОП 202 од БУ)	187.781,00		188.042,0
650	-- Добивки од продажба на нематеријални и материјални средства (< или = АОП 203 од БУ)	2.359.966,00		1.636.938,0
653	-- Добивки од продажба на материјали (< или = АОП 203 од БУ)	8.140.750,00		6.978.008,0
654	-- Приходи од вишоци (< или = АОП 203 од БУ)	174.182,00		230,0
661	-- Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	2.476.415,00		892.141,0
666	-- Приходи од дивиденди	14.136.328,00		16.538.757,0
668	-- Трошоци за сировини и материјали (< или = АОП 208 од БУ)	662.615.336,00		634.699.931,0
669	-- Огрев, гориво и мазива (< или = АОП 208 од БУ)	79.467.425,00		49.914.683,0
671	-- Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	683.146,00		696.330,0
672	-- Трошоци за амбалажа (< или = АОП 208 од БУ)	27.016.487,00		26.800.243,0
673	-- Униформи-заштитна облека и обувки (< или = АОП 208 од БУ)	794.425,00		801.100,0
674	-- Материјал за чистење и одржување (< или = АОП 208 од БУ)	636.940,00		391.574,0
675	-- Вода (< или = АОП 208 од БУ)	42.000,00		67.260,0
676	-- Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	35.702.381,00		70.591.639,0
677	-- Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ)	45.319.556,00		49.914.683,0
678	-- Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	479.677,00		7.729.953,0
679	-- Отпис на ситен инвентар, амбалажа и автогуми (во производство) (< или = АОП 208 од БУ)	45.917.961,00		27.351.589,0
680	-- Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	126.865.319,00		114.918.022,0
682	-- ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	2.702.868,00		2.731.774,0
686	-- Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	27.304.386,00		29.400.044,0
687	-- Наемнини за опрема (< или = АОП 211 од БУ)	4.645.392,00		7.407.732,0
692	-- Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)	333.323,00		422.948,0
693	-- Еднократен надоместок во вид на испратнина заради трајно работно ангажирање под услови утврдени со закон (< или = АОП 217 од БУ)			491.368,0
695	-- Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	7.715.760,00		6.159.888,0
696	-- Помощти (< или = АОП 217 од БУ)	67.776,00		86.655,0
698	-- Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)	5.452.759,00		3.461.000,0
699	-- Дневници за службени патувања (< или = АОП 217 од БУ)	1.930.273,00		1.615.363,0
700	-- Надомести на трошоците на вработените и подароци (< или = АОП 217 од БУ)	9.190.156,00		7.843.248,0

	од БУ)			
<b>704</b>	-- Трошоци за организирана исхрана во текот на работа (< или = АОП 217 од БУ)	8.099.159,00		7.173.183,00
<b>708</b>	-- Трошоци за спонзорства (< или = АОП 212 од БУ)	3.517.654,00		1.723.499,00
<b>709</b>	-- Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	23.042.741,00		7.969.897,00
<b>710</b>	-- Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	1.280.168,00		892.689,00
<b>711</b>	-- Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	1.815.079,00		1.838.878,00
<b>712</b>	-- Даноци кои не зависат од резултатот (< или = АОП 212 од БУ)	717.644,00		1.062.393,00
<b>714</b>	-- Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)	188.699,00		237.921,00
<b>715</b>	-- Надоместоци за повремени и привремени работи (< или = АОП 217 од БУ)	1.849.369,00		3.377.319,00
<b>717</b>	-- Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	8.787.977,00		7.498.857,00
<b>718</b>	-- Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)	18.712,00		36.502,00
<b>721</b>	-- Исплатени дивиденди	15.596.260,00		19.459.364,00
<b>722</b>	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	251,00		251,00
<b>723</b>	-- Просечен број на вработени во седиштето на субјектот врз основа на состојбата на крајот на месецот	251,00		251,00
<b>724</b>	-- Број на подружници во кои се врши дејност, без седиштето на субјектот	6,00		6,00

### Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
<b>2084</b>	- 11.05 - Производство на пиво	2.159.367.183,00			
<b>2288</b>	- 35.14 - Трговија на електрична енергија	1.408.998,00			

Потпишано од:

Katerina Mitreska

CN=Makedonski Telekom CA, O=Makedonski Telekom, C=MK  
Makedonski Telekom CA

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

**ДОДАДИ ВО КОШНИЧКА ПЕЧАТИ ЛИСТА НА ГОДИШНИ СМЕТКИ**

**Годишен извештај за работењето**



ПРИЛЕПСКА ПИВАРНИЦА АД ПРИЛЕП

# ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО ВО 2023 ГОДИНА

АПРИЛ 2024

[www.pilepskapivarnica.com.mk](http://www.pilepskapivarnica.com.mk)

## ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ ЗА ДРУШТВОТО, АКЦИОНЕРСКА И ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА

Прилепска пиварница со седиште на ул. „Цане Кузманоски“ бр. 1 Прилеп е организирана во вид на акционерско друштво, големина на деловен субјект (голем) со датум на основање 11.05.1995 година, единствен матичен број на субјектот (ЕМБС) 4071344 и ЕДБ 4021991109104.

Друштвото е со општа клаузула за бизнис и приоритетна дејност/главна приходна шифра 11.05. – Производство на пиво. Врз основа на Одлука од 28.11.2023 година од Управниот одбор на Прилепска пиварница ад Прилеп, која беше одобрена од страна на Надзорниот одбор, во 2023 година основана е подружница Складишта за индустриска стока-силоси, на ул. „Карпалак“ бр. 7а во Прилеп со претежна дејност на подружницата е Складирање на стока, шифра 52.10. според Националната класификација на дејностите – НКД. Со последната измена Прилепска пиварница ад Прилеп има основано вкупно 13 подружници.

### ПОДАТОЦИ ЗА АКЦИИТЕ

Основната главнина на Прилепска пиварница ад Прилеп е во вредност од 4.989.750,00 EUR (непаричен влог). Номиналниот износ на 1 (една) акција е 125 EUR. Основната главнина е поделена на 39.918 обични акции. Собрание на акционери во Прилепска пиварница АД- Прилеп на ден 07.06.2016 година изврши конверзија на приоритетните акции во обични акции со право на глас и друштвото повеќе нема приоритетни акции.

Со состојба 31.12.2023 година друштвото имаше 85 сопствени акции на кои им мируваат правата. Со денот на изработка на годишниот извештај Прилепска пиварница ад Прилеп има вкупно 410 сопствени акции што претставуваат 1,02% од вкупниот број акции од издавачот. Откупот на сопствените акции беше вршен врз основа на донесената Одлука на Собранието на акционери на Прилепска пиварница ад Прилеп за стекнување сопствени акции со откуп бр. 0201-394/11 од 31.05.2023 година. Согласно цитираната одлука се одобри стекнување на сопствени акции со откуп на најмногу една десетина од основната главнина на Прилепска пиварница ад Прилеп. Овластувањето од собранието на акционери на генералниот директор се однесуваше на купување сопствени акции по минимална цена од 7.711 денари по акција, додека максималната цена којашто може да се плати за стекнување на сопствените акции со откуп изнесува 58.111,00 денари за една акција (износ кој одговараше на книговодствената вредност на акцијата со состојба 31.12.2022 година). За откуп на сопствените акции беше формиран посебен фонд од нераспределената добивка остварена во висина од 68.976.686,00 денари.

Според податоците од Централниот депозитар за хартии од вредност на Република Македонија, на денот на изработка на годишниот извештај, акционери во Прилепска пиварница ад Прилеп се 15 домашни (15,96% од основна главнина) и 7 странски правни лица (3,56% од основна главнина). Најбројни се домашните физичките лица, вкупно 107 лица (78,53% од основната главнина). Акционери странски физички лица се вкупно 17 (1,95% од основната главнина).

Акциите на Прилепска пиварница ад Прилеп котираат на посебниот подсегмент на Официјалниот пазар на Македонска Берза - Задолжителна котација. Во 2023 година вкупно се истргувани 248 обични акции, по цена од 30.000 до 32.000 денари. За разлика од тоа во 2022 година беа истргувани 503 обични акции, највисоката постигната цена е 37.000,00 денари на 13.01.2022 година, додека најниската е 31.997 денари на 26.12.2022 година.

На веб-страницата на друштвото има посебен дел каде што се достапни информациите кои ги опишуваат правата содржани во секој род и класа на акции. Прилепска пиварница ад Прилеп нема издадено акции кои не даваат право на глас или акции со ограничено право на глас. Единствено мируваат правата на сопствените акции.

## ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА

**Собранието на акционери** е највисок орган во Прилепска пиварница ад Прилеп. Го сочинуваат сите акционери. Друштвото, на својата веб-страница, ги објавува потребните информации во врска со датумот, местото и дневниот ред на собранието на акционери, како и сите други материјали кои се поврзани со седницата на собранието на акционери, во согласност со закон и Правилата за котација. Друштвото одржува собрание на акционери во време и на место што овозможува да се сведат на минимум трошоците и потешкотиите на кои би биле изложени неговите акционери за да можат да учествуваат на седницата.

Последната седница на собранието на акционери во Прилепска пиварница се одржа на ден 31.05.2023 година. На собранието на акционери беа донесени предложените одлуки и тоа: 1. Одлука за усвојување на Извештајот од ревизијата на финансиските извештаи за 2022 година, 2. Одлука за усвојување на Годишниот извештај за работењето на Прилепска пиварница АД – Прилеп за 2022 година, 3. Одлука за усвојување на Извештај за работењето на Службата за внатрешна ревизија за периодот од 01.01.2022 година до 31.12. 2022 година, 4. Одлука за усвојување на Извештајот на Надзорниот одбор за работењето во 2022 година, 5. Одлука за усвојување на Годишната сметка на Прилепска пиварница АД Прилеп, 6. Одлука за употреба и распоредување на остварената добивка на Прилепска пиварница АД Прилеп за 2022 година. 7. Одлука за утврдување на датуми за исплата на дивиденда за 2022 година (дивиденден календар), 8. Одлука за одобрување на работата и на водењето на работењето со Прилепска пиварница АД – Прилеп на членовите на Управниот одбор во 2022 година, 9. Одлука за одобрување на работата и на водењето на работењето со Прилепска пиварница АД – Прилеп на членовите на Надзорниот одбор во 2022 година, 10. Одлука за стекнување сопствени акции со откуп и 11. Одлука за избор на Овластен Ревизор за ревизија на Финансиските извештаи на Прилепска пиварница АД – Прилеп за 2023 година, сите со 35095 гласови „за“ ниту еден „против“ и ниту еден „воздржан“..

Друштвото има **статут** кој е јавно објавен на веб-страницата на компанијата како и поголем број општи акти кои го регулираат работењето на друштвото. Согласно статутот на Прилепска пиварница ад Прилеп управувањето во друштвото е двостепено, а организациската шема е јавно објавена на корпоративната веб страница на Прилепска пиварница ад Прилеп.

**Надзорниот одбор** согласно статутот го сочинуваат тројца членови. Надзорниот одбор го надгледува работењето на друштвото и му дава стратешки насоки во текот на целата деловна година и врши надзор на органот на управување на друштвото. Надзорниот одбор дејствува во интерес на друштвото, но исто така води сметка и за интересите на сите акционери и други засегнати лица. Изборот на членовите на надзорен одбор е направен на собранието на акционери на 29.05.2019 година. За членови на Надзорниот одбор се избрани: Александар Чатлески (дипломиран економист), Методија Самарџиоски (дипломиран технолог) и Александар Димитријески (дипломиран технолог). За независен член на надзорниот одбор е избран Александар Димитријески. Мандатот на членовите на Надзорниот одбор е 6 (шест) години сметно од 18.07.2019 година. Биографиите на членовите на надзорниот одбор се објавени и на корпоративната веб страница од Прилепска пиварница ад Прилеп. Членовите на надзорниот одбор не се членови на управни и надзорни органи во други друштва. Надзорниот одбор во 2023 година одржа вкупно 9 состаноци. На сите состаноци одлучуваше во полн состав.

**Управниот одбор** на Прилепска пиварница ад Прилеп го сочинуваат 7 (седум) членови. Управниот одбор е одговорен за управување и организирање на работењето на друштвото. Управниот одбор во работењето се раководи од интересите на друштвото и на сите негови акционери, истовремено земајќи ги предвид интересите на вработените и сите други засегнати лица. Членови на Управниот одбор се: Сашко Самарџиоски, Генерален директор и Претседател на управниот одбор (дипломиран економист), Панде Самарџиоска, Заменик Генерален директор (дипломиран технолог), Коста Мијоски (дипломиран електроинженер), Димитар Тодороски

(дипломиран технолог), Јане Ангелески (дипломиран електроинженер), Владимир Блажески (дипломиран инженер по информатика), Катерина Митреска (дипломиран економист). Анализирани според родова структура 2 од 7 членови се од жени. Управниот одбор во 2023 година одржа вкупно 17 состаноци. Членовите на управниот одбор не се членови на управни и надзорни органи во други друштва.

Друштвото има назначено **корпоративен секретар** кој му помага на Надзорниот одбор да обезбеди ефективно работење и кој е одговорен за спроведување и подобрување на практиките на корпоративно управување на друштвото. Функцијата корпоративен секретар ја обавува д-р Александар Матески.

Улогата на корпоративниот секретар е:

- да обезбеди организациска и професионална поддршка на претседателот, надзорниот одбор и на комисиите;
- да го советува надзорниот одбор и комисиите за нивните одговорности и законските обврски;
- да присуствува и да води записник на состаноците на надзорниот одбор и на комисиите;
- да обезбеди правилно спроведување на постапките утврдени во деловникот за работа;
- да му помага на надзорниот одбор и доколку тоа од него се побара, на управниот одбор, со цел да се подобри ефикасноста и квалитетот на нивната работа, меѓу другото и преку организирање обука за членовите;
- да организира собрание на акционери и да обезбеди постоење на јасна комуникација со акционерите за тоа како тие можат да ги остварат своите права; и
- да извршува други административни задачи поврзани со корпоративното управување на друштвото.

Врз основа на Одлука бр. 0201-394/12 од 31.05.2023 година од Собранието на акционери, за **овластен ревизор** на годишната сметка за 2023 година е избрано Друштво за ревизија Пелагониска ревизорска куќа ДООЕЛ Прилеп (ПЕРК). Овластениот ревизор беше избран по предлог на надзорниот одбор на Прилепска пиварница ад Прилеп. Овластениот ревизор не извршува други услуги за друштвото што може да претставуваат закана за неговата објективност и независност додека ја врши ревизијата. Во спротивно Надзорниот одбор ќе достави предлог за прекинување на ангажманот до Собранието на акционери на Прилепска пиварница ад Прилеп. Овластениот ревизор е должен да се придржува и до одредбите од Кодексот за однесување на добавувачи од Прилепска пиварница (особено на одредбите за фер конкуренција и борба против корупција како услов за деловно работење со Прилепска пиварница ад Прилеп, правилно водење на финансиските книги и деловни документи во согласност со важечките закони и регулативи и донесените сметководствени практики, испорака на услуги во согласност со важечките стандарди, почитување на прописите на Прилепска пиварница ад Прилеп за подароци и судир на интереси, заштита на доверливите податоци и слично).

Надзорниот одбор организира и **Служба за внатрешна ревизија**. Службата е организирана врз основа на Одлуката за организирање на Служба за внатрешна ревизија бр. 03-1075/2 од 13.12.2010 година. Со одлука бр. 02-885/2 од 26.09.2022 година за Раководител на службата е назначено лицето Жанета Зареска. Надзорниот одбор води сметка службата за внатрешна ревизија да има овластување за пристап до сите документи на друштвото и информации што може да ги смета за неопходни за извршување на своите функции и да спроведува ревизија на која било област од работењето на друштвото во согласност со годишниот план за работа. Друштвото води сметка извештаите и наодите од службата за внатрешна ревизија

да бидат ставени на располагање на независниот надворешен ревизор кој е избран за ревизија на финансиските извештаи на Друштвото.

## **ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТЕЊЕТО ВО 2023 ГОДИНА**

Во извештајот се изнесени податоци, констатации и заклучоци кои не се детално изнесени во Годишната сметка и во Финансиските извештаи или податоци кои не се воочливи во извештаите за 2023 година. Придржувајќи се до основните барања пропишани со Законот за трговските друштва и сметководствените стандарди во овој извештај ќе бидат изнесени информации кои имале значајно влијание врз работењето и остварувањето на резултати на Друштвото во 2023 година, а можат да имаат и значајно влијание врз идното работење на Друштвото.

Книговодстваната состојбата на средствата и обврските во Прилепска Пиварница АД– Прилеп се усогласува со фактичката состојба најмалку еднаш годишно, а истото се утврдува со пописот (инвентаризацијата) на средствата и изворите на средствата извршен на крајот на деловната година односно за деловната 2023 година со состојба на ден 31.12.2023 година за што од Централната пописна комисија е донесен Извештај за извршениот попис (пописен елаборат) со состојба на 31.12.2023 година.

За работењето во деловната 2023 година заклучно со 31 Декември, Друштвото состави и поднесе Годишна сметка и Даночен биланс за 2023 година односно ги состави и поднесе Финансиските извештаи за 2023 година во следните обрасци до надлежните органи и тоа:

- По Годишна сметка за 2023 година до Централен регистар на РМ поднесено:

1. Биланс на состојба (Извештај за финансиската состојба),
2. Биланс на успех (Извештај за добивка или загуба и Извештај за останатата сеопфатна добивка),
3. Посебни податоци за државна евиденција - образец ДЕ,
4. Образец за структура на приходи по дејности – СПД,
5. Објаснувачки белешки кон Годишната сметка.

- За обврската за Даночен биланс за 2023 година изготвен е и поднесен е до даночниот орган УЈП–Дирекција за големи даночни обврзници–Скопје Даночен биланс за оданочување со данок на добивка за 2023 година,

- По обврската за Финансиски извештаи за 2023 година до Централен регистар на РМ и до Македонска Берза АД доставени се:

1. Биланс на состојба (Извештај за финансиската состојба),
2. Биланс на успех (Извештај за сеопфатна добивка),
3. Извештај за паричните текови
4. Извештај за промените во главнината на акционерското друштво.



Билансите кои се составен дел од Годишната сметка за 2023 година по форма и по содржина и по податоците во нив одговараат на пропишаното со законските прописи од даночната сфера во РМ и се целосно усогласени според Меѓународните сметководствени стандарди. Годишната сметка за 2023 година, Даночниот биланс за 2023 година и Финансиските извештаи за 2023 година се доставени до наведените надлежни органи-институции на пропишаните соодветни обрасци и во законските рокови. Наведените Биланси и Финансиски извештаи за деловната 2023 година се составен дел на овој Годишен извештај.

Во Годишната сметка за 2023 година и во Финансиските извештаи за 2023 година искажани се постигнатите резултати кои споредено со планираното, а имајќи ги во предвид услови за работа што владеа во текот на 2023 година, се оценети како позитивни резултати од работењето. Во постоечките услови за работење во текот на 2023 година, остварувањето на приходите од продажба на сопствени производи и на трговски стоки како и на дадените услуги е со пораст од 13,70% споредено со остварените приходи во 2022 година. Вкупните трошоци бележат зголемување од 11,41%. Така, трошоците за сировини се зголемени за 4,40%, транспортните услуги бележат пораст за 7,83%, трошоците за плати на вработените се со пораст од 18,82%, трошоци за надомести на вработени се зголемени за 20,24%, трошоци за реклама и пропаганда се зголемени за 18,72%, а трошоци за репрезентација и спонзорства бележат значајно зголемување од 128,46%. Трошоците за одржување се зголемени за 35,88%, кај трошокот за вредносно усогласување на побарувањата (за постарите ненаплатени побарувања) има зголемување од 10,69%, трошоци за надомести на вработени .

Во Извештајов за работењето во 2023 година се презентирани податоци кои го отсликуваат работењето на Друштвото во конкретните услови за работа со презентирање на нужните податоци и состојбите кои се детално изнесени во Билансот на успехот (Извештај за сеопфатна добивка) за 2023 година, а споредени со податоците и состојбите од Билансот на успехот за 2022 година, при што може да се утврди дека:

- Вкупните приходи во 2023 година од 2.160.776.181,00 ден. споредени со 2022 година од 1.900.427.709,00 ден. покажуваат пораст од 13,17%. Во рамките на наведеното приходите од продажба на производи и услуги на домашен пазар од 1.699.928.138,00 ден. се зголемени за 14,71% споредени со лани, а значителен е порастот на приходите од продажба на трговски стоки кои се со пораст од 13,26% додека приходите од продажба во странство се зголемени за 76,86%. Пораст на приходите е евидентиран и кај приходите од камати и курсни разлики и тоа 55,71%.
- Вкупните расходи во 2023 година од 2.030.565.461,00 ден. споредени со расходите во 2022 година од 1.822.586.377,00 ден. покажуваат пораст од 11,41%. Како што беше посочено, кај голем дел од трошоците евидентиран е значителен пораст пред се предизвикан од порастот на цените на инпутите на домашниот и на странскиот пазар.

Остварената добивка пред оданочувањето во 2023 година од 130.210.720,00 ден. во споредба со 2022 година кога изнесуваше 77.841.332,00 ден. покажува зголемување за 67,28%.

Нето добивката по оданочувањето во 2023 година од 122.133.060,00 ден. во споредба со нето добивката во 2022 година од 77.212.228,00 ден. покажува зголемување 58,18%.

Презентираните резултати за работењето во деловната 2023 година во споредба со резултатите во 2022 година ја истакнуваат состојбата на враќање кон попозитивни финансиски остварувања односно на одржување на конкурентноста и виталноста на Друштвото во сепак тешка деловната година за работење, а кои се остварени пред се со производство и промет на високо квалитетни производи како што се сопствените пива и тоа Златен даб и Крали Марко (со квалитативно и квантитативно задржана понуда во 2022 година кај производите во стакло од 0,33 л. и 0,5 л., во ПЕТ амбалажа од 1,5 л. и во лименка од 0,33 л. Златен даб, и лименка од 0,5л. од

Златен даб и од Крали Марко), безалкохолните газирани пијалоци од лиценцната програма на Пепси Кола во пакување од 0,5 л, 1,25 л., 1,5 л. и 1,75 л., во лименки од 0,33 л. како и безалкохолниот газирани пијалок од домашната програма Газоза во пакување од 0,5л, 1,25л. и 1,5л. и лименка од 0,33 л.

Презентираните резултати од работењето во 2023 година се остварени и со учество на трговското работење односно остварениот промет пред се со брендovите Карлсберг и Туборг од Романија, со Књаз Милош од Србија – програмот на газирани води, програмот Аква Вива и програмот Тубе, а со понуда од скоро целата палета на производи и нивните пакувања.

Квантитетот во прометот на производите и стоките, а пред се нивниот квалитет се оствари со задржување и остварување на стратегијата на непрестано спроведување на политиката на инвестициони вложувања за современо и квалитетно производство на сопствените производи и прометот со квалитетни трговски стоки од познатите погоре наведени брендови.

Стратегијата на континуирано вложување во осовременување и модернизирање на производството, но и дистрибуцијата на производите во деловната 2023 година друштвото ја има продолжило со извршено вложувања во набавка на нови средства преку инвестиции во тек. Дел од инвестициите се ставени во употреба во текот на 2023 година и заедно со вложувањата кои се извршени директно при набавката, извршено е ставање во употреба на средства во вкупен износ од 287.821.102,00 ден

Наведените вложувања во материјални средства односно во инвестиции ставени во употреба и инвестиции во тек се извршени целосно на товар на сопствените средства (извор од акумулираните добивки и од амортизацијата) како од тековните средства така и од орочените заштеди во банки без при тоа друштвото да се задолжува кај банки и да продуцира обврски и трошоци по основ на камати за користени кредити.

И за следната деловна 2024 год. Прилепска Пиварница АД – Прилеп планира да го продолжи инвестициониот циклус кој континуирано трае повеќе години. Во 2024 год. планирани се инвестициски вложувања во износ од околу 2 милиони евра во опрема и основни средства, со што друштвото го продолжува циклусот на несмалено инвестирање за подобро да се носи со барањата и трендовите на пазарот.

Во Билансот на состојбата на 31.12.2023 година искажана е состојбата на имотот (недвижности и опрема) со кој располага Прилепска Пиварница АД – Прилеп на крајот на деловната 2023 година со следни вредности:

- Набавната вредност на материјалните средства (основни средства/недвижности и опрема) на 31.12.2023 година изнесува 4.332.486,575,00 ден. и во однос на истата од 31.12.2022 година од 4.120.814.777,00 ден. е поголема за 5,14% пред се заради поголемата вредност на ново набавените средства во однос на средствата симнати од евиденција (кои претходно биле набавени и ставени во употреба),
- Сегашната вредност на основни средства-недвижности и опрема на 31.12.2023 година изнесува 630.397.307 ден. и во однос на 2022 година од 458.744.690,00 ден. е поголема за 37,42%, а пред се заради поголемата вредност на исправка на вредноста на средства во употреба во однос на ново набавените и ставени во употреба основни средства.
- Залихите на суровини, материјали, ситен инвентар, амбалажа, авто гуми, полупроизводи и производи и стоките во 2023 година изнесуваат 436.051.185,00 ден., а споредбено со

залихите по истиот основ од 2022 година во износ од 433.246.250,00 ден. покажуваат зголемување на вредноста на залихите за 0,65% што е одраз на потребата во одреден период да се обезбедат оптимални залихи во деловната година, а сепак до ниво кое од своја страна нема да го оптовари работењето на Друштвото во тековната 2023 година со задржување на позитивен однос при управувањето со залихите на сировини, материјали, полупроизводи и производи и стоки.

Вкупната актива на Друштвото на крајот на 2023 година изнесува 2.705.499,950ден. и истата во однос на вкупната актива на крајот на 2022 година од 2.483.389.220,00 ден. е зголемена за 8,95% што е одраз на тенденцијата на позитивното и рационално менаџирање со активата (средствата односно имотот) на Друштвото.

Кај изворите на средствата (пасивата) од Билансот на состојбата за 2023 година забележливо е дека долгорочните извори се исклучиво сопствени извори односно акционерски капитал, средства на резервите и акумулираните добивки. Во текот на годината нема никакви задолжувања со краткорочни или долгорочни кредити и сите втасани обврски односно задолжувања се измирувани навреме, според роковите на стасаност. Во однос на ликвидноста на Друштвото не се појавија никакви потешкотии или неможност да се сервисираат обврските во ниту еден ден од работењето во 2023 година

Вкупната пасива во 2023 година во износ од 2.705.499,950ден во однос на претходната 2022 година во износ од 2.483.389.220,00 е зголемена за 8,95% и тоа исклучиво кај сопствените извори на средства.

Во текот на 2023 година Прилепска Пиварница АД – Прилеп има вршено исплата на примања на членовите на Управниот одбор и на членовите на Надзорниот одбор кои ја извршувале функцијата и тоа по основ на исплатена плата и надоместоци од плата во бруто вредности со пресметани и платени законски утврдените даноци и придонеси во целост на лица кои имаат статус на вработени лица. Така, вкупно како примања на членовите на Управен одбор и членовите на Надзорен одбор во текот на 2023 година исплатен е бруто износ од 30.722.162 денари.

Врз основа на сите погоре наведени состојби, кои го потврдуваат доброто работење на друштвото, состојбите во вложувањата во инвестиции и одржувањето на активниот имот и ликвидноста на друштвото Управниот одбор на Прилепска Пиварница АД Прилеп ја прифати изготвената Годишна сметка и Финансиските извештаи за 2023 година со искажана добивка по оданочување во износ од 122.133.060,00 ден.

Врз основа на остварувањата во 2023 година и даденото овластување за давање на предлог, од страна на Управниот одбор на Друштвото е донесена Одлука која го содржи предлогот нето добивката по оданочување за 2023 година од 122.133.060,00 ден. да се:

- распредели за исплата на дивиденда на акционерите во висина од 1.111,00 ден. бруто (нето дивиденда плус соодветниот данок за акционерите физички лица и бруто дивиденда за акционерите правни лица) или во вкупна бруто вредност од 43.893.388,00 ден.

- распредели за вложување во инвестиции (реинвестирана добивка) во износ од 78.239.672,00 ден.

Во продолжение на Годишниот извештај следат некои поважни напомени поврзани со тековното но и идното работење на Друштвото:

1. Припремите за работење во наредниот период се извршени успешно, обезбедени се неопходните услови за нормално одвивање во процесот на производството и реализацијата, пред се во насока на продолжување на континуитетот на успешно работење на Друштвото во целост. На крајот на 2023 година превземени се активности за реализирање на планираните инвестирања и планираните вложувања за 2024.
2. Финансирањето на новите инвестиции планирано е во целост да биде обезбедено од сопствени извори (од акумулирани добивки, а на товар на денарски средства на жиро сметките и орочените депозити исклучиво од тековните парични средства), а намерата во однос на новите инвестирања е во значителна мера да се зголеми капацитетот за производство на сопствените производи и можностите за подобрување на квалитетот на производите, како и подобрување на прометот/реализацијата, а да притоа не се наруши тековната ликвидност на Друштвото.
3. Во плановите за работењето на Друштвото за 2024 година се наведени целите кон чие остварување ќе се стреми раководството, односно остварување на поголеми приходи отколку во 2023 година со продолжување на трендот на намалување на трошоците односно продолжување со заштедите во работењето како во 2023 година што ќе резултира со поповолен финансиски резултат.

Во овој Извештај се презентирани сите релевантни состојби кои ја карактеризираа деловната активност и постигнатите резултати на Прилепска Пиварница АД – Прилеп во 2023 година, а во прилог на Извештајот се и сите Биланси и Финансиски извештаи како и други извештаи кои се предмет на разгледување и усвојување на Годишното собрание на акционери.

## ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ESG ПРАКТИКИ

Известувањето за прашањата поврзани со ESG практиките на Прилепска пиварница ад Прилеп е интегрирано во годишниот извештај за работењето на друштвото. Во текот на 2023 година Прилепска пиварница ад Прилеп продолжи да ги извршува своите активности посветувајќи особено внимание на практиките поврзани со заштитата на животната средина, општествените прашања и доброто корпоративно управување.

Друштвото донесе општи акти кои се во согласност со објавениот Водич за ESG известување на котираните друштва на Македонската берза<sup>1</sup>, како и во согласност со Законот за трговските друштва и соодветната подзаконска регулатива. Во актите се дефинирани целите и принципите за одржливост кои Прилепска пиварница ад Прилеп ќе се стреми да ги оствари на долг рок, поставеноста на ESG ризиците, поставеноста на надлежностите во врска со ESG практиките и основните принципи на транспарентност.

### Прашања поврзани со животната средина

Прилепска пиварница ад Прилеп се залага за одржлив развој, темелен на ефикасност и сигурност при вршењето на деловните активности, во целост почитувајќи ги целите за заштита на животната средина и правата на засегнатите страни. Друштвото имплементира вредности што ќе придонесат за подобро и поуспешно водење на бизнисот и истовремено градење на односи на доверба и грижа за интересите на акционерите, засегнатите лица и пошироката заедница.

Прилепска пиварница ад Прилеп на ден 30.11.2023 година доби **нова Б-интегрирана еколошка дозвола** бр. 09-1697/9 од 30.11.2023 година. Компанијата редовно ги извршува годишните обврски по дозволата вклучително и вршење мониторинг на отпадни води, мониторинг

<sup>1</sup> <https://www.mse.mk/mk/content/31/1/2022/esg-reporting-guide>

на пм честички, мониторинг на емисии на бучава и емисии на загадувачки супстанции во отпадни гасови од работата на котлите. Во 2023 година по извршените мерења не се констатирани никакви отстапувања во вредностите. Прилепска пиварница ад Прилеп силно внимание посветува и на третманот на отпадните води со цел испуштање на водите на ниво кое е одржливо за живиот свет преку користење на услугите од пречистителната станица на општина Прилеп. Пречистителна станица е изградена за да се исполни основната цел односно пречистување на урбаните и индустриските отпадни води во град Прилеп. Отпадна вода (инфлуентот) се пречистува со соодветни физички, хемиски и биолошки третмани. На крајот на процесот излезната вода (ефлуентот) по квалитет ги задоволува карактеристиките пропишани со законската регулатива на Република Македонија, а кои се во усогласеност со најстрогите ЕУ Директиви за третман на урбани отпадни води (91/271/ЕЕЦ). Прилепска пиварница ад Прилеп со ЈКП Водовод Прилеп има склучено Договор за уништување на отпадна течност (пиво со изминат рок на траење), но во 2023 година не се користени услугите од пречистителната станица по тој основ. Покрај континуираното исполнување на обврските по Б-интегрираната еколошка дозвола Прилепска пиварница ад Прилеп се грижи и за редовно продолжување на дозволите за користење на вода од бунарите кои ги користи, како и за рационално користење на водата како ресурс и намалување на количеството на употребена вода по единица производ за што има континуиран напредок.

Прилепска пиварница ад Прилеп има **Програма за управување со отпад за периодот од 2022 до 2025 година**. Програмата за управување со отпад за Прилепска пиварница ад Прилеп Прилеп е изработена од Матески Александар, вработен во компанија кој извршува работни задачи и како **управител со отпад** со Уверение за положен стручен испит за вршење на работите за управување и/или постапување со отпад издадено од Министерство за животна средина и просторно планирање на Република Македонија на ден 26.02.2014 година под архивски број 11-63/31. Управителот со отпад како стручно оспособено лице за управување со отпад е со одговорности да ја изработи и да се грижи за спроведување на програмата за управување со отпадот, ја следи тековната состојба во управувањето со отпадот, презема активности и мерки за намалување на создадениот отпад, се грижи за спроведување и примена на постапките за управување со отпадот во согласност со законската рамка, води евиденција и изготвува извештаи согласно со прописите за управување со отпад, изготвува извештаи за несреќи или хаварији кои можат да настанат при управувањето со отпадот, го контролира создавањето на отпадот во технолошките процеси, ги информира одговорните органи, односно одговорните лица во правното лице за можното загрозувања на животната средина, животот и здравјето на луѓето што е резултат на производството, третманот, преработката и отстранувањето на отпадот и предлага конкретни решенија и ги контролира видот и количеството на отпадот што се создава, преработува и се отстранува, како и на секундарната суровина. Прилепска пиварница ад Прилеп со спроведување на програмата преку континуирано следење и унапредување на управувањето со пакување и отпад од пакување посветено работи на: избегнување и во најголема можна мера намалување на количеството на создадениот отпад, искористување на употребливите состојки на отпадот, одржлив развој преку зачувување и заштеда на природните ресурси, спречување на негативните влијанија на отпадот врз животната средина, животот и здравјето на луѓето во согласност со принципите на циркуларната економија, отстранување на отпадот на начин што е прифатлив за животната средина и висок степен на заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето. Прилепска пиварница ад Прилеп има активно учество и како основач во првиот колективен постапувач со отпад од пакување Пакомак ДОО Скопје. Претставник на друштвото е Управителот со отпад кој од 2023 година е избран и за Претседател на Надзорниот одбор. Грижата се однесува и на исполнување на националните цели и учество во кампањи за подигнување на јавната свест за ефикасно управување со отпадот и отпадот од пакување. Прилепска пиварница ад Прилеп беше главен поддржувач на еко конкурсот за најкреативно уметничко дело направено од амбалажен отпад во соработка со Пакомак ДОО Скопје. Во 2023 година беа направени повеќе надзори над управувањето со отпад во компанијата од страна на надлежните инспекциски органи при што не беа детектирани неусогласености во работењето. Дополнително друштвото презеде

активности за подобро менаџирање со отпадот, намалување на количините отпад и редуцирање на трошоците. Компанијата во 2023 година направи повеќе тестирања за намалување на тежината на неповратните пакувања и имплементацијата на мерките започна во 2024 година со што се очекува намалување на количината на отпад од пластика и дополнителна заштита на животната средина.

Прилепска пиварница ад Прилеп на ден 18.10.2021 година усвои **Политика за заштита на животна средина и прашања од општествен интерес**. Прилепска пиварница а.д. Прилеп, заедно со Кодексот на професионално и етичко однесување и другите општи акти, со политиката ја нагласува обврската на Прилепска пиварница а.д. Прилеп да дејствува етички и одговорно во сите деловни активности, обезбедувајќи јасна рамка која ќе ги минимизира негативните влијанија врз животната средина и ќе се стреми кон зачувување на здрава животна средина и спречување на негативни влијанија врз животната средина и здравјето на луѓето и ќе ги објасни основните начела кои мора да се следат во врска прашањата од општествен интерес. Политиката е јавно објавена на корпоративната веб страница.

Прилепска пиварница ад Прилеп работи **континуирано на подобрување на енергетската ефикасност на друштвото и намалување на користењето енергија во оперативните активности преку воведување на енергетско ефикасни технологии, опрема и материјали кои ќе овозможат заштеда на енергија**. Друштвото е посветено и кон користење на енергија од обновливи извори. За таа цел во 2023 година компанијата ја користеше фотоволтаична централа за производство на електрична енергија за свои потреби. Ефектот од инвестицијата е покривање на околу 35% од вкупната годишна количина на потрошена електрична енергија на компанијата.

#### **Човечки капитал и прашања од општествен интерес**

Прилепска пиварница ад Прилеп во континуитет презема активности за стручно оспособување на вработените. Професионалното усовршување и едукација на вработените се реализира преку активно учество на екстерни обуки, спроведување интерни обуки за вработените, како и овозможување практична настава за средношколци и студенти. Со состојба 31.12.2023 година во Прилепска пиварница ад Прилеп се вработени вкупно 257 лица од кои 216 мажи и 41 жени. Според Меѓународната стандардна класификација на образованието МСКОБ 2011 образовната структура на вработените е следна: 8 вработени се со степен II, 16 вработени со степен III, 160 вработен со степен IV, 12 вработени со степен V, 55 вработени со степен VI, 5 вработени со степен VII и 1 вработен со степен VIII.

Прилепска пиварница ад Прилеп 2023 година ја заврши без ниту една повреда на работно место.

Компанијата имајќи ја предвид високата инфлација континуирано вложуваше напори за корекција на платата на вработени и исплати на дополнителни бонуси на вработените и регрес за годишен одмор во износи над минималниот со цел зголемување на задоволството на вработените и намалување на флукуацијата на работна сила.

Како општествено одговорна компанија, Прилепска пиварница ад Прилеп продолжува да ги поддржува младите и талентирани студенти преку доделување на стипендии, практична работа во реномирана домашна компанија и можност за вработување. Прилепска пиварница ад Прилеп додели и стипендии за студентите од Економски факултет – Прилеп.

Прилепска пиварница ад Прилеп, зеде активно учество во работата на Стопанска комора на Македонија, особено во Групацијата за производство на алкохолни и безалкохолни пијалоци со оглед на значајните предизвици во работењето на индустријата особено кон средината на второто полугодие од 2023 година.

И во 2023 година Прилепска пиварница ад Прилеп продолжи да биди активен подржувач и спонзор на најзначајните настани од областа на културата и спортот. Прилепска пиварница ад Прилеп е спонзор на спортскиот ракометен клуб „Прилеп“, на повеќе алтернативни спортски настани меѓу кои и Krali Marko Trails во Прилеп и на спортскиот клуб „Мега Баскет“. Традиционално

го спонзорираше ОФФ-Фест и Џез Фестивал како генерален спонзор. Како спонзор традиционално го помогна и Македонскиот театарски фестивал Војдан Чернодрински во Прилеп и Златна Бубамара на популарноста. Прилепска пиварница ад Прилеп ги поддржа и беше присутна и на Пивофест Прилеп и многу други настани.

Прилепска пиварница ад Прилеп со својот бренд Златен Даб, втора година по ред месец ноември го посвети на машкото здравје, со кампањата „На здравје, за машкото здравје“. Крајот на кампањата се официјализираше со реализирање на донацијата за ЈЗУ Клиничка Болница Битола, Клиника за урологија, преку набавка на материјали за одделот во согласност со потребите на клиниката во висина од 500.000,00 денари.

Во февруари и октомври 2023 година беа спроведени две крводарителски акции на кои речиси 100 вработени од компанијата даруваа крв.

### **Деловна етика, добро корпоративно управување и односи со засегнати страни**

Прилепска пиварница ад Прилеп посветено работи на придржување кон доброто корпоративно управување и високите етички стандарди во своето деловно работење. Како акционерско друштво котирано на Македонската берза во сегментот на задолжителна котација Прилепска пиварница ад Прилеп го применува **Кодексот за корпоративно управување на акционерските друштва на Македонска берза ад Скопје** објавен на Интернет страницата на Берзата<sup>2</sup>. Прилепска пиварница ад Прилеп ги применува принципите и најдобрите практики на корпоративно управување предвидени со кодексот според принципот „примени или појасни зошто не си применил“ преку пополнување на прашалници чија содржина е пропишана со кодексот.

Во октомври 2020 година Прилепска пиварница ад Прилеп усвои **Кодекс на професионално и етичко однесување**. Со склучување на договор за вработување секој вработен добива примерок од кодексот, се запознава со содржината и потпишува изјава дека во целост е запознат со содржината на Кодексот на професионално и етичко однесување од Прилепска пиварница А.Д. Прилеп и со правата и обврските кои произлегуваат од него, како и дека доследно ќе ги почитува и применува принципите и правилата содржани во Кодексот. Кодексот е на 33 страници, систематизиран во повеќе глави (Нашиот кодекс на професионално и етичко однесување, Почитување на работното место, Интегритет на нашиот пазар, Нашата деловна етика, Одговорност кон нашите акционери и Спроведување на кодексот). Кодексот е јавно објавен и на корпоративната страница од Прилепска пиварница ад Прилеп.

Друштвото има донесено и **Правилник за заштитено пријавување во Прилепска пиварница ад Прилеп** кој е јавно објавен на корпоративната веб страница. Правилникот воспоставува процедури за постапување по пријави од укажувачи во случај на разумно сомневање или сознание за извршено казниво, неетичко или друго недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес. Друштвото назначи и овластени лица кај кои се врши пријавување преку лична достава, електронска пошта, сандаче за поплаки и предлози или усно на записник. Со постапката се обезбедува укажувачите да не трпат негативни последици доколку пријават сомневање за прекршување. Во текот на 2023 година не се примени пријави за казниво, неетичко или друго недозволиво постапување.

Во јануари 2021 година Управниот одбор на Прилепска пиварница ад Прилеп донесе и **Политика против корупција** чија главна цел е да обезбеди јасна рамка која: забранува подмитување во јавен сектор и комерцијално подмитување, ги објаснува правилата кои мора да се следат во врска со подароци, оброци, патувања и забава во врска со службените лица и клиенти, добавувачите и останатите трети страни, како и ја нагласува важноста од водење и

<sup>2</sup> <https://www.mse.mk/mk/content/14/10/2021/corporate-governance-code>

одржување на точни деловни книги и евиденција на сите трансакции поврзани со Прилепска пиварница А.Д. Прилеп. На истата седница од Управниот одбор беше донесен и **Кодекс на однесување на добавувачи**. Кодексот на однесување на добавувачи се темели на верувањето во Прилепска пиварница АД Прилеп дека етиката и одговорноста се вистинскиот и единствен начин на водење бизнис. Кодексот на однесување на добавувачите ги поставува очекувањата за добавувачите, вклучувајќи ги областите на деловниот интегритет и антикорупција, работни практики, здравје и безбедност и управување со животната средина. Кодексот на однесување на добавувачите има за цел зацврстување и развивање на односите со добавувачите, темелени на нашето убедување дека доброто корпоративно управување е сржта за долгорочен деловен успех и истото мора да биде соодветно рефлектирано и во односите со вработени, нашиот однос кон пазарот, животната средина и пошироката заедница.

Согласно **Законот за заштита на личните податоци** („Службен весник на Република Македонија“ бр.42/2020) и подзаконските акти, Пиварницата како контролор донесе акти за имплементација на законските обврски. Друштвото во целост го усогласи своето работење во врска заштитата на личните податоци. Покрај донесените правилници и политики донесена е и одлука за избор на Офицер за заштита на лични податоци.

Во интерес на долгорочната одржливост на друштвото, како и со оглед на влијанието на друштвото врз животната средина и општеството, друштвото одржува редовна комуникација со **засегнатите лица** (вработени во друштвото, акционери, потенцијалните инвеститори, клиенти, добавувачи, државни органи и локални заедници). По потреба засегнатите лица навремено се вклучуваат при донесување на одлуки во поглед на инвестиции и нивното влијание врз вработените и животната средина. Транспарентно комуницирање со засегнатите страни се одвива вклучително и на состаноци, форуми, објави на веб-страница, годишни извештаи и слично. Друштвото се грижи вработените и другите засегнати лица да бидат информирани и свесни за своите обврски за безбедноста, сигурноста на средината, како и заштитата на животната средина. Корпоративниот секретар води сметка надзорниот и управниот одбор да бидат информирани за сите релевантни измени во важечката законска и подзаконска регулатива во врска правата на засегнатите лица и прашањата од областа на животната средина. Надзорниот одбор на Прилепска пиварница ад Прилеп на ден 11.12.2020 година со одлука бр. 02-1346/2 за лице одговорно за односи со инвеститори во Прилепска пиварница ад Прилеп го назначи Сашко Самарџиоски, Генерален директор. Одлуката беше објавена и на СЕИ Нет (<https://seinet.com.mk/Default.aspx?docID=53029>). Во текот на 2023 година не беа организирани дополнителни настани за информирање на постоечките и потенцијални инвеститори за работењето на друштвото, но на барање на акционери беа организирани посебни состаноци на кои се разговараше за прашањата поврзани со акционерството и работењето на друштвото.

Бр. 02-296/2  
12.04.2024 година

Претседател на Управен одбор

Сашко Самарџиоски



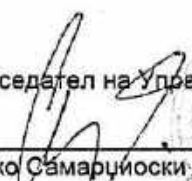
## Изјава за усогласеност со Кодексот за корпоративно управување

Ние, членови на Управниот одбор на друштвото Прилепска пиварница ад Прилеп изјавуваме дека друштвото Прилепска пиварница ад Прилеп во своето работење го применува Кодексот за корпоративно управување на акционерските друштва на Македонска берза АД Скопје, објавен на интернет страната на Берзата [www.mse.mk](http://www.mse.mk).


Друштвото Прилепска пиварница ад Прилеп ги применува принципите и најдобрите практики на корпоративното управување предвидени во Кодексот според пристапот „примени или појасни зошто не се примени“, преку пополнување на прашалници чија форма и содржина е пропишана со Кодексот.


Со оваа Изјава потврдуваме дека прашалниците се објавени на СЕИ-НЕТ и на интернет страницата на друштвото Прилепска пиварница ад Прилеп и дека одговорите во истите се точни и вистинити и веродостојно ја отсликуваат примената на принципите и најдобрите практики на корпоративното управување од страна на друштвото Прилепска пиварница ад Прилеп пропишани со Кодексот за корпоративно управување.

Претседател на Управен одбор

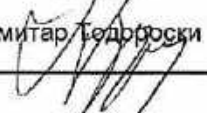
  
Сашко Самарџиоски

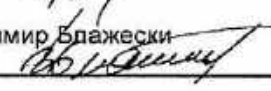
Членови


  
Самарџиоска Панде

  
Катерина Митреска

  
Коста Мијоски

  
Димитар Гедороски

  
Владимир Блажески

  
Јане Ангелоски